

平成十八年法務省令第五十二号

裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律施行規則

裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律（平成十六年法律第五十一号）及び裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律施行令（平成十八年政令第八十六号）の規定に基づき、並びに同法を実施するため、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律施行規則を次のように定める。

（実質的支配者等）

- 第一条** 裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律（以下「法」という。）第六条第四号の申請者の実質的支配者等は、次の各号に掲げる者とする。ただし、事業上の関係からみて申請者（法第六条に規定する申請者をいう。以下同じ。）の事業の方針の決定を支配すること及びその事業に重要な影響を与えることができなことが明らかであると認められる者は、この限りでない。
- 一 特定の者が自己の計算において所有している議決権と当該特定の者と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係があることにより当該特定の者の意思と同一の内容の議決権を行使すると認められる者及び当該特定の者の意思と同一の内容の議決権を行使することに同意している者が所有している議決権とを合わせて、申請者（個人を除く。）の議決権の三分の一以上を占めている場合（当該特定の者が自己の計算において議決権を所有していない場合を含む。）における当該特定の者
 - 二 申請者（個人を除く。）の役員（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるもの代表者又は管理人を含む。以下同じ。）である者又は役員であった者
 - 三 前号に掲げる者を代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるもの代表者又は管理人を含む。以下第六号、次条及び第五条第五号において同じ。）とする者
 - 四 申請者（個人に限る。）を役員若しくは使用人とする者又はこれらとしていたことがある者
 - 五 申請者（個人に限る。）又は申請者（個人を除く。）の役員（三親等以内の親族である者）
 - 六 前号に掲げる者を代表者とする者
 - 七 申請者（個人を除く。）の役員である者の三分の一以上を役員若しくは使用人とする者又はこれらとしていたことがある者
 - 八 申請者との間で申請者の事業の方針の決定を支配する契約を締結している者
 - 九 特定の者が申請者の資金調達額（貸借対照表の負債の部に計上されているものに限る。以下この号及び次条第九号において同じ。）の総額の三分の一以上について融資（債務の保証及び担保の提供を含む。以下この号及び次条第九号において同じ。）を行っている場合（当該特定の者と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係のある者が行う融資の額を合わせて資金調達額の総額の三分の一以上となる場合を含む。）における当該特定の者
 - 十 前各号に掲げる者のほか申請者の事業の方針の決定を支配していることが推測される事実が存在する者
 - 十一 特定の者が前各号に掲げる者に対して、前各号（第二号から第六号までを除く。以下この号において同じ。）に規定する前各号に掲げる者の申請者に対する関係と同様の関係を有する場合における当該特定の者
 - 十二 第一号から第十号までに掲げる者が特定の者に対して、次条各号（第二号から第六号まで及び第十一号を除く。以下この号において同じ。）に規定する申請者の次条各号に掲げる者に対する関係と同様の関係を有する場合における当該特定の者
- （子会社等）
- 第二条** 法第六条第四号の申請者の子会社等は、次の各号に掲げる者とする。ただし、事業上の関係からみて申請者が当該各号に掲げる者の事業の方針の決定を支配することができないことが明らかであると認められる者は、この限りでない。
- 一 申請者が自己の計算において所有している議決権と申請者と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係があることにより申請者の意思と同一の内容の議決権を行使すると認め

られる者及び申請者の意思と同一の内容の議決権を行使することに同意している者が所有している議決権とを合わせて、他の法人又は法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるもの（以下この条において「法人等」という。）の議決権の三分の一以上を占めている場合（申請者が自己の計算において議決権を所有していない場合を含む。）における当該他の法人等

- 二 申請者（個人を除く。）の役員である者若しくは申請者の使用人である者又はこれらであった者
- 三 前号に掲げる者を代表者とする者
- 四 申請者（個人に限る。）を代表者とする者
- 五 申請者（個人に限る。）又は申請者（個人を除く。）の役員（三親等以内の親族である者）
- 六 前号に掲げる者を代表者とする者
- 七 第二号に掲げる者が他の法人等の役員である者の三分の一以上を占めている場合における当該他の法人等
- 八 申請者が特定の者との間に当該特定の者の事業の方針の決定を支配する契約を締結している場合における当該特定の者
- 九 申請者が特定の者の資金調達額の総額の三分の一以上について融資を行っている場合（申請者と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係のある者が行う融資の額を合わせて資金調達額の総額の三分の一以上となる場合を含む。）における当該特定の者
- 十 前各号に掲げる者のほか申請者が特定の者の事業の方針の決定を支配していることが推測される事実が存在する場合における当該特定の者
- 十一 前各号に掲げる者が特定の者に対して、前各号（第二号から第六号までを除く。以下この号において同じ。）に規定する申請者の前各号に掲げる者に対する関係と同様の関係を有する場合における当該特定の者

