

平成二十一年人事院規則八一―一二

人事院規則八一―一二(職員の内免)

人事院は、国家公務員法(昭和二十二年法律第百二十号)に基づき、人事院規則八一―一二(職員の内免)の全部改正に關し次の人事院規則を制定する。

人事院規則八一―一二七  
人事院規則八一―一二(職員の内免)の全部を次のように改正する。

人事院規則八一―一二  
目次

第一章 総則(第一条―第五条)

第二章 任用

第一節 通則(第六条・第七条)

第二節 採用

第一款 試験採用(第七条の二―第十七条)

第二款 選考採用(第十八条―第二十四条)

第三節 昇任、降任、転任及び配置換(第二十五条―第三十一条)

第四節 条件付任用(第三十二条―第三十四条)

第五節 併任(第三十五条―第三十八条)

第六節 臨時的任用(第三十九条―第四十一条)

第三章 任期(第四十二条―第四十五条)

第四章 非常勤職員の特例(第四十六条―第四十九条)

第五章 離職等(第五十条―第五十二条)

第六章 任免の手續(第五十三条―第五十八条)

第七章 雑則(第五十九条)

附則

第一章 総則

(趣旨)

第一条 職員の内免は、官職の職務と責任の特殊性に基づいて法附則第四条の規定により法律又は規則をもって別段の定めをした場合を除き、この規則の定めるところによる。

(任免の基本原則等)

第二条 いかなる場合においても、法第二十七条に定める平等取扱の原則、法第二十七条の二に定める人事管理の原則及び法第三十三条に定める任免の基本基準並びに法第五十五条第三項及び法第八十条の七の規定に違反して職員の内免を行つてはならない。

2 職員の内免は、情実人事を求めるとは働かす他の不当な影響を受けて行つてはならず、公正に行わなければならない。

第三条 任命権者は、国における政策の立案及び決定に男女が共同して参画する機会が確保されるよう、性別にかかわらず人材の確保、育成及び活用を行うよう努めなければならない。

第四条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 採用 法第三十四条第一項第一号に規定する採用をいう。

二 昇任 法第三十四条第一項第二号に規定する昇任をいう。

三 降任 法第三十四条第一項第三号に規定する降任をいう。

四 転任 法第三十四条第一項第四号に規定する転任(次号に該当するものを除く。)をいう。

五 配置換 職員をその職員が現に任命されている官職と任命権者が同じくする他の官職(その存する標準的な官職を定める政令(平成二十一年政令第三十号)に規定する部局又は機関等(これらに準ずるものとして人事院が定めるものを含む。第二十六条第三項において「部局又は機関等」という。)及び職制上の段階を同じくするものに限る。)に任命することをいう。

六 併任 採用、昇任、降任、転任又は配置換の方法により現に官職に任命されている職員を、その官職を占めさせたまま、他の官職に任命することをいう。

七 離職 職員が職員としての身分を失うことをいう。

八 失職 職員が欠格条項に該当することによつて当然離職することをいう。

九 退職 失職の場合及び懲戒免職の場合を除いて、職員が離職することをいう。

十 免職 職員をその意に反して退職させることをいう。

十一 辞職 職員がその意により退職すること

をいう。

十二 任命権者 法第五十五条第一項又はその他の法律の規定により任命権を有する者をい

い、同条第二項の規定によりその任命権が委任されている場合は、その委任を受けた者をいう。

十三 期間業務職員 相当の期間任用される職員を就けるべき官職以外の官職である非常勤官職であつて、一会計年度内に限つて臨時的に置かれるもの(法第六十条の二第一項に規定する短時間勤務の官職その他人事院が定める官職を除く。)に就けるために任用される職員

(任命権の委任)

第五条 法第五十五条第二項の規定による任命権の委任(以下この条において「任命権の委任」という。)を行うに当たつては、一の官職について二以上の任命権者が同時に存在しないようにしなければならない。

2 任命権の委任を行う場合には、委任を受ける国家公務員の占める職の組織上の名称、勤務場所及びその権限の及ぶ官職の範囲を記入した書面を、その委任の効力が発生する日の前に、人事院に提示しなければならない。

3 任命権の委任を受けた職員は、委任された任命権を更に他の職員に委任することはできない。

第二章 任用

第一節 通則

(欠員補充の方法)

第六条 任命権者は、採用、昇任、降任、転任又は配置換のいずれかの方法により、職員を官職に任命することができる。

2 前項に定める方法のほか、特別の事情がある場合には、任命権者は、併任又は臨時的任用により職員を官職に任命することができる。

3 任命権者を異にする官職に職員を昇任させ、降任させ、転任させ、又は併任する場合には、当該職員が現に任命されている官職の任命権者の同意を得なければならない。

(特定官職への任命)

第七条 任命権者は、本省の課長以上の官職等の公正な任命の確保が特に必要と認められる官職(以下この章において「特定官職」という。)への任命に当たつては、性別その他任命される者の属性を基準とすることなく、及び情実人事を求めるとは働かす他の不当な影響を受けるとし、任命される者について、補充しようとする官職の職務遂行に必要とされる知識、経験及び管理的又は監督的能力その他当該官職の職務を良好に遂行する能力の有無を、経歴評定、人事評価の結果その他客観的な判定方法により公正に検証しなければならない。

2 特定官職は、職務の複雑と責任の度に応じて四段階に区分することとし、それぞれの段階の区分及び当該段階に属する官職は、人事院が定めるものとする。

第二節 採用

第一款 試験採用

(標準的な官職が係員である職制上の段階に属する官職に準ずる官職)

第七条の二 法第三十六条の標準的な官職が係員である職制上の段階に属する官職に準ずる官職として人事院規則で定める官職は、次に掲げる官職とする。

一 法第三十四条第二項に規定する標準的な官職(次号及び第十九条において単に「標準的な官職」という。)が、標準的な官職を定める政令本則の表二の項第三欄第三十一号、同表五の項第三欄第一号及び第二号、同表十八の項第三欄並びに同表二十五の項第三欄第二号から第五号までに規定する内閣官房令で定める職制上の段階のうち人事院が定める職制上の段階に属する官職

二 行政執行法人の職員が占める官職のうち、標準的な官職が係員である職制上の段階に属する官職に相当する官職

人事院は、前項第一号の規定により職制上の段階を定めた場合には、その職制上の段階を官報により告知しなければならない。

(採用試験による職員採用)

