

昭和三十四年労働省令第十六号

最低賃金法施行規則

最低賃金法（昭和三十四年法律第三百三十七号）の規定に基き、最低賃金法施行規則を次のように定める。

（算入しない賃金）

第一条 最低賃金法（以下「法」という。）第四十条第三項第一号の厚生労働省令で定める賃金は、臨時に支払われる賃金及び一月をこえる期間ごとに支払われる賃金とする。

2 法第四十条第三項第二号の厚生労働省令で定める賃金は、次のとおりとする。

一 所定労働時間をこえる時間の労働に対して支払われる賃金

二 所定労働日以外の日の労働に対して支払われる賃金

三 午後十時から午前五時まで（労働基準法第四十一年法律第四十九号）第三十七条（昭和二十二年法律第四十九号）第三十七条

第四項の規定により厚生労働大臣が定める地域又は期間については、午後十一時から午前六時まで）の間の労働に対して支払われる賃金のうち通常の労働時間の賃金の計算額をこえる部分

（法第四条の規定の適用についての換算）

第二条 賃金が時間以外の期間又は出来高払制その他の請負制によつて定められている場合は、当該賃金が支払われる労働者については、次の各号に定めるところにより、当該賃金を時間についての金額に換算して、法第四条の規定を適用するものとする。

一 日によつて定められた賃金については、その金額を一日の所定労働時間数（日によつて所定労働時間数が異なる場合には、一週間における一日平均所定労働時間数）で除した金額

二 週によつて定められた賃金については、その金額を週における所定労働時間数（週によつて所定労働時間数が異なる場合には、四週間における一日平均所定労働時間数）で除した金額

三 月によつて定められた賃金については、その金額を月における所定労働時間数（月によつて所定労働時間数が異なる場合には、一年間における一月平均所定労働時間数）で除した金額

四 時間、日、週又は月以外の一定の期間によつて定められた賃金については、前三号に準じて算定した金額

五 出来高払制その他の請負制によつて定められた賃金については、当該賃金算定期間（賃金締切日がある場合には、賃金締切期間。以下この号において同じ。）において出来高払制その他の請負制によつて計算された賃金の総額を、当該賃金算定期間において出来高払制その他の請負制によつて労働した総労働時間数で除した金額

2 前項の場合において、休日手当その他同項各号の賃金以外の賃金（時間によつて定められた賃金を除く。）は、月によつて定められた賃金とみなす。

3 労働基準法第四十一条の二第一項の規定により労働する労働者に対する第一項の規定の適用については、同項第一号中「所定労働時間数（日によつて所定労働時間数が異なる場合には、一週間における一日平均所定労働時間数）」とあり、同項第二号中「所定労働時間数（週によつて所定労働時間数が異なる場合には、四週間における一日平均所定労働時間数）」とあり、及び同項第三号中「所定労働時間数（月によつて所定労働時間数が異なる場合には、一年間における一日平均所定労働時間数）」とあるのは、「労働基準法第四十一条の二第一項第三号に規定する健康管理時間」とする。

（最低賃金の減額の特例）

第三条 法第七条第三号の厚生労働省令で定める者は、職業能力開発促進法施行規則（昭和四十四年労働省令第二十四号）第九条に定める普通課程若しくは短期課程（職業に必要な基礎的な技能及びこれに関する知識を習得させるためのものに限る。）の普通職業訓練又は同条に定める専門課程の高度職業訓練を受ける者であつて、職業を転換するために当該職業訓練を受けるもの以外のものとする。

2 法第七条第四号の厚生労働省令で定める者は、軽易な業務に従事する者及び断続的労働に従事する者とする。ただし、軽易な業務に従事する者についての同条の許可は、当該労働者の従事する業務が当該最低賃金の適用を受ける他の労働者の従事する業務と比較して特に軽易な場合に限り、行うことができるものとする。