- （心身の故障により民間紛争解決手続の業務を適正に行うことができない者）
- 第二条の二** 法第七条第一号の法務省令で定める者は、精神の機能の障害により民間紛争解決手続の業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。
- （認証に当たり審査の対象となる使用人）
- 第三条** 裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律施行令第二条の法務省令で定める者は、副所長、所長代理その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、民間紛争解決手続の業務に關し法第八条第一項第二号の事務所の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にある者とする。
- （認証の申請）
- 第四条** 法第五条の規定による法務大臣の認証を受けようとする者は、別紙様式第一号により作成した法第八条第一項の申請書（以下「認証申請書」という。）に同条第二項に規定する書類を添付して、これを法務大臣に提出しなければならない。
- （認証申請書のその他の記載事項）
- 第五条** 法第八条第一項第三号の法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 電話番号及び電子メールアドレス
- 二 申請者が法律により直接に設立された法人又は特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人である場合にあっては、その旨及び申請者を所管する大臣
- 三 申請者が設立に關し許可又は認可を受けている法人である場合にあっては、その旨及びその許可又は認可をした大臣又は国家公安委員会
- 四 申請者（個人に限る。）の生年月日及び本籍（外国人にあっては、国籍。以下同じ。）
- 五 申請者（個人を除く。）の代表者の生年月日、本籍及び住所並びにその役員（代表者を除く。）の氏名、生年月日、本籍及び住所
- 六 法第八条第一項第二号の事務所の名称、電話番号及び電子メールアドレス
- 七 民間紛争解決手続の業務を行う日及び時間
- 八 申請者（個人を除く。）の主要議決権所有者（特定の者が自己の計算において所有している議決権と当該特定の者と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係があることによ

り当該特定の者の意思と同一の内容の議決権を行使すると認められる者及び当該特定の者の意思と同一の内容の議決権を行使することに同意している者が所有している議決権とを合わせて、申請者の議決権の十分の一以上を占めている場合（当該特定の者が自己の計算において議決権を所有していない場合を含む。）における当該特定の者をいう。第十二条第一項第四号において同じ。）の氏名又は名称、住所及び所有する議決権の割合

九 申請者が他の事業（申請に係る民間紛争解決手続の業務以外の業務を行う事業をいう。以下同じ。）を営んでいるときは、その事業の種類及び内容

十 法第七条第九号及び第十号に規定する政令で定める使用人（以下「重要な使用人」という。）の氏名、生年月日、本籍、住所及び職名又は呼称

十一 その申請に係る民間紛争解決手続の業務の内容及びその実施方法の概要
（認証申請書のその他の添付書類）

第六条 法第八条第二項第四号に規定する法務省令で定める書類は、次に掲げる書類とする。

一 認証の申請の日の属する事業年度の直前の事業年度の貸借対照表、収支計算書若しくは損益計算書及び当該事業年度の財産目録又はこれらに準ずるもの（申請者が申請の日の属する事業年度に設立された法人又は法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものである場合にあっては、その設立時における財産目録）

二 認証後における収支の見込みを記載した書類

2 法第八条第二項第五号の法務省令で定める書類は、次に掲げる書類とする。

一 申請者（法人に限る。）の登記事項証明書

二 申請者（個人に限る。）又は申請者（個人を除く。）の役員及び重要な使用人の本籍の記載された住民票の写し又はこれに代わる書面

三 申請者、申請者（個人を除く。）の役員及び重要な使用人がそれぞれ別紙様式第二号により作成した法第七条各号に該当しないことを誓約する書面

四 申請者の組織の概要を記載した図面
（手数料の納付方法）

第七条 法第八条第三項（法第十二条第四項において準用する場合を含む。）の手数料は、認証申請書に手数料の額に相当する額の収入印紙を貼って納めなければならない。

（認証審査参与員からの意見聴取）

第八条 法第九条第三項（法第十二条第四項及び第二十三條第六項において準用する場合を含む。）次項において同じ。）の規定により認証審査参与員の意見を聴取するときは、あらかじめ、次項に規定する意見書の様式及び提出期限その他必要な事項を示すものとする。