第八条 職員の採用は、法第三十六条又はこの規則第十八条第一項の規定により選考によること

が認められている場合を除き、補充しようとする官職を対象として行われた採用試験(職員を採用するための競争試験をいう。以下同じ。)の結果に基づいて作成された法第五十条に規定する採用候補者名簿(以下「名簿」という。)に記載された者の中から、法第五十六条に規定する面接(以下この章において「面接」という。)を行い、その結果を考慮して行うものとする。

2 任命権者は、面接を行うに当たつては、法第二十七条に規定する平等取扱の原則その他の第二章及び第三条に規定する任免の基本原則等に留意して、公正に行わなければならない。

(名簿からの採用の方法の特例)

第九条 任命権者は、補充しようとする官職と職務の内容が十分類似し、かつ、職務の複雑と責任の度が上位の官職への名簿がある場合には、

前条第一項の規定にかかわらず、その名簿に記載されている者の中から面接を行い、その結果を考慮して採用することができる。

2 任命権者は、補充しようとする官職に係る名簿がない場合又は当該官職に係る名簿において、当該官職を志望すると認められる採用候補者が五人に満たない場合には、前条第一項の規定にかかわらず、人事院が定める基準に従い、他の名簿に記載されている者の中から面接を行い、その結果を考慮して採用することができる。

3 任命権者は、補充しようとする官職に係る名簿に記載されている者をもって当該官職を補充することが困難であると人事院が認めるときは、前条第一項及び前項の規定にかかわらず、補充しようとする官職と職務の内容が十分類似し、かつ、職務の複雑と責任の度が同等の官職を対象とする当該名簿以外の名簿で人事院が指定するものに記載されている者であつて、補充しようとする官職を対象として行われた採用試験の合格点に相当する点以上の得点のものの中から面接を行い、その結果を考慮して採用することができる。

4 任命権者は、規則八一八（採用試験）第三条第二項第一号に掲げる採用試験のうち、同規則第四条第一項の規定により区分された行政の採用試験であつて、同規則第五条第一項の規定により区分されたもの（以下この項において「一般大卒程度行政地域試験」という。）の対象となる本省庁（会計検査院、人事院、内閣官房、内閣法制局、内閣府、宮内庁、内閣府設置法（平成十一年法律第八十九号）第四十九条第一項及び第二項に規定する機関、デジタル庁並びに国家行政組織法（昭和二十三年法律第二百一十号）第三条に規定する国の行政機関に置かれる組織のうち、内部部局又はこれに準ずる組織として人事院が定めるものをいう。以下この項において同じ。）に属する官職について、当該官職を対象とする名簿に記載されている者のみでは本省庁に属する官職に求められる適性等を有する者が十分に得ることができないと見込まれるときは、前条第一項及び前二項の規定にかかわらず、当該名簿以外の一般大卒程度行政地域試験の結果に基づいて作成された名簿に記載されている者で本省庁に属する官職に求められる適性等を有すると認めるものの中から面接を行い、その結果を考慮して採用することができる。

5 任命権者は、補充しようとする官職に係る名簿及び第一項の名簿以外の名簿に記載されている採用候補者についてやむを得ない事情がある場合において、試験機関（規則八一八第十一條第一項に規定する試験機関をいう。以下同じ。）がその者の得点等を考慮して適当と認めるときは、前条第一項及び前各項の規定にかかわらず、その者について面接を行い、その結果を考慮して採用することができる。

6 任命権者は、採用候補者が現に常勤官職に任命されているときは、前条第一項の規定にかかわらず、その者について面接を行い、その結果を考慮して、昇任させ、転任させ、配置換えし、又はその者の同意を得て降任させることができる。（名簿の作成）

第十條 試験機関は、規則八一八第二十四条の規定により採用試験の最終の合格者を決定した後、直ちに、同規則第三条第一項から第三項までに定められた名称又は同条第四項の規定に基づき定められた名称の採用試験（同規則第四条第一項若しくは第二項又は第五条第一項の規定により区分されている場合には、それぞれ同規則第四条第三項に規定する区分試験又は同規則第五条第二項に規定する地域試験）ごとに名簿を作成する。

2 名簿には、規則八一八第二十四条に規定する最終の合格者の氏名及び得点を、その得点順に記載するものとする。

3 名簿は、試験機関が規則八一八第二十四条に規定する最終の合格者を発表した日から、効力を生ずる。（名簿の管理等）

第十一條 試験機関の長は、名簿管理者として、その機関が作成する名簿に関することを管理する。

2 前項の権限は、部内の職員に委任することができる。この場合においては、その委任を受けた者を名簿管理者とする。

3 名簿管理者は、任命権者の求めに応じ、任命権者が採用を行うに当たり必要な範囲で、採用候補者に関する情報を提供することができる。

4 名簿管理者は、採用試験による職員の採用が公正に行われるよう、名簿を適正に管理しなければならぬ。

5 名簿管理者は、第三項の規定に基づき任命権者に情報を提供する場合は第十五条の規定に基づき名簿を閲覧に供する場合には、正確な内容を適切な範囲で提供し、又は開示しなければならない。（採用候補者の削除）

第十二條 名簿管理者は、採用候補者が次の各号のいずれかに該当する場合には、当該採用候補者を名簿から削除しなければならない。

一 当該名簿から任命された場合

二 当該名簿から任命される意思のないことを名簿管理者又は関係の任命権者に申し出た場合

三 前号に掲げる場合のほか、任命に関する再三の照会に応答しないこと等の事由により当該名簿から任命される意思がないと認められる場合

四 試験機関の調査の結果、心身の故障のため当該名簿の対象となる官職の職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合

五 試験機関の調査の結果、前号に掲げる場合のほか、当該名簿の対象となる官職に必要な適格性を欠くことが明らかとなった場合

六 試験機関の調査の結果、当該名簿の対象となる官職に係る採用試験を受ける資格が欠けていたことが明らかとなった場合

七 試験機関の調査の結果、当該名簿の対象となる官職に係る採用試験の受験の申込み又は当該採用試験において、主要な事実について虚偽又は不正の行為をしたことが明らかとなった場合

八 死亡した場合

2 任命権者は、採用候補者が前項第一号から第三号までに掲げる場合に該当すると認めるときは、その旨を名簿管理者に速やかに通知しなければならない。

3 名簿管理者は、第一項の規定により採用候補者を名簿から削除したとき（同項第一号、第二号又は第八号に掲げる場合に該当して削除したときを除く。）は、その旨を本人に通知しなければならない。

第十三條 名簿管理者は、前条第一項第二号から第五号までに掲げる場合のいずれかに該当して名簿から削除された採用候補者から当該名簿への復活の申出があつた場合において、相当の理由があるとき、当該採用候補者を当該名簿に復活することができる。