第四条 法第七条の許可を受けようとする使用者は、許可申請書を当該事業場の所在地を管轄する労働基準監督署長を経由して都道府県労働局長に提出しなければならない。

2 前項の許可申請書は、法第七条第一号の労働者については様式第一号、同条第二号の労働者

については様式第二号、同条第三号の労働者については様式第三号、前条第二項の軽易な業務に従事する者については様式第四号、同項の断続的労働に従事する者については様式第五号によるものとする。

3 第一項に規定する使用者が、情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律（平成十四年法律第五十一号。以下この項及び次項において「情報通信技術活用法」という。）第六条第一項の規定により、同項に規定する電子情報処理組織を使用して第一項の許可申請書を提出する場合には、当該許可申請書における使用者の氏名の記載については、厚生労働省の所管する法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則（平成十五年厚生労働省令第四十号）第六条第一項各号に掲げる措置のほか、当該使用者の氏名を電磁的記録（情報通信技術活用法第三条第七号に規定する電磁的記録をいう。次項において同じ。）に記録することをもつて代えることができる。

4 第一項の許可申請書について、社会保険労務士又は社会保険労務士法人（以下この項において「社会保険労務士等」という。）が、情報通信技術活用法第六条第一項の規定により同項に規定する電子情報処理組織を使用して社会保険労務士法（昭和四十三年法律第八十九号）第二条第一項第一号の二の規定に基づき当該許可申請書の提出に関する手続を使用者に代わつて行う場合には、当該社会保険労務士等が当該使用者の職務を代行する契約を締結していることにつき証明することができ電磁的記録を送信しなければならない。

（最低賃金の減額率）

第五条 法第七条の厚生労働省令で定める率は、次の表の上欄に掲げる者の区分に依り、それぞれ同表の下欄に定める率以下の率であつて、当該者の職務の内容、職務の成果、労働能力、経験等を勘案して定めるものとする。

法第七当該掲げる者と同一又は類似の業務に従事する労働者であつて、減額しようとする条に掲げる最低賃金額と同程度以上の額の賃金が支払われているものうち、最低位の能力を有するものの労働能率の程度に對する当該掲げる者の労働能率の程度に依りたる率を百分の百から控除して得たる率

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

法第七百分の二十

議申出書を、当該事案について前条の公示を行つた厚生労働大臣又は都道府県労働局長に提出することによつて行わなければならない。この場合において、厚生労働大臣に対する異議の申出は、関係都道府県労働局長を経由してしなければならない。

**第九條** 法第十四条第一項及び第十九条第一項の規定による公示は、官報に掲載することによつて行うものとする。

(特定最低賃金の決定等に関する関係労働者又は関係使用者の申出)  
**第十條** 法第十五条第一項の規定による申出は、次の各号に掲げる事項を記載した申出書を提出することによつて行なわなければならない。

- 一 申出をする者が代表する労働者又は使用者の範囲
- 二 特定最低賃金の決定に関する申出にあつては、当該特定最低賃金の適用を受けべき労働者又は使用者の範囲
- 三 特定最低賃金の改正又は廃止の決定に関する申出にあつては、当該特定最低賃金の件名
- 四 前二号に掲げるもののほか、申出の内容
- 五 申出の理由

2 前項の申出書には、申出をする者が同項第一号に掲げる範囲の労働者又は使用者を代表する者であることを明らかにすることができ、書類を添えなければならない。

3 第一項の申出は、当該事案が二以上の都道府県労働局長の管轄区域にわたるものである場合は、厚生労働大臣に、当該事案が一の都道府県労働局長の管轄区域内のみに係るものである場合は、当該都道府県労働局長にしなければならない。この場合において、厚生労働大臣に対する申出は、関係都道府県労働局長を経由して行うことができる。

**第十一條** (関係労働者及び関係使用者の意見)

厚生労働大臣又は都道府県労働局長は、最低賃金の決定又はその改正若しくは廃止の決定について中央最低賃金審議会又は地方最低賃金審議会(以下「最低賃金審議会」という。)の調査審議を求めた場合には、遅滞なく、最低賃金審議会が法第二十五条第五項の規定により当該事案について関係労働者及び関係使用者の意見を聴く旨並びに意見を述べようとする関係労働者及び関係使用者は一定の期日までに最低賃金審議会に意見書を提出すべき旨を公示するものとする。