2 法第九条第三項の規定による認証審査参与員の意見の提出は、理由を記載した意見書を提出して行うものとする。

（揭示）

第九条 法第十一条第二項に規定する法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

一 認証紛争解決事業者がその専門的な知見を活用して和解の仲介を行う紛争の範囲

二 手続実施者の選任の方法

三 手続実施者の候補者の職業又は身分の概要

四 認証紛争解決手続の実施に際して行う通知の方法

五 認証紛争解決手続の開始から終了に至るまでの標準的な手続の進行

六 紛争の当事者が認証紛争解決事業者に対し認証紛争解決手続の実施の依頼をする場合の要件及び方式

七 認証紛争解決事業者が紛争の一方の当事者から前号の依頼を受けた場合において、紛争の他

方の当事者に対し、速やかにその旨を通知するとともに、当該紛争の他方の当事者がこれに

して認証紛争解決手続の実施を依頼するか否かを確認するための手続

八 認証紛争解決手続において提出された資料の保管、返還その他の取扱いの方法

九 認証紛争解決手続において陳述される意見又は提出され、若しくは提示される資料に含まれる紛争の当事者又は第三者の秘密の取扱いの方法

十 紛争の当事者が認証紛争解決手続を終了させるための要件及び方式

十一 認証紛争解決事業者（手続実施者を含む。）が紛争の当事者から支払を受ける報酬及び費用の額又は算定方法並びに支払方法

十二 認証紛争解決事業者が行う認証紛争解決手続の業務に関する苦情の取扱い

2 法第十一条第二項の規定による揭示は、認証紛争解決事業者である旨及び前項各号に規定する事項を認証紛争解決手続の業務を行う事務所に備え置く電子計算機の映像面に表示する方法により行うことができる。

（変更の認証を要しない軽微な変更）

第十条 法第十二条第一項の法務省令で定める軽微な変更は、次に掲げる変更とする。

一 法第八条第一項第二号の事務所の名称、所在地、電話番号又は電子メールアドレスの変更

二 認証紛争解決手続の業務を行う日又は時間の変更

三 前二号に掲げるもののほか、法第六条各号に掲げる基準に適合するかどうかについての判断の基礎となる事項に係る変更であつて、認証紛争解決手続の業務を行う知識又は能力の減少を伴わず、かつ、紛争の当事者に負担の増加その他の不利益を及ぼすことがないもの
（変更の認証の申請）

第十一条 認証紛争解決事業者は、法第十二条第一項の規定による法務大臣の変更の認証を受けようとするときは、別紙様式第三号により作成した同条第二項の申請書に同条第三項に規定する書面を添付して、これを法務大臣に提出しなければならない。

2 法第十二条第三項の法務省令で定める書類は、法第八条第二項各号（第二号を除く。）に掲げる書類のうち変更に係るものとする。

（変更等の届出）

第十二条 法第十三条第一項第四号の法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

一 認証紛争解決事業者の電話番号又は電子メールアドレス

二 認証紛争解決事業者（個人に限る。）の本籍

三 認証紛争解決事業者（個人を除く。）の役員の氏名、生年月日、本籍又は住所

四 認証紛争解決事業者（個人を除く。）の主要議決権所有者の氏名若しくは名称、住所又は所有する議決権の割合

五 認証紛争解決事業者が他の事業を営んでいる場合のその事業の種類又は内容

六 重要な使用人の氏名、生年月日、本籍、住所又は職名若しくは呼称

2 認証紛争解決事業者は、法第十三条第一項に規定する届出をしようとするときは、別紙様式第四号により作成した変更届出書に法第八条第二項第一号、第二号及び第五号に掲げる書類のうち変更に係るものを添付して、これを法務大臣に提出しなければならない。

3 法第十三条第二項の法務省令で定める場合は、精神の機能を有する状態となり認証紛争解決手続の継続が著しく困難となった場合とする。

4 法第十三条第二項に規定する届出をしようとする者は、同項に規定する事由を記載した書類に、前項に規定する精神の機能を障害を有する状態について、その病名、障害の程度、病因、病後の経過、治癒の見込みその他参考となる所見を記載した医師の診断書を添えて、これを法務大臣に提出しなければならない。