第十四條 名簿の有効期間は、名簿の効力が発生した日から一年（規則八一八第三条第一項、第二項第一号並びに第三項第七号、第八号及び第十一号に掲げる採用試験（同条第一項第二号に掲げる採用試験のうち、同規則第四条第一項の規定により区分された教養の採用試験（以下この項において「教養区分試験」という。）を除く。）に係る名簿にあつては五年、同規則第三条第一項第二号に掲げる採用試験（教養区分試験に限る。）に係る名簿にあつては六年六月、同条第三項第十二号に掲げる採用試験に係る名簿にあつては一年二月）とする。

2 名簿管理者は、災害その他特別の事情により、前項の規定により難いと認める場合には、同項の規定にかかわらず、必要と認める期間、当該名簿の有効期間を延長することができる。この場合において、名簿管理者は、その旨を官報により告知しなければならない。

3 名簿管理者は、採用候補者が第一項に定める名簿の有効期間内において採用される時期についての希望を書面で申し出た場合には、その申出の内容を関係の任命権者に通知しなければならない。（名簿の閲覧）

第十五條 名簿管理者は、受験者、任命権者その他の関係者の請求に応じて、その執務時間中、名簿を閲覧に供しなければならない。（名簿に関するその他の事項）

第十六條 第十條から前条までに定めるもののほか、名簿の作成又は名簿の管理に関し必要な事項は人事院が定める。（任命しようとする者の通知）

第十七條 任命権者は、第八條又は第九條の規定に基づき名簿に記載されている者の中から任命しようとする者を選択した場合には、その者の氏名その他人事院が定める事項を速やかに名簿管理者に通知するものとする。

2 名簿管理者は、一人の採用候補者について複数の任命権者から前項の通知を受けた場合等であつて必要と認めるときは、当該採用候補者の名簿からの任命について調整を行うものとする。

第二款 選考採用

(選考による職員採用)

第十八条 法第三十六条に規定する選考の方法によることを妨げない場合として人事院規則で定める場合は、職員を同条に規定する係員の官職のうち次に掲げる官職に採用しようとする場合とする。

- 一 特別職に属する職、地方公務員の職、行政執行法人以外の独立行政法人(国立大学法人法(平成十五年法律第百二十二号)第二条第一項に規定する国立大学法人及び同条第三項に規定する大学共同利用機関法人を含む。第七号及び第三十二条第一号において同じ。)に属する職、沖縄振興開発金融公庫に属する職その他これらに準ずる職に現に正式に就いている者をもって補充しようとする官職でその者が現に就いている職と同等以下と認められるもの
- 二 かつて職員であった者をもって補充しようとする官職でその者がかつて正式に任命されていた官職と職務の複雑と責任の度が同等以下と認められるもの
- 三 採用試験を行っても十分な競争者が得られないことが予想される官職又は職務と責任の特殊性により職務の遂行能力について職員の評定の判定が困難な官職で、選考による採用について人事院が定める基準を満たすもの(次号に規定する人事院が定める官職を除く。)
- 四 特別の知識、技術又はその他の能力を必要とする官職で、当該特別の知識、技術又はその他の能力に照らして採用試験によることが不適当であると認められるものとして人事院が定めるもの
- 五 庁舎の監視その他の庁務等を職務の内容とする官職で、当該職務の内容に照らして採用試験によることが不適当であると認められるものとして人事院が定めるもの
- 六 補充しようとする官職に係る名簿がない官職又は補充しようとする官職に係る名簿において、当該官職を志望すると認められる採用候補者が五人に満たない官職で選考による採用について人事院の承認を得たもの
- 七 次に掲げる者をもって補充しようとする官職(第一号及び第二号に掲げる官職を除く。)

- 八 育児休業法第七条第一項又は第二十三条第一項の規定により任期を定めて採用された者をもって補充しようとする官職
- 九 配偶者同行休業法第七条第一項の規定により任期を定めて採用された者をもって補充しようとする官職
- 十 その他採用試験によることが不適当であると認められる官職で選考による採用について人事院の承認を得たもの
- 十一 人事院は、前項第四号又は第五号の規定により官職を定めた場合には、その官職を官報により告知しなければならない。
- 十二 任命権者は、選考により職員を特定官職(特定幹部職(法第三十四条第一項第六号に規定する幹部職(第二十五条第三号及び第三十条第一項において「幹部職」という。))で、人事院、検察庁、会計検査院又は警察庁に属するもの以外のものをいう。以下同じ。)に該当する官職を除く。)に採用しようとする場合には、人事院と協議しなければならない。

- 十三 方公務員の職、行政執行法人以外の独立行政法人に属する職、沖縄振興開発金融公庫に属する職その他これらに準ずる職に就き、引き続きこれらの職に就いているもの(これらに準ずる職のうち一の職から他の職に一回以上引き続いて異動した者を含む。)
- 十四 又は港湾法(昭和二十五年法律第二百十八号)第四十三条の二十九第一項若しくは民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律(平成十一年法律第十七号)第七十八条第一項に規定する国派遣職員(第三十二条第一号において単に「国派遣職員」という。)
- 十五 特別職に属する職、地方公務員の職、行政執行法人以外の独立行政法人に属する職、沖縄振興開発金融公庫に属する職その他これらに準ずる職に就いている者で、採用後一定期間を経過した後に退職し、これらの職に復帰することが前提とされているもの
- 十六 育児休業法第七条第一項又は第二十三条第一項の規定により任期を定めて採用された者をもって補充しようとする官職
- 十七 配偶者同行休業法第七条第一項の規定により任期を定めて採用された者をもって補充しようとする官職
- 十八 その他採用試験によることが不適当であると認められる官職で選考による採用について人事院の承認を得たもの
- 十九 人事院は、前項第四号又は第五号の規定により官職を定めた場合には、その官職を官報により告知しなければならない。
- 二十 任命権者は、選考により職員を特定官職(特定幹部職(法第三十四条第一項第六号に規定する幹部職(第二十五条第三号及び第三十条第一項において「幹部職」という。))で、人事院、検察庁、会計検査院又は警察庁に属するもの以外のものをいう。以下同じ。)に該当する官職を除く。)に採用しようとする場合には、人事院と協議しなければならない。