2 最低賃金審議会は、前項の意見書によるほか、当該意見書を提出した者その他の関係労働者及び関係使用者のうち適当と認められる者(専門部会の会議を含む。)に出席させる等により、関係労働者及び関係使用者の意見をきくものとする。

3 第七條の規定は、第一項の規定による公示について準用する。

**第十二條** (報告)

使用者又は労働者は、最低賃金に関する決定又はその実施について必要な事項に關し、厚生労働大臣又は都道府県労働局長から要求があつたときは、当該事項について報告しなければならない。

**第十三條** (職権)

都道府県労働局長は、当該都道府県労働局長の管轄区域内のみに係る事案について、法第十條第一項、法第十二條、法第十五条第二項又は法第十七條の規定により地方最低賃金審議会の調査審議を求めようとする場合において、当該事案が全国的に關連があると認めるとき、又は全国的に關連があるかどうか判断し難いときは、遅滞なく、意見を付してその旨を厚生労働大臣に報告しなければならない。

2 厚生労働大臣は、法第三十條第一項の指定をしたときは、遅滞なく、その旨を当該都道府県労働局長に通知するものとする。前項の報告があつた事案について法第三十條第一項の指定をしないことを決定したときも、同様とする。

3 都道府県労働局長は、第一項の報告をした事案については、前項の通知があるまでは、法第十條第一項、法第十二條、法第十五条第二項又は法第十七條の規定による調査審議を求めてはならない。

4 都道府県労働局長は、第二項前段の通知を受けたときは、遅滞なく、申出書その他の関係書類を厚生労働大臣に送付しなければならない。

5 都道府県労働局長は、法第十五條第一項の申出に係る事案については、第二項前段の通知を受けた場合においては、遅滞なく、当該申出をした者にその旨を通知しなければならない。

6 第十條第三項の規定により都道府県労働局長に対してなされた申出に係る事案について、厚生労働大臣が法第三十條第一項の指定をしたときは、当該申出は、厚生労働大臣に対してなされたものとみなす。

(労働基準監督署長及び労働基準監督官)  
**第十四條** 労働基準監督署長は、都道府県労働局長の指揮監督を受けて、この省令に規定するものほか、法の施行に關する事務をつかさどる。

2 労働基準監督官は、上司の命を受けて、法に基く立入検査、司法警察官の職務その他の法の施行に關する事務をつかさどる。

**第十五條** (証票)

法第三十二條第二項の証票は、労働基準法施行規則(昭和二十二年厚生省令第二十三号)様式第十八号によるものとする。

**第十六條** (公示事項の周知)

厚生労働大臣又は都道府県労働局長は、法又はこの省令の規定により公示した事項について、適当な方法により関係者に周知させるように努めるものとする。

**第十七條** (提出すべき申請書等の数)

第四條の許可申請書、第八條の異議申出書及び第十條第一項の申出書は二通提出しなければならない。

**第十八條** (様式の任意性)

この省令に定める申請書の様式は、必要な事項の最少限度を記載すべきことを定めるものであつて、これと異なる様式を用いることを妨げるものではない。

**附則** (施行期日)

この省令は、公布の日から施行する。  
**附則** (昭和四三年八月二〇日労働省令第二号) 抄

1 この省令は、最低賃金法の一部を改正する法律(以下「改正法」という。)の施行の日(昭和四十三年九月一日)から施行する。  
**附則** (昭和四四年一〇月一日労働省令第二号) 抄