（紛争の当事者に対する説明）

第十三条 法第十四条第四号の法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

一 認証紛争解決手続において陳述される意見若しくは提出され若しくは提示される資料に含まれる紛争の当事者又は第三者の秘密の取扱いの方法

二 紛争の当事者が認証紛争解決手続を終了させるための要件及び方式

三 手続実施者が認証紛争解決手続によつては紛争の当事者間に和解が成立する見込みがないと判断したときは、速やかに当該認証紛争解決手続を終了し、その旨を紛争の当事者に通知すること

四 紛争の当事者間に和解が成立した場合に作成される書面の有無及び書面が作成される場合には作成者、通数その他当該書面の作成に係る概要

2 認証紛争解決事業者は、法第十四条に規定する説明をするに当たり紛争の当事者から書面の交付を求められたときは、書面を交付して説明をしなければならぬ。

(手続実施記録の作成及び保存)

第十四条 法第十六条第六号に規定する法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 認証紛争解決手続において請求がされた年月日及び当該請求の内容
- 二 認証紛争解決手続の結果が和解の成立である場合にあつては、その和解の内容
- 2 認証紛争解決事業者は、手続実施記録を、その実施した認証紛争解決手続が終了した日から少なくとも十年間保存しなければならない。

(合併の届出等)

第十五条 認証紛争解決事業者は、法第十七条第一項に規定する届出をしようとするときは、別紙様式第五号により作成した合併等届出書に次の各号に掲げる区分に応じそれぞれ当該各号に定める書類を添付して、これを法務大臣に提出しなければならない。

- 一 法第十七条第一項第一号に規定する合併（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものが行う合併に相当する行為を含む。以下この条において同じ。）合併の経緯を説明した書面、合併に係る契約書の写し及び合併後存続する法人（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものを含む。以下この条において同じ。）又は合併により設立される法人の定款その他の基本約款（以下「基本約款」という。）を記載した書面及び登記事項証明書
- 二 同項第二号に規定する営業又は事業の全部又は一部の譲渡、営業又は事業の全部又は一部の譲渡の経緯を説明した書面、営業又は事業の全部又は一部の譲渡に係る契約書の写し及び営業又は事業の全部又は一部の譲渡の相手方が法人である場合にあつてはその基本約款を記載した書面及び登記事項証明書

- 三 同項第三号に規定する分割、分割の経緯を説明した書面、分割計画書又は分割契約書の写し及び分割により認証紛争解決手続の業務に係る営業又は事業の全部又は一部を承継する法人の基本約款を記載した書面及び登記事項証明書
- 四 同項第四号に規定する業務の廃止、業務の廃止の経緯を説明した書面

2 法第十七条第一項各号に掲げる行為をした者（同項第一号に掲げる行為にあつては、合併後存続する法人又は合併により設立される法人）は、遅滞なく、その旨を記載した書類に当該行為をしたことを証する書類を添えて、その旨を法務大臣に届け出なければならない。

(解散の届出)

第十六条 法第十八条第一項に規定する届出をする者は、別紙様式第六号により作成した解散届出書に清算人を記載した登記事項証明書（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものがある認証紛争解決事業者が解散に相当する行為をした場合にあつては、当該行為をしたことを証する書類）を添付して、これを法務大臣に提出しなければならない。

(事業報告書)

第十七条 法第二十条の事業報告書は、別紙様式第七号により作成しなければならない。

(報告)

第十八条 認証紛争解決事業者は、法務大臣から法第二十一条第一項の規定により報告を求められたときは、報告書を提出しなければならない。

2 法務大臣は、前項の報告を求めるときは、報告書の様式及び提出期限その他必要な事項を明示するものとする。

(職員の身分証明書の様式)

第十九条 法第二十一条第二項の証明書は、別紙様式第八号によるものとする。

(認証紛争解決手続の業務に関する情報の公表)

第二十条 法第三十一条に規定する法務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 認証紛争解決事業者の電話番号、電子メールアドレス及びホームページアドレス

- 二 認証紛争解決手続の業務を行う事務所の名称、電話番号及び電子メールアドレス
- 三 認証紛争解決手続の業務を行う日及び時間
- 四 第九条第一項各号に掲げる事項
- 五 認証紛争解決事業者及び認証紛争解決手続に関する統計