- 二十一 標準職務遂行能力及び当該補充しようとする官職についての適性(以下「官職に係る能力及び適性」という。)を有するかどうかを判定することを目的とする。
- 二十二 (選考に関する権限) 任命権者は、選考に関し次に掲げる権限及び責務を有する。
  - 一 選考を実施すること。
  - 二 選考の実施に必要な事項について調査を行うこと。
  - 三 その他法及び規則によりその権限に属させられた事項
- 二十三 前項の権限は、部内の職員に委任することができる。
- 二十四 人事院は、任命権者(前項の規定により第一項の権限が委任されている場合には、その委任を受けた者)の委任を受けて、第一項に掲げる権限の一部を行うことができる。
- 二十五 (選考の方法) 選考は、選考される者が、官職に係る能力及び適性を有するかどうかを、経歴、知識又は資格を有すること等を要件とする任命権者が定める基準に適合しているかどうかに基づいて判定するものとし、その判定は、人事院が定めるところにより、任命権者が次に掲げる方法により行うものとする。
  - 一 一般的な知識及び知能若しくは専門的な知識、技術等についての筆記試験若しくは文章による表現力若しくは課題に関する理解力等についての論文試験若しくは作文試験又はこれらに代わる適当な方法
  - 二 人柄、性向等についての人物試験、技能等の有無についての実地試験又は過去の経歴の有効性についての経歴評定
  - 三 補充しようとする官職の特性に応じ、身体検査、身体測定若しくは体力検査又はこれらに代わる適当な方法
- 二十六 任命権者は、選考に当たっては、官職に係る能力及び適性にかかわらず、インターネットの利用、公共職業安定所への求人申込み等による告知を行い、できる限り広く募集を行うものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。
  - 一 官職に必要とされる知識、経験等の性質が特殊である等の事情から公募により難い場合
  - 二 第十八条第一項第一号又は第七号に掲げる官職に採用しようとする場合
- 二十七 第四十二条第二項の規定により同項第三号に掲げる官職に任期を定めて採用された職員を、その任期の満了後に引き続き育児休業法第七条第一項の規定により任期を定めて採用しようとする場合(その採用により処理しようとする同項に規定する業務が当該職員の同号に規定する業務と同一である場合に限る。)
- 二十八 前項の告知の内容は、次に掲げる事項とする。
  - 一 選考に係る官職についての職務と責任の概要
  - 二 選考の結果に基づいて採用された場合の初任給その他の給与
  - 三 応募資格
  - 四 選考の実施時期及び場所
  - 五 応募の受付期間及び方法その他必要な手続
  - 六 選考の方法の概要
  - 七 その他必要と認められる事項
- 二十九 (選考の監査) 人事院は、任命権者が行う選考の状況及び結果を随時監査し、法及び規則に違反していることと認められた場合においては、その是正を指示することができる。
- 三十 任命権者は、選考により職員を第十八条第一項第三号若しくは第八号から第九号の二までに掲げる官職又は特定幹部職に採用した場合には、その旨を人事院に報告しなければならない。
- 三十一 第三節 昇任、降任、転任及び配置換(昇任)
  - 三十二 任命権者は、職員を特定幹部職に昇任させる場合を除き、次の各号に掲げる官職の区分に応じ、当該各号に定める要件を満たす職員のうち、人事評価の結果に基づき官職に係る能力及び適性を有すると認められる者(第三号に掲げる官職に昇任させる場合にあつては、国の行政及び所管行政の全般について、高度な知識及び優れた識見を有し、指導力を有すると認められる者に限る。)の中から、人事の計画その他の事情を考慮した上で、最も適任と認められる者を昇任させることができる。
  - 三十三 一次号及び第二号に掲げる官職以外の官職に次に掲げる要件
    - イ 昇任させようとする日以前における直近の連続した二回の能力評価のうち、一の能

力評価の全体評価が「優良」の段階以上であり、かつ、他の能力評価の全体評価が「良好」の段階以上であること（本省の係長の官職その他の人事院が定める官職に昇任させる場合にあつては、この要件に準ずるものとして人事院が定める要件を含む）。

ロ 昇任させようとする日以前における直近の連続した四回の業績評価のうち、一の業績評価の全体評価が「優良」の段階以上であり、かつ、他の業績評価の全体評価が「良好」の段階以上であること（本省の係長の官職その他の人事院が定める官職に昇任させる場合にあつては、この要件に準ずるものとして人事院が定める要件を含む）。

ハ 昇任させようとする日以前一年以内に、法第八十二条の規定に基づく懲戒処分又はこれに相当する処分（以下「懲戒処分等」という。）を受けていないこと及び同日において職員から聴取した事項又は調査により判明した事実に基づき懲戒処分等を受けることが相当とされる行為をしていないこと。

二 本省の課長の官職その他の人事院が定める官職（次号に掲げる官職を除く。）次に掲げる要件  
イ 昇任させようとする日以前における直近の連続した二回の能力評価のうち、一の能力評価の全体評価が「非常に優秀」の段階以上であり、かつ、他の能力評価の全体評価が「良好」の段階以上であること。  
ロ 昇任させようとする日以前における直近の連続した四回の業績評価のうち、一の業績評価の全体評価が「優良」の段階以上であり、かつ、他の業績評価の全体評価が「良好」の段階以上であること。

ハ 昇任させようとする日以前二年以内で懲戒処分等の種類別に人事院が定める期間において懲戒処分等を受けていないこと及び同日において職員から聴取した事項又は調査により判明した事実に基づき懲戒処分等を受けることが相当とされる行為をしていないこと。

三 特定幹部職以外の幹部職その他の人事院が定める官職 次に掲げる要件  
イ 昇任させようとする日以前における直近の連続した二回の能力評価のうち、一の能

力評価の全体評価が「非常に優秀」の段階以上であり、かつ、他の能力評価の全体評価が「優良」の段階以上であること（本省に掲げる官職又は特定幹部職に該当する官職を占める職員を昇任させる場合にあつては、人事院が定める要件を満たすこと）。

ロ 昇任させようとする日以前における直近の連続した四回の業績評価のうち、一の業績評価の全体評価が「非常に優秀」の段階以上であり、かつ、他の業績評価の全体評価が「良好」の段階以上であること（本省に掲げる官職又は特定幹部職に該当する官職を占める職員を昇任させる場合にあつては、人事院が定める要件を満たすこと）。

ハ 前号ハに掲げる要件  
二十六条 任命権者は、職員を特定幹部職に転任させる場合を除き、人事評価の結果に基づき官職に係る能力及び適性を有すると認められる者の中から、人事の計画その他の事情を考慮した上で、最も適任と認められる者を転任させることができる。