**附則** (施行期日)

この省令(以下「新省令」という。)は、昭和四十四年十月一日から施行する。  
**附則** (昭和四五年九月三〇日労働省令第二号) 抄

この省令は、昭和五十四年一月一日から施行する。  
**附則** (昭和五三年二月八日労働省令第四号) 抄

(施行期日)  
**第一條** この省令は、昭和六十年十月一日から施行する。  
**附則** (平成五年二月二日労働省令第一号) 抄

**附則** (平成二一年一月八日労働省令第二号)

(施行期日)  
**第一條** この省令は、平成二一年一月十一日から施行する。  
**附則** (平成二一年一月三一日労働省令第二号) 抄

**附則** (平成二二年一月三一日労働省令第二号) 抄

2 この省令の施行の際、現に存するこの省令による改正前の様式による用紙は、当分の間、これを取り繕い使用することができる。

**附則** (平成二二年一月三一日労働省令第二号) 抄

(施行期日)  
**第一條** この省令は、平成十二年四月一日から施行する。  
**第二條** (処分、申請等に関する経過措置)  
 地方分権の推進を図るための関係法律の整備等に関する法律(以下「地方分権推進整備法」という。)の施行前に改正前のそれぞれの法律若しくはこれに基づく政令の規定(これらの規定を準用する他の法律又はこれに基づく政令の規定を含む。以下同じ。)により都道府県労働基準局長若しくは都道府県知事が行つた許可等の処分その他の行為(以下「処分等の行為」という。)又は地方分権推進整備法の施行の際現に改正前のそれぞれの法律若しくはこれに基づく政令の規定により都道府県労働基準局長若しくは都道府県知事に対してされている許可等の申請その他の行為(以下「申請等の行為」という。)で、地方分権推進整備法の施行の日においてこれらの行為に係る行政事務を地方分権推進整備法による改正後のそれぞれの法律又はこれに基づく労働省令の規定(これらの規定を準用する他の法律又はこれに基づく労働省令の規定を含む。以下同じ。)により都道府県労働局長が行うこととなるものは、地方分権推進整備法の施行の日以後における改正後のそれぞれの法律又はこれに基づく労働省令の適用に基づき労働省令の相当規定により都道府県労働局長が行うこととする。

(施行期日)  
**附則** (昭和六〇年九月三〇日労働省令第二号) 抄

働局長がした処分等の行為又は都道府県労働局長に対してされた申請等の行為とみなす。

第三條 この省令の施行前に改正前のそれぞれの省令の規定によりされた処分等の行為又はこの省令の施行の際現に改正前のそれぞれの省令の規定によりされた申請等の行為で、この省令の施行の日においてこれらの行為に係る行政事務を行うべき者が異なることとなるものは、この省令の施行の日以後における改正後のそれぞれの省令の適用については、改正後のそれぞれの省令の相当規定によりされた処分等の行為又は申請等の行為とみなす。

第四條 この省令の施行前に改正前のそれぞれの省令の規定により国又は地方公共団体の機関又は職員に対して報告、届出、提出その他の手続をしなければならない事項で、この省令の施行の日前にその手続がされていないものについては、これを改正後のそれぞれの省令の相当規定により国又は地方公共団体の相当の機関又は職員に対して報告、届出、提出をしなければならない事項としてその手続がされていないものとみなして、この省令による改正後のそれぞれの省令の規定を適用する。

第六條 この省令の施行の際現に提出され又は交付されているこの省令による改正前のそれぞれの省令に定める様式による申請書等は、この省令による改正後のそれぞれの省令に定める相当様式による申請書等とみなす。

第七條 この省令の施行の際、現に存するこの省令による改正前のそれぞれの省令に定める様式による申請書等の用紙は、当分の間、必要な改正をした上、使用することができる。

附則（平成二十二年一月三十一日労働省令第一〇一號）抄

の間は、この省令による改正前の最低賃金法施行規則（以下「旧規則」という。）第三條の規定は、なおその効力を有する。

第三條 改正法附則第五條第二項に規定する最低賃金については、この省令の施行の日以後最初に改正法による改正後の最低賃金法（以下「新法」という。）第十五條第二項の規定による当該最低賃金の改正又は廃止の決定が効力を生ずるまでの間は、旧規則第三條の規定は、なおその効力を有する。