附則

この省令は、法の施行の日（平成十九年四月一日）から施行する。

附則（平成二十三年二月二日法務省令第三九号）抄

附則

第一条 この省令は、平成二十四年一月七日から施行する。

附則（平成二十七年一月六日法務省令第一号）

この省令は、公布の日から施行する。

附則（平成三十一年三月二日法務省令第一〇号）

この省令は、公布の日から施行する。

附則（令和元年六月二八日法務省令第六号）

この省令は、令和元年七月一日から施行する。

附則（令和元年九月一三日法務省令第三号）

この省令は、令和元年九月十四日から施行する。

附則（令和三年三月一五日法務省令第八号）

この省令は、令和三年三月三十一日から施行する。

附則（令和四年三月一五日法務省令第一〇号）

この省令は、令和四年四月一日から施行する。

附則

第一条 この省令は、令和四年四月一日から施行する。

第二条 この省令による改正後の裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律施行規則別紙様式第七号の規定は、この省令の施行の日以後に開始する事業年度に係る事業報告書について適用し、同日前に開始した事業年度に係る事業報告書については、なお従前の例によることのできる。

別紙様式第1号(第4条関係)

(第1面)

年 月 日

法務大臣 殿

郵便番号 ー
 申請者 住所 電話番号() ー
 氏名又は名称
 代表者又は管理人の氏名

認証申請書

裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第5条の規定により、民間紛争解決手続の業務の認証を申請します。

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実に相違ありません。

- 注1. 不要な字句は消して使用すること。
 2. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

(第2面)

| ※ 認証番号 | 第 号 (年 月 日) |
|--|---------------|
| (フリガナ) 1 氏名又は名称 | |
| (民間紛争解決手続の 業務に用いる名称) (フリガナ) 2 代表者又は管理人の氏名 | |
| 3 住 所 | (郵便番号 ー) |
| 4 電 話 番 号 | () ー |
| 5 電子メールアドレス | |
| 6 ホームページアドレス | |
| 7 <input type="checkbox"/> 法律により直接に設立された法人 (所管する大臣) <input type="checkbox"/> 特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人 (所管する大臣) <input type="checkbox"/> 設立に関し許可又は認可を受けている法人 (許可又は認可をした大臣又は国家公安委員会) | |

- 注1. 「※認証番号」欄は、記載しないこと。
 2. 7は、該当する欄をチェックし、必要事項を記載すること。

印紙貼付欄

注. 印紙は消印しないこと。

(第3面)

8 申請者又は役員

| 氏名 (フリガナ) 生年月日 | 職名又は呼称 | 本籍(外国人にあつては国籍) 住所 | 略歴 | 備考 |
|----------------------|--------|----------------------|----|----|
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 年月日 | | | | |
| 計 名 | | | | |

- 注1. 「申請者又は役員」とは、申請者(個人に限る。)又は申請者(個人を除く。)の役員(この「役員」には、法人でない団体の代表者又は管理人の定めのあるものの代表者又は管理人を含む。)をいう。
2. 「略歴」欄には、職歴を簡潔に記載すること。
3. 代表権を有する者については、備考欄にその旨を記載すること。
4. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第3面の次に添付すること。

(第4面)

9 民間紛争解決手続の業務を行う事務所並びに当該業務を行う日及び時間

| 名称 (設置年月日) | 所在地 | 業務を行う日及び時間 |
|---------------|----------------------------------|------------|
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| (年月日) | 郵便番号 - 電話番号() - 電子メールアドレス | |
| 計 事務所 | | |

注. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第4面の次に添付すること。

1 0 主要議決権所有者

| (フリガナ) 氏名又は名称 | 住 所 | 所有する議決権の割合 | 議決権が株式 である場合は 株式の数 |
|------------------|-----|------------|--------------------------|
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 株 |
| | | | 計 株 |

- 注 1. 申請者が法人（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものを含む。）である場合に記載すること。
2. 「主要議決権所有者」とは、規則第 5 条第 8 号の主要議決権所有者をいう。
3. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第 5 面の次に添付すること。

1 1 申請者の他の事業の種類及び内容

- 注 1. 「他の事業」とは、申請に係る民間紛争解決手続の業務以外の業務を行う事業をいう。
2. 「事業の種類」は、日本標準産業分類表細分類により記載すること。
3. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第 6 面の次に添付すること。

(第7面)

12 重要な使用人

| (フリガナ) 氏名 生年月日 | 職名又は呼称 | 本籍（外国人にあっては国籍） 住所 |
|----------------------|--------|----------------------|
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| 年月日 | | |
| | | 計名 |