2 本省の室長の官職その他の人事院が定める官職又は前条第二号若しくは第三号に規定する官職への転任（人事院が定めるものに限る。）については、前項の規定にかかわらず、同条の規定を準用する。この場合において、同条第一号中「次号及び第三号に掲げる官職以外の」とあるのは、「本省の室長の官職その他の人事院が定める」と読み替えるものとする。

3 任命権者は、降任された場合、職員の同意を得た場合その他特別の事情がある場合を除き、職員がかつて属していた部局又は機関等で占めていた官職より当該部局又は機関等の下位の職制上の段階に属する官職に転任させることとならないようにしなければならない。  
（配置換）  
第二十七条 任命権者は、職員を特定幹部職に配置換しようとする場合を除き、人事評価の結果に基づき配置換しようとする官職についての適性を有すると認められる者の中から、人事の計画その他の事情を考慮した上で、最も適任と認められる者を配置換することができる。ただし、配置換しようとする日以前における直近の能力評価又は業績評価の全体評価が下位又は「不十分」の段階である職員を配置換しようとする場合には、当該職員の人事評価の結果に基

づき官職に係る能力及び適性を有するか否かを確認するものとする。  
（昇任、転任又は配置換の特例）  
第二十八条 任命権者は、職員が国際機関又は民間企業に派遣されていたこと等の事情により、第二十五条第一号イ及びロ、第二号イ及びロ若しくは第三号イ及びロ（これらの規定を第二十六条第二項において準用する場合を含む。）又は前条ただし書に規定する全体評価の全部又は一部がない場合には、これらの規定にかかわらず、人事院が定めるところにより、当該職員の人事評価の結果又は勤務の状況、派遣されていた国際機関又は民間企業の業務への取組状況等を総合的に勘案して官職に係る能力及び適性の有無を判断するとともに、人事の計画その他の事情を考慮した上で、当該職員を昇任させ、転任させ、又は配置換することができる。

第二十九条 任命権者は、職員を降任させる場合（特定幹部職に降任させる場合を除く。）には、当該職員の人事評価の結果又は勤務の状況に基づき官職に係る能力及び適性を有すると認められる官職に、当該職員についての人事の計画への影響等を考慮して、行うものとする。

2 任命権者は、職員から書面による同意を得て、前項、法第六十一条の第三項若しくは第四項又は法第六十一条の八第一項の規定により読み替えられた法第五十八条第二項若しくは第三項の規定により、降任させることができる。（特定官職への昇任、降任、転任又は配置換の特例）  
第三十条 職員を特定官職（特定幹部職に該当する官職を除く。）に昇任させ、降任させ、転任させ、又は配置換しようとする（以下この項において「昇任等させようとする」という。）者について昇任等させようとする官職の属する第七条第二項に規定する段階（以下この項において「職務の段階」という。）と同一の職務の段階又は当該職務の段階より上位の職務の段階に属する官職を占めていたことがある場合を除く。）には、第二十五条から前条まで、規則一―一四（職員の身分保障）第七條、第八条及び第十九条並びに規則一―一―（管理監督及勤務上限定年齢による降任等）第五條、第六条及び第十四条の規定によるほか、次に掲げる要件（昇任等させようとする官職が特定幹部職以

外の幹部職又は法第三十四条第一項第七号に規定する管理職である場合にあつては、第二号及び第三号に掲げる要件）を満たさなければならない。  
一 昇任等させようとする官職が職務の段階のうち最下位の職務の段階に属する官職の場合（当該職務の段階に属する官職に就いていたことがない場合にあつては、当該職務の段階より上位の職務の段階に属する官職へ最初に昇任等させようとする場合）にあつては、昇任等させようとする者がその在職している府省等（会計検査院、人事院、内閣官房、内閣法制局、各府省及びデジタル庁並びに宮内庁及び内閣府設置法第四十九条第一項に規定する各機関並びに各行政執行法人をいう。以下この号において同じ。）以外の府省等、在外公館、地方公共団体、民間企業等での勤務の経験又は人事院が定める研修の受講の経験を有しており、管理的又は監督的地位にある者にふさわしい幅広い能力及び柔軟な発想力を有していると認められること。

二 昇任等させようとする日以前二年以内において法第七十九条第二号の規定に基づく休職又はこれに相当する処分を受けていないこと。  
三 昇任等させようとする日において、刑事事件に関して、起訴されていないこと及び職員から聴取した事項又は調査により判明した事実に基づき犯罪があると史料するに至った行為をしていないこと。

任命権者は、特定官職に職員を昇任させ、降任させ、転任させ、又は配置換した場合（次条の規定による場合を除く。）には、その旨を人事院に報告するものとする。  
（第二十五条又は前条第一項の規定についての別段の定め）  
第三十一条 任命権者は、特別の事情により、第二十五条各号（第二十六条第二項において準用する場合を含む。）又は前条第一項各号の規定によることができない場合又は適当ではない場合には、あらかじめ人事院と協議して、別段の定めをすることができる。この場合において、当該別段の定めは、任免の公正の確保その他の第二条及び第三条に規定する任免の基本原則等に則したものでなければならない。

任命権者は、職員を特定幹部職に該当する官職を除き、人事評価の結果に基づき官職に係る能力及び適性を有すると認められる者の中から、人事の計画その他の事情を考慮した上で、最も適任と認められる者を配置換することができる。ただし、配置換しようとする日以前における直近の能力評価又は業績評価の全体評価が下位又は「不十分」の段階である職員を配置換しようとする場合には、当該職員の人事評価の結果に基

第四節 条件付任用

(条件付任用としない者)

第三十二条 法第五十九条第一項の人事院規則で定める者は、次に掲げる者とする。

- 一 かつて職員として正式に採用されていた者で引き続き特別職に属する職、地方公務員の職、行政執行人以外の独立行政法人に属する職、沖縄振興開発金融公庫に属する職その他これらに準ずる職に就いたものうち、引き続きこれらの職に現に正式に就いている者(これらの職のうち、一の職から他の職に一回以上引き続いて異動した者を含む。)又は国派遣職員
- 二 法第六十条の二第一項に規定する年齢六十年以上退職者(同項の規定により採用される者に限る。)
- 三 前二号に掲げるもののほか、人事院が定める者

(条件付任用の終了)

第三十二条の二 条件付任用期間の終了前に任命権者が別段の措置をしない限り、その期間が終了した日の翌日において、職員の採用及び昇任は、正式のものとなる。

(条件付任用期間の継続)

第三十三条 条件付任用期間中の職員を他の官職に任命した場合においては、新たに条件付任用期間が開始する場合を除き、その条件付任用期間が引き続くものとする。

(条件付採用期間の延長)