第四條 この省令の施行の日以後最初に新法第十五條第二項の規定による改正又は廃止の決定が効力を生ずるまでの間における改正法附則第五條第二項に規定する最低賃金の適用を受ける者に対するこの省令による改正後の最低賃金法施行規則第三條第二項の規定の適用については、同項中「限り」とあるのは「限り、断続的労働に従事する者について同条の許可は、最低賃金額が時間によつて定められた場合及び最低賃金額が日、週又は月によつて定められた場合で当該労働者の実作業時間数が当該最低賃金の適用を受ける他の労働者の実作業時間数と比較して特に短いときに限り」とする。

第五條 この省令の施行の際、現に存するこの省令による改正前の様式による用紙は、当分の間、これを取り繕い使用することができる。

附則（平成二十二年五月二九日厚生労働省令第一一三號）抄

附則（令和元年五月七日厚生労働省令第一號）抄

附則（令和元年二月二三日厚生労働省令第八〇號）抄

第一条 この省令は、情報通信技術の活用による行政手続等に係る関係者の利便性の向上並びに行政運営の簡素化及び効率化を図るための行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律等の一部を改正する法律（令和元年法律第十六號）の施行の日（令和元年十一月十六日）から施行する。

附則（令和二年二月二二日厚生労働省令第二〇三號）

第一条 この省令は、令和三年四月一日から施行する。

第二条 この省令は、公布の日から施行する。

第三条 この省令は、最低賃金法の一部を改正する法律（平成十九年法律第二百二十九號。以下「改正法」という。）の施行の日（平成二十年七月一日）から施行する。

様式第2号（第4条関係）

様式第2号(第4条関係) 賦の使用期間中の最低賃金の減額の特例許可申請書

1 表題の「内」には、個人別に許可を受けようとする場合は「個人」と、包括的に許可を受けようとする場合は「包括」と記入すること。

2 「減額の特例許可を受けようとする労働者」欄には、個人別に許可を受けようとする場合は当該労働者の氏名、性別及び生年月日、包括的に許可を受けようとする場合は当該労働者の数を記入するとともに、当該労働者全ての氏名、性別及び生年月日を記載した名簿を添付すること。

3 「従事せよとする業務の種類」欄には、減額の特例許可があつた場合に、当該労働者に従事せよとする業務の種類を具体的に記入すること。

4 「労働の態様」欄には、就業の時刻、作業の内容、作業量等を詳細に記入すること。

5 「減額の特例許可を必要とする理由等」欄には、減額の特例許可を必要とする理由その他参考となる事項を記入すること。

6 「減額の特例許可を受けようとする最低賃金」欄には、許可を受けようとする全ての最低賃金の件名及び金額を記入すること（地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方があれば、それぞれの件名及び金額を添付すること。）。

7 「支払おうとする賃金」欄の「金額」欄には、該第4条第3項各号に規定する賃金を除いた最低賃金の対象となる賃金を記入すること。また、「理由」欄には、使用者において当該減額率を定めた理由を記載すること。

様式第1号（第4条関係）

様式第1号(第4条関係) 精神又は身体障害者により著しく労働能力が低下した最低賃金の減額の特例許可申請書

1 「精神又は身体障害者の態様」欄には、精神又は身体障害者の態様を記入すること。

2 「従事せよとする業務の種類」欄には、減額の特例許可があつた場合に、当該労働者に従事せよとする業務の種類を具体的に記入すること。

3 「労働の態様」欄には、就業の時刻、作業の内容、作業量等を詳細に記入すること。

4 「減額の特例許可を必要とする理由等」欄には、減額の特例許可を必要とする理由その他参考となる事項を記入すること（地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方があれば、それぞれの件名及び金額を添付すること。）。

5 「支払おうとする賃金」欄の「金額」欄には、該第4条第3項各号に規定する賃金を除いた最低賃金の対象となる賃金を記入すること。また、「理由」欄には、使用者において当該減額率を定めた理由を記載すること。