- 注1. 「重要な使用人」とは、規則第5条第10号の重要な使用人をいう。
 2. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第7面の次に添付すること。

(第8面)

13 民間紛争解決手続の業務の内容及びその実施方法の概要

- 注. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第8面の次に添付すること。

別紙様式第2号(第6条第2項第3号関係)

年 月 日

法務大臣 殿

氏名又は名称

代表者又は管理人の氏名

誓 約 書

私 }
当法人 } は、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第
当団体 }

7条各号に該当しない者であることを誓約します。

注1. 該当する欄をチェックし、不要な字句は消して使用すること。
2. 「氏名又は名称」又は「代表者又は管理人の氏名」の氏名は、自署すること。
3. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

別紙様式第3号(第11条第1項関係)

(第1面)

年 月 日

法務大臣 殿

認証番号 第 号

郵便番号 -

申請者 住 所

電話番号 () -

氏名又は名称

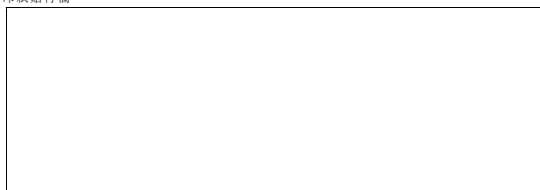
代表者又は管理人の氏名

変更認証申請書

裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第12条第1項の規定により、認証紛争解決手続の業務の変更の認証を申請します。

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

印紙貼付欄



注1. 不要な字句は消して使用すること。
2. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
3. 印紙は消印しないこと。

変更に係る事項

- 注1. 変更しようとする認証紛争解決手続の業務の内容又はその実施方法を特定した上、変更内容をその理由とともに具体的に記載すること。
2. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第2面の次に添付すること。

別紙様式第4号（第12条第2項関係）

年 月 日

法務大臣 殿

認証番号 第 号

郵便番号 -

届出者 住所 電話番号 () -

氏名又は名称

代表者又は管理人の氏名

変更届出書

下記の事項について変更がありましたので、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第13条第1項の規定により届け出ます。

記

| 年 月 日 | 事 項 |
|-------|-----|
| | |

- 注1. 不要な字句は消して使用すること。
2. 「事項」欄には、変更事項を詳細に記載すること。
3. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

別紙様式第5号(第15条第1項関係)

年 月 日

法務大臣 殿

認証番号 第 号

郵便番号 -

届出者 住所 電話番号 () -

氏名又は名称

代表者又は管理人の氏名

合併等届出書

下記の行為をしますので、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第17条第1項の規定により届け出ます。

記

| 種 別 (法第17条第1項) | 関係者・相手方の氏名 又は名称及び住所 | 予 定 年 月 日 |
|---|------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 第1号 合併 | | |
| <input type="checkbox"/> 第2号 営業又は事業の全部又は一部の譲渡 | | |
| <input type="checkbox"/> 第3号 分割 | | |
| <input type="checkbox"/> 第4号 業務の廃止 | | |

- 注1. 不要な字句は消して使用すること。
 2. 該当する欄をチェックし、必要な事項を記載すること。
 3. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
 4. 「第1号 合併」には、法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものが行う合併に相当する行為を含む。

別紙様式第6号(第16条関係)

年 月 日

法務大臣 殿

郵便番号 -

届出者 住所 電話番号 () -

氏 名

解散をした認証紛争解決事業者との関係
()

解散届出書

下記のとおり認証紛争解決事業者が破産及び合併以外の理由により解散をしますので、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第18条第1項の規定により届け出ます。

記

| | |
|-----------------------|-----|
| 認 証 番 号 | 第 号 |
| 解散をした認証紛争 解決事業者の名称 | |
| 解 散 の 年 月 日 | |

- 注1. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
 2. 「解散」には、法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものが行う解散に相当する行為を含む。

別紙様式第7号(第17条関係)

(第1面)

年 月 日提出

事業報告書

第 期 (年 月 日から)
(年 月 日まで)

法務大臣 殿

認証番号 第 号
認証年月日

郵便番号 -
住 所
電話番号 () -

氏名又は名称

代表者又は管理人の氏名

事業の状況を次のとおり報告いたします。

目 次

- 1 認証紛争解決手続の業務を行う事務所並びに当該業務を行う日及び時間
- 2 組織の概要を記載した図面
- 3 認証紛争解決事業者又は役員
- 4 他の事業の種類及び内容
- 5 重要な使用人
- 6 主要議決権所有者
- 7 意思決定機関の状況
- 8 認証紛争解決手続の状況
 - (1) 認証紛争解決手続の実施状況
 - (2) 申し立てられた苦情の件数
- 9 その他特記事項