第三十四条 条件付採用期間の開始後六月間において実際に勤務した日数が九十日に満たない職員については、その日数が九十日に達するまで条件付採用期間は引き続くものとする。ただし、条件付採用期間は、当該条件付採用期間の開始後一年を超えないものとする。

第五節 併任

(併任ができる場合)

第三十五条 任命権者は、次の各号のいずれかに該当する場合においては、併任を行うことができる。

- 一 法令の規定により、併任が認められている場合
- 二 現に任命されている官職と勤務時間が重ならない他の官職に併任する場合
- 三 併任の期間が三月を超えない場合
- 四 前三号に掲げる場合のほか、併任によって当該職員の職務遂行に著しい支障がないと認められる場合

(併任の方法)

第三十六条 任命権者は、職員を特定幹部職に併任する場合を除き、人事評価の結果その他の能力の実証に基づき官職に係る能力及び適性を有すると認められる者の中から、人事の計画その他の事情を考慮した上で、最も適任と認められる者を併任することができる。

第三十七条 任命権者は、いつでも併任を解除することができる。

- 2 任命権者は、併任を必要とする事由が消滅した場合においては、速やかに当該併任を解除しなければならない。
- 3 次の各号のいずれかに該当する場合において、併任は、当然終了するものとする。
  - 一 併任の期間が定められている場合において、その期間が満了したとき。
  - 二 併任されている官職が廃止された場合
  - 三 職員が離職した場合
  - 四 職員が休職又は停職にされた場合
  - 五 職員が派遣法第二条第一項の規定により派遣された場合
  - 六 職員が育児休業法第三条の規定による育児休業の承認を受けた場合
  - 七 職員が官民人事交流法第二条第三項に規定する交流派遣をされた場合
  - 八 職員が法科大学院派遣法第十一条第一項の規定により派遣された場合
  - 九 職員が自己啓発等休業法第二条第五項に規定する自己啓発等休業の承認を受けた場合
  - 十 職員が福島復興再生特別措置法(平成二十四年法律第二十五号)第四十八条の三第一項又は第八十九条の三第一項の規定により派遣された場合
  - 十一 職員が配偶者同行休業法第二条第四項に規定する配偶者同行休業の承認を受けた場合
  - 十二 職員が令和七年国際博覧会特措法第二十五条第一項の規定により派遣された場合
  - 十三 職員が令和九年国際園芸博覧会特措法第十五条第一項の規定により派遣された場合
  - 十四 職員が判事補及び検事の弁護士職務経歴に関する法律(平成十六年法律第二百一十一号)第二条第四項の規定により弁護士となつてその職務を経験することを開始した場合(法第一百一条との関係)

第三十八条 併任の場合において、勤務時間の重ならない部分に対しては、法第一百一条第一項後

段の規定は、何らの影響を及ぼすものではない。

第六節 臨時的任用

(臨時的任用)

第三十九条 任命権者は、常勤官職に欠員を生じた場合において、次の各号のいずれかに該当するときは、現に職員でない者を臨時的に任用することができる。この場合において、第一号又は第二号に該当するときは、法第六十条第一項前段の人事院の承認があったものとみなす。

- 一 当該官職に採用、昇任、降任、転任又は配置換の方法により職員を任命するまでの間欠員にしておくことができない緊急の場合
- 二 当該官職が臨時的任用を行う日から一年に満たない期間内に廃止されることが予想される臨時のものである場合
- 三 当該官職に係る名簿がない場合又は当該官職に係る名簿において、当該官職を志望すると認められる採用候補者が五人に満たない場合

任命権者は、臨時的任用を行うに当たっては、第二十一条の規定に準じて官職に係る能力及び適性を有するかどうかの判定を行うとともに、できる限り広く募集を行うよう努めるものとする。

- 3 前項の募集を行うに当たっては、第二十二條第一項の規定に準じて行うものとする。
- 4 任命権者は、第一項第一号又は第二号の規定により臨時的任用を行った場合には、その旨を人事院に報告しなければならない。

(臨時的任用の期間)

第四十条 臨時的任用の期間は、その任用を行った日から六月を超えないことができる。

- 2 前条第一項第二号又は第三号の場合における臨時的任用は、六月を限って更新することができる。この場合において、同項第二号に掲げる場合の臨時的任用の更新については、法第六十条第一項後段の人事院の承認があったものとみなす。
- 3 臨時的任用は、いかなる場合においても、再度更新することができない。

(臨時的任用に関するその他の事項)

第四十一条 法第六十条第一項の規定による臨時任用及びその更新に関する承認(第三十九条第一項後段及び前条第二項後段に規定するものを除く。)の権限は、部内の他の職員に委任することができる。

2 行政執行人における臨時的任用については、第三十九条第一項後段及び第四項並びに前条第二項後段の規定は、適用しない。

第三章 任期

(任期を定めた任命)

第四十二条 任命権者は、臨時的任用及び併任の場合を除き、恒常的に置く必要がある官職に充てるべき常勤の職員を任期を定めて任命してはならない。

- 2 任命権者は、次の各号に掲げる官職については、前項の規定にかかわらず、当該各号に定める期間を超えない範囲内の任期で職員を採用することができる。ただし、第二号に掲げる官職への採用について任期を定める場合には、人事院が定める基準に従わなければならない。
  - 一 三年以内に廃止される予定の官職(次号及び第三号に掲げる官職を除く。)その廃止されるまでの期間
  - 二 特別の計画に基づき実施される研究事業に係る五年以内に終了する予定の科学技術に関する高度の専門的知識、技術等を必要とする研究業務であつて、当該研究事業の能率的運営に特に必要であると認められるものに従事することを職務内容とする官職のうち、昇任、降任、転任及び配置換(以下「昇任等」という。)の方法により補充することが困難である官職。当該業務が終了するまでの期間
  - 三 規則一五一―一四(職員の勤務時間、休日及び休暇)第二十二條第一項第六号及び第七号の休暇を取得する職員の業務を処理することを職務内容とする官職のうち、昇任等の方法により補充することが困難である官職。当該職員の出産予定日(当該職員の出産の日以後に当該官職に採用しようとする場合にあつては、出産の日)の翌日から八週間を経過する日までの期間

任命権者は、前項の規定により任期を定めて職員を採用する場合には、当該職員にその任期を明示しなければならない。

(任期の更新)

第四十三条 任命権者は、前条第二項第一号又は第二号に掲げる官職への採用について定めた任期がそれぞれ三年又は五年に満たない場合においては、それぞれ採用した日から引き続き三年又は五年を超えない範囲内において、同項第三号に掲げる官職への採用について定めた任期の末日が同号に規定する職員の出産の日(当該職