様式第3号(第4条関係)

| 基礎的な技能及び知識を習得させるための職業訓練を受ける者の最低賃金の減額の特例許可申請書( ) |                     |      |                  |       |       |   |
|---|---------------------|------|------------------|-------|-------|---|
| 事業の種類   | 事業場の名称              |      | 事業場の所在地          |       |       |   |
| 減額の特例許可を受けようとする労働者                              |                     |      | 減額の特例許可を必要とする理由等 | 件名    |       |   |
| 減額の特例許可を受ける期間                                   | 令和 年 月 日～令和 年 月 日   |      |                  | 最低賃金額 | 円     |   |
| 受けさせようとする職業訓練                                   | 訓練科目                | 訓練期間 | 訓練生の概数           | 認定年月日 | 最低賃金額 | 円 |
|   | 訓練団体の名称及び主たる事務所の所在地 |      | 人                |       | 最低賃金額 | 円 |
| 職業訓練時間数と所定の労働時間数                                | 1日当たりの職業訓練時間数       | 時間   | 分                | 減額率   | 円以上   |   |
|   | 1日当たりの所定の労働時間数      | 時間   | 分                | 減額率   | %     |   |
| 従事させようとする業務の種類                                  |                     |      | 支払おうとする賃金        | 理由    |       |   |
| 労働の態様   |                     |      |                  |       |       |   |
| 令和 年 月 日  |                     |      | 職 業              |       |       |   |
| 都道府県労働局長 殿                                      |                     |      | 使用者 氏名           |       |       |   |

注意

- 表題の( )内には、個人別に許可を受けようとする場合は「個人」と、包括的に許可を受けようとする場合は「包括」と記入すること。
- 「減額の特例許可を受けようとする労働者」欄には、個人別に許可を受けようとする場合は当該労働者の氏名、性別及び生年月日を、包括的に許可を受けようとする場合は当該労働者の数を記入するとともに、当該労働者全ての氏名、性別及び生年月日を記載した名簿を添付すること。
- 「訓練団体の名称及び主たる事務所の所在地」欄には、職業能力開発促進法第4条第1項の規定を受けて、その構成員である事業主に雇用される者に対して職業訓練を行う団体の場合のみ記入すること。
- 「職業訓練時間数と所定の労働時間数」欄の「1日当たりの職業訓練時間数」欄には、職業訓練時間のうち、使用者が一定の利益を受けることとなる業務の遂行の過程内において行う職業訓練の時間を除いた1日当たりの平均時間数を記入すること。
- 「従事させようとする業務の種類」欄には、減額の特例許可があった場合に、当該労働者に従事させようとする業務の種類を具体的に記入すること。
- 「労働の態様」欄には、就業終業の時刻、作業の内容、作業量等を詳細に記入すること。
- 「減額の特例許可を必要とする理由等」欄には、減額の特例許可を必要とする理由その他参考となる事項を記入すること。
- 「減額の特例許可を受けようとする最低賃金」欄には、許可を受けようとする全ての最低賃金の件名及び金額を記入すること(地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方であれば、それぞれの件名及び金額を連記すること)。
- 「支払おうとする賃金」欄の「金額」欄には、法第4条第3項各号に規定する賃金を除外した最低賃金の対象となる賃金を記入すること。また、「理由」欄には、使用者において当該減額率を定めた理由の概要を記入すること。

様式第4号(第4条関係)

| 軽易な業務に従事する者の最低賃金の減額の特例許可申請書( ) |        |  |                  |       |     |  |
|--------------------------------|--------|--|------------------|-------|-----|--|
| 事業の種類                          | 事業場の名称 |  | 事業場の所在地          |       |     |  |
| 減額の特例許可を受けようとする労働者             |        |  | 減額の特例許可を必要とする理由等 | 件名    |     |  |
| 従事させようとする業務の種類                 |        |  | 最低賃金額            | 最低賃金額 | 円   |  |
| 労働の態様                          |        |  | 支払おうとする賃金        | 減額率   | 円以上 |  |
| 減額の特例許可を必要とする理由等               |        |  | 理由               | 減額率   | %   |  |
| 令和 年 月 日                       |        |  | 職 業              |       |     |  |
| 都道府県労働局長 殿                     |        |  | 使用者 氏名           |       |     |  |