- 注1. 不要な字句は消して使用すること。
注2. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

(第2面)

1 認証紛争解決手続の業務を行う事務所並びに当該業務を行う日及び時間

| 名 称 (設置年月日) | 所 在 地 | 業務を行う 日及び時間 |
|----------------|-----------------------------------|----------------|
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| (年 月 日) | 郵便番号 - 電話番号 () - 電子メールアドレス | |
| 計 事務所 | | |

注. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第2面の次に添付すること。

2 組織の概要を記載した図面

(第3面)

3 認証紛争解決事業者又は役員

(第4面)

| 氏名 <small>〔フリガナ〕</small> | 本籍(外国人にあつては国籍) 住所 | 備考 |
|-----------------------------|----------------------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 名 | | |

注1. 「認証紛争解決事業者又は役員」とは、認証紛争解決事業者(個人に限る。)又は認証紛争解決事業者(個人を除く。)の役員(この「役員」には、法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものの代表者又は管理人を含む。)をいう。
 2. 代表権を有する者については、備考欄にその旨を記載すること。
 3. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第4面の次に添付すること。

4 他の事業の種類及び内容

(第5面)

- 注1. 「他の事業」とは、認証紛争解決手続の業務以外の業務を行う事業をいう。
- 注2. 「事業の種類」は、日本標準産業分類表細分類により記載すること。
- 注3. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第5面の次に添付すること。

5 重要な使用人

(第6面)

| 氏名(フリガナ)..... | 職名又は呼称 | 本籍(外国人にあっては国籍) | |
|------------------------|--------|----------------|-------|
| | | 住 | 所 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 計 名 | |

- 注1. 「重要な使用人」とは、規則第5条第10号の重要な使用人をいう。
- 注2. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第6面の次に添付すること。

(第9面)

8 認証紛争解決手続の状況

(1) 認証紛争解決手続の実施状況

ア 認証紛争解決手続の受付件数 (当期の状況)

(単位:件)

| 新受 | 受付事件内訳 | |
|----|--------|----|
| | 既済 | 未済 |
| | | |

注: 「新受」には、当期に受け付けた認証紛争解決手続の件数をすべて計上すること。

イ 認証紛争解決手続の類型別の内訳件数 (当期の既済事件)

(単位:件)

| 類型 | 額 の 別 | | | | | | 算定不能又は不明 | 計 |
|----|--------|---------------|----------------|-----------------|--------------|------|----------|---|
| | 60万円以下 | 60万円超-140万円以下 | 140万円超-300万円以下 | 300万円超-1000万円以下 | 1000万円超-1億円超 | 1億円超 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | |

| 類型 | 当事者の別 | | | 計 | 代理人 (法定代理人を除く。) の別 | | | 計 |
|----|-------|-------|-------|---|--------------------|-------|---------|---|
| | 双方が法人 | 一方が法人 | 双方が個人 | | 双方代理人 | 一方代理人 | 双方代理人なし | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | |

| 類型 | 終了事由の別 | | | | | 小計 | 不応諾 | 計 | 訴訟手続が中止されたもの |
|----|--------|-------|-------|-------|-----|----|-----|---|--------------|
| | 成立 | 見込みなし | 双方の撤回 | 一方の撤回 | その他 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |

注: 「類型」には、認証紛争解決手続を実施した紛争の種類をそれぞれ記載すること。

(第10面)

ウ 認証紛争解決手続の類型別の手続実施者を選任した人数 (当期の既済事件) (単位:人)

| 類型 | 手続実施者の別 | | | | | | 計 |
|----|---------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |

注1: 「類型」には、認証紛争解決手続を実施した紛争の種類をそれぞれ記載すること。
 2: 手続実施者の職業ごとに整理した上、各類型ごとの件数を記載すること。
 3: 複数の手続実施者を選任した場合は、その職業ごとに記載すること。

エ 認証紛争解決手続 (不応諾を除く。) の所要期間等 (当期の既済事件)

(イ) 面談型 (ウェブ会議等を使用した場合を含む。)