員が出産前である場合にあっては、出産予定日)の翌日から八週間を経過する日前である場合においては、採用した日から当該経過する日までの期間を超えない範囲内において、任期を更新することができる。ただし、同項第二号に掲げる官職に採用された職員が更新する場合には、人事院が定める基準に従わなければならない。

2 前条第三項の規定は、前項の規定により職員の任期を更新する場合について準用する。  
(任期の解消)

第四十四条 第四十二条第二項の規定により任期を定めた採用された職員が同項各号に掲げる官職以外の常勤官職(同項第二号の官職と同一の研究業務を行うことを職務内容とする常勤官職を除く。)に昇任等の方法により任命された場合には、任期の定めのない職員となつたものとする。

(任期を定めた採用等の報告)

第四十五条 任命権者は、第四十二条第二項の規定により同項第二号に掲げる官職に職員を採用した場合又は第四十三条第一項の規定により当該職員の任期を更新した場合においては、その旨を人事院に報告しなければならない。

第四章 非常勤職員の特別

(非常勤職員の採用の方法)

第四十六条 非常勤職員(法第六十条の二第一項に規定する短時間勤務の官職を占める職員を除く。以下同じ。)の採用は、第二章第二節の規定にかかわらず、面接、経歴評定その他の適宜の方法による能力の実証を経て行うことができる。ただし、期間業務職員を採用する場合におけるこの項の規定の適用については、「経歴評定」とあるのは、「及び経歴評定」とする。

2 任命権者は、非常勤職員の採用に当たっては、インターネットの利用、公共職業安定所への求人申込み等による告知を行い、できる限り広く募集を行うものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- 一 官職に必要とされる知識、経験、技能等の内容、官署の所在地が離島その他のへき地である等の勤務環境、任期、採用の緊急性等の事情から公募により難い場合
- 二 期間業務職員を採用する場合において、前

項に定める能力の実証を面接及び期間業務職員として従前の勤務実績に基づき行うこと

ができる場合であつて公募による必要がないときとして人事院が定めるとき。

(非常勤職員の任期)

第四十六条の二 期間業務職員を採用する場合は、当該採用の日から同日の属する会計年度の末日までの期間の範囲内で任期を定めるものとする。

2 任命権者は、特別の事情により期間業務職員をその任期満了後も引き続き期間業務職員の職務に従事させる必要がある場合には、前項に規定する期間の範囲内において、その任期を更新することができる。

3 任命権者は、期間業務職員の採用又は任期の更新に当たっては、業務の遂行に必要なかつ十分な任期を定めるものとし、必要以上に短い任期を定めることにより、採用又は任期の更新を反復して行うことのないよう配慮しなければならない。

4 期間業務職員以外の非常勤職員について任期を定める場合においては、前項の規定を準用する。

5 第四十二条第三項の規定は、非常勤職員の任期を定めた採用及び任期の更新について準用する。

(非常勤職員の昇任等の方法)

第四十七条 非常勤職員の常勤官職への昇任等は、第二章第三節の規定によらないで行うことができる。この場合においては、第二十一条の規定に準じて官職に係る能力及び適性を有するかどうかの判定を行うとともに、第二十二條第一項の規定に準じて募集を行うものとする。

2 任命権者は、前項の規定により補充しようとする官職が法第四十五条の二第一項各号に掲げる官職である場合にあっては、異動させようとする職員(当該職員は、当該官職に係る名簿又は当該補充しようとする官職と職務の内容が十分類似する他の官職に係る名簿に記載されている者でなければならない。)について面接を行い、その結果を考慮して昇任等を行うものとする。

3 非常勤職員の他の非常勤官職(法第六十条の二第二項に規定する短時間勤務の官職を除く。以下同じ。)への昇任等は、第二章第三節の規定によらないで行うことができる。この場合においては、第四十六条第一項の規定に準じて、必要な能力の実証を行うものとする。

(条件付任用の特例)

第四十八条 内閣府設置法第十八条の重要政策に関する会議又は同法第三十七条若しくは第五十

四条の審議会等、宮内庁法(昭和二十二年法律第七十号)第十六条第一項の機関若しくは国家行政組織法第八条の審議会等の非常勤官職又はこれらに準ずる非常勤官職(以下この条及び次条において「審議会等の非常勤官職」という。)に採用し、審議会等の非常勤官職以外の非常勤官職に第四十六条の規定により若しくは一年を超えない任期を定めて採用し、又は非常勤官職に昇任させる場合には、これらの採用又は昇任は、条件付のものではない。

2 前項の規定にかかわらず、一月を超える任期を定めた期間業務職員の採用は、その採用の日から起算して一月間条件付のものとし、その間その職務を良好な成績で遂行したときは、その期間の終了前に任命権者が別段の措置をしない限り、その期間が終了した日の翌日において、当該期間業務職員の採用は正式のものとなる。

3 第三十三条及び第三十四条の規定は、前項の規定による条件付採用期間について準用する。この場合において、同条中「六月間」とあるのは「一月間」と、「九十日」とあるのは「十五日」と、「当該条件付採用期間の開始後一年」とあるのは「当該職員の任期」と読み替えるものとする。

(併任ができる場合の特例)

第四十九条 任命権者は、職員を審議会等の非常勤官職に併任し、又は非常勤職員を非常勤官職に併任することができる。

第五章 離職等

(法第六十一条の任命権者)

第五十条 法第六十一条に規定する任命権者には、併任に係る官職の任命権者を含まないものとする。

(辞職)

第五十一条 任命権者は、職員から書面をもって辞職の申出があつたときは、特に支障のない限り、これを承認するものとする。

(免職及び辞職以外の退職)

第五十二条 次の各号のいずれかに該当する場合には、当然退職するものとする。法第六十条第三項の規定により臨時的任用が取り消されたときも、同様とする。

- 一 臨時的任用の期間が満了した場合
- 二 法令により任期が定められている場合において、その任期が満了したとき。
- 三 前号に掲げる場合のほか、任期を定めて採用された場合において、その任期が満了したとき。

第六章 任免の手續

(通知書の交付)

第五十三条 任命権者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、職員に人事異動通知書(以下「通知書」という。)を交付しなければならない。