注意

- 表題の( )内には、個人別に許可を受けようとする場合は「個人」と、包括的に許可を受けようとする場合は「包括」と記入すること。
- 「減額の特例許可を受けようとする労働者」欄には、個人別に許可を受けようとする場合は当該労働者の氏名、性別及び生年月日を、包括的に許可を受けようとする場合は当該労働者の数を記入するとともに、当該労働者全ての氏名、性別及び生年月日を記載した名簿を添付すること。
- 「従事させようとする業務の種類」欄には、減額の特例許可があった場合に、当該労働者に従事させようとする業務の種類を具体的に記入すること。
- 「労働の態様」欄には、就業終業の時刻、作業の内容、作業量等を詳細に記入すること。
- 「減額の特例許可を必要とする理由等」欄には、減額の特例許可を必要とする理由その他参考となる事項を記入すること。
- 「減額の特例許可を受けようとする最低賃金」欄には、許可を受けようとする全ての最低賃金の件名及び金額を記入すること(地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方であれば、それぞれの件名及び金額を連記すること)。
- 「支払おうとする賃金」欄の「金額」欄には、法第4条第3項各号に規定する賃金を除外した最低賃金の対象となる賃金を記入すること。また、「理由」欄には、使用者において当該減額率を定めた理由の概要を記入すること。

様式第5号(第4条関係)

| 労務的労働に従事する者の最低賃金の減額の特例許可申請書( ) |        |        |   |           |                     |     |
|--------------------------------|--------|--------|---|-----------|---------------------|-----|
| 事業の種類                          |        | 事業場の名称 |   | 事業場の所在地   |                     |     |
| 減額の特例許可を受けようとする労働者             |        |        |   |           | 減額の特例許可を受けようとする最低賃金 | 件名  |
| 従事せようとする業務の種類                  |        |        |   |           | 最低賃金額               | 円   |
| 労働の態様                          |        |        |   |           | 金額                  | 円以上 |
| 実作業時間数と手待ち時間数                  | 実作業時間数 | 時間     | 分 | 支払おうとする賃金 | 減額率                 | %   |
|                                | 手待ち時間数 | 時間     | 分 |           |                     |     |
| 減額の特例許可を必要とする理由等               |        |        |   |           | 理由                  |     |
| 令和 年 月 日                       |        |        |   |           |                     |     |
| 都道府県労働局長 殿                     |        |        |   | 使用者 氏名    |                     |     |

注記

- 1 「労務的労働」内には、個人別に許可を受けようとする場合は「個人」と、包括的に許可を受けようとする場合は「包括」と記入すること。
- 2 「減額の特例許可を受けようとする労働者」欄には、個人別に許可を受けようとする場合は当該労働者の氏名、性別及び生年月日、包括的に許可を受けようとする場合は当該労働者の数を記入するとともに、当該労働者会での氏名、性別及び生年月日を記載した名簿を添付すること。
- 3 「従事せようとする業務の種類」欄には、減額の特例許可があつた場合に、当該労働者に従事せようとする業務の種類を具体的に記入すること。
- 4 「労働の態様」欄には、就業終了の時刻、実作業の内容及びその頻度、手待ち時間における労働者の状態等を詳細に記入すること。
- 5 「減額の特例許可を必要とする理由等」欄には、減額の特例許可を必要とする理由その他参考となる事項を記入すること。(地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方であれば、それぞれの件名及び金額を連記すること。)
- 6 「減額の特例許可を受けようとする最低賃金」欄には、許可を受けようとする全ての最低賃金の件名及び金額を記入すること(地域別最低賃金及び特定最低賃金の双方であれば、それぞれの件名及び金額を連記すること。)
- 7 「支払おうとする賃金」欄の「金額」欄には、法第4条第3項各号に規定する賃金を除外した最低賃金の対象となる賃金を記入すること。また、「理由」欄には、使用者において当該減額率を定めた理由の概要を記入すること。