注1: 「ウェブ会議等」は、ウェブ会議又はテレビ会議をいう。
 注2: 紛争解決手続としてチャットを使用した場合は(イ)に記載すること。

(単位:件)

| 所要期間 | 件数 |
|------------|----|
| 2週間未満 | |
| 2週間以上-1月未満 | |
| 1月以上-2月未満 | |
| 2月以上-3月未満 | |
| 3月以上-6月未満 | |
| 6月以上-1年未満 | |
| 1年以上-2年未満 | |
| 2年以上 | |
| 計 | |

(単位:件)

| 所要回数 | 件数 |
|-------|----|
| 0回 | |
| 1回 | |
| 2回 | |
| 3回 | |
| 4回 | |
| 5回 | |
| 6-10回 | |
| 11回以上 | |
| 計 | |

(単位:件)

| | 件数 | 面談以外の手続実施方法 | | | |
|------------------|----|-------------|-------|-------|-----|
| | | 電話 | 電子メール | 文書の送付 | その他 |
| 面談 (対面のみ) | | | | | |
| 面談 (対面・ウェブ会議等併用) | | | | | |
| 面談 (ウェブ会議等のみ) | | | | | |
| 面談以外の方法のみ | | | | | |
| 計 | | | | | |

(イ) チャット型（面談を併用している場合を含む。）

(単位：件)

| 所要期間 | 件数 |
|------------|----|
| 2週間未満 | |
| 2週間以上～1月未満 | |
| 1月以上～2月未満 | |
| 2月以上～3月未満 | |
| 3月以上～6月未満 | |
| 6月以上～1年未満 | |
| 1年以上～2年未満 | |
| 2年以上 | |
| 計 | |

(単位：件)

| | 件数 | チャット・面談以外の手続実施方法 | | | |
|------------|----|------------------|-------|-------|-----|
| | | 電話 | 電子メール | 文書の送付 | その他 |
| チャット（面談併用） | | | | | |
| チャット（面談なし） | | | | | |
| 計 | | | | | |

オ 認証紛争解決手続の報酬等の総額（当期の状況）

(単位：千円)

| 報酬・費用 | | |
|-------|-----|---|
| 報酬額 | 費用額 | 計 |
| | | |

(2) 申し立てられた苦情の件数（当期の状況）（単位：件）

| 類型 | 件数 |
|----------------------|----|
| 認証紛争解決事業者の窓口業務に関するもの | |
| 手続実施者の選任の方法に関するもの | |
| 手続実施者の資質・能力に関するもの | |
| 認証紛争解決手続の進行に関するもの | |
| 資料の保管・返還、秘密の保持に関するもの | |
| 報酬・費用に関するもの | |
| 認証紛争解決手続の結果に関するもの | |
| その他 | |
| 計 | |

注. 苦情の対象類型ごとに整理した上、各類型ごとの苦情件数を記載すること。

9 その他特記事項

1. 認証紛争解決手続の業務を行うのに必要な知識及び能力（法第6条柱書）の維持向上のために実施した措置等を記載すること。
2. 認証紛争解決事業者、その役員（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人）、規則第5条第10号の重要な使用人、手続実施者等の関係者が刑罰以上の刑に処せられた場合、逮捕、勾留された場合、刑事事件に関し起訴された場合、重要な不利益処分を受けた場合、認証紛争解決事業者が裁判手続の当事者となった場合等には、その概要も記載すること。
3. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面を第12面の次に添付すること。

別紙様式第8号(第19条関係)

表面

| | |
|----------------------|--|
| 身 分 証 明 書 第 号 | |
| 写 真 契印 | 官 職 氏 名 生年月日 上記の者は、裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律第21条第1項に規定する立入検査又は質問を行う職員であることを証明する。 交付日 年 月 日 (年 月 日まで有効) 法務省大臣官房司法法制部長 印 |

裏面

| |
|--|
| 注 意 事 項 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. この証明書は、検査の際に必ず携帯し、関係者の請求があったときは、これを提示しなければならない。 2. この証明書は、他人に貸与し、預け入れ、又は譲り渡してはならない。 3. この証明書を破損し、又は紛失したときは、直ちに発行者に届け出なければならない。 4. 新たな証明書の交付を受けたとき、退職若しくは転職したとき、又は検査に従事しなくなったときは、直ちにこの証明書を発行者に返還しなければならない。 5. 官印のないもの及び写真に契印のないものは無効とする。 |

注. 用紙の大きさは、日本産業規格B列8番(64×91mm)とすること。