- 一 職員を採用し、昇任させ、転任させ、若しくは配置換えし、又は任期を更新した場合
- 二 職員を他の任命権者が昇任させ、降任させ、転任させ、又は併任することについて同意を与えた場合
- 三 任期を定めて採用された職員が任期の定めのない職員となつた場合
- 四 臨時的任用を行つた場合又は臨時的任用を更新した場合
- 五 併任を行つた場合又は併任を解除した場合
- 六 併任が終了した場合
- 七 職員を復職させた場合
- 八 職員が復職した場合
- 九 職員が失職した場合
- 十 職員の辞職を承認した場合
- 十一 職員が退職した場合(免職又は辞職の場合を除く。)

第五十四条 任命権者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、職員に通知書を交付して行わなければならない。

- 一 職員を降任させる場合
- 二 職員を休職にし、又はその期間を更新する場合
- 三 職員を免職する場合
- 四 (通知書の交付を要しない場合)

第五十五条 次の各号のいずれかに該当する場合には、前二条の規定にかかわらず、通知書に代わる文書の交付その他適当な方法をもって通知書の交付に代えることができる。

- 一 次に掲げる組織の単位内で職員を配置換した場合
  - イ 会計検査院、人事院、内閣法制局並びに内閣府、宮内庁並びに内閣府設置法第四十九條第一項及び第二項に規定する機関並びに国家行政組織法第三条に規定する国の行政機関の課
  - ロ 内閣府設置法第三十七条、第三十九条、第四十条、第四十三条及び第五十四条から第五十七条まで(宮内庁法第十八条第一項において準用する場合を含む。)並びに宮内庁法第十六条及び第十七条第一項並びに

国家行政組織法第八条から第九条までに規定する機関の組織のうち規模、所掌事務の範囲等がイに掲げる組織と同等と認められる組織

ハ 行政執行法人の組織のうち規模、所掌事務の範囲等がイに掲げる組織に準ずる組織  
二 法令の改廃による組織の変更等に伴い、職員を転任させ、又は配置換した場合  
三 非常勤官職に職員を転任させ、配置換し、又は併任し、若しくはその併任を解除した場合  
四 第五十三号第二号、第六号及び第十一号に掲げる場合で通知書の交付によらないことを適当と認めるとき。

五 前条各号に掲げる場合であつて、通知書の交付によることができない緊急のとき。  
第五十六条 第五十四条の規定による通知書の交付は、これを受けるべき者の所在を知ることができない場合においては、その内容を官報に掲載することをもってこれに代えることができるものとし、掲載された日から二週間を経過した時に通知書の交付があつたものとみなす。

(他の任命権者に対する通知)  
第五十七条 任命権者を異にする官職に併任されている職員について、第五十三号各号又は第五十四号各号に掲げる場合に該当する事実が生じた場合においては、当該事実に係る任命権者は、他の任命権者にその旨を通知しなければならない。  
(通知書の様式等)  
第五十八条 通知書の様式は、人事院が定める。

2 通知書には、職員の氏名、異動の内容その他人事院が定める事項を記載しなければならない。  
3 前二項に定めるもののほか、通知書に關し必要な事項は、人事院が定める。  
第七章 雑則  
第五十九条 この規則に定めるもののほか、職員  
の任免に關し必要な事項は、人事院が定める。

附則 (平成二十二年八月一〇日人事院規則八二二一八)  
この規則は、平成二十二年四月一日から施行する。

第一条 この規則は、平成二十二年十月一日から施行する。

(経過措置)

第二条 日々雇入れられる職員の採用、任用の更新その他他の任免については、この規則の施行の日(次条において「施行日」という。)から平成二十三年三月三十一日までの間は、なお従前の例によることができる。  
第三条 施行日から平成二十三年四月一日までの間は、改正後の規則八二二四十六号第二項第二号中「としての」とあるのは、「又は日々雇入れられる職員としての」とする。  
第四条 前二条に定めるもののほか、この規則の施行に關し必要な経過措置に關する事項は、人事院が定める。

附則 (平成二十三年四月一四日人事院規則八二二一九)  
この規則は、平成二十四年二月一日から施行する。  
附則 (平成二十四年七月二〇日人事院規則八二二二〇)  
この規則は、公布の日から施行する。

附則 (平成二五年四月一日人事院規則八二二五九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (平成二六年五月二九日人事院規則八二二六二) 抄  
この規則は、平成二六年二月二十一日から施行する。

附則 (平成二七年三月一八日人事院規則八二二六三) 抄  
この規則は、平成二七年四月一日から施行する。  
附則 (令和二年二月二八日人事院規則八二二七六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年三月三一日人事院規則八二二八二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年四月一日人事院規則八二二八三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年九月一日人事院規則八二二八七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。

附則 (令和三年十月一日人事院規則八二二八九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年十一月一日人事院規則八二二九〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年十二月一日人事院規則八二二九一) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年一月一日人事院規則八二二九二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年二月一日人事院規則八二二九三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年三月一日人事院規則八二二九四) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年四月一日人事院規則八二二九五) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年五月一日人事院規則八二二九六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年六月一日人事院規則八二二九七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年七月一日人事院規則八二二九八) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年八月一日人事院規則八二二九九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年九月一日人事院規則八二三〇〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十月一日人事院規則八二三〇一) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十一月一日人事院規則八二三〇二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十二月一日人事院規則八二三〇三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。

第一条 この規則は、平成二十六年五月二九日から施行する。  
附則 (平成二六年五月二九日人事院規則八二二六二) 抄  
この規則は、平成二六年五月二九日から施行する。  
附則 (平成二七年三月一八日人事院規則八二二六三) 抄  
この規則は、平成二七年三月一八日から施行する。  
附則 (平成二七年四月一日人事院規則八二二六四) 抄  
この規則は、平成二七年四月一日から施行する。  
附則 (平成二七年五月一日人事院規則八二二六五) 抄  
この規則は、平成二七年五月一日から施行する。  
附則 (平成二七年六月一日人事院規則八二二六六) 抄  
この規則は、平成二七年六月一日から施行する。  
附則 (平成二七年七月一日人事院規則八二二六七) 抄  
この規則は、平成二七年七月一日から施行する。  
附則 (平成二七年八月一日人事院規則八二二六八) 抄  
この規則は、平成二七年八月一日から施行する。  
附則 (平成二七年九月一日人事院規則八二二六九) 抄  
この規則は、平成二七年九月一日から施行する。  
附則 (平成二七年十月一日人事院規則八二二七〇) 抄  
この規則は、平成二七年十月一日から施行する。  
附則 (平成二七年十一月一日人事院規則八二二七一) 抄  
この規則は、平成二七年十一月一日から施行する。  
附則 (平成二七年十二月一日人事院規則八二二七二) 抄  
この規則は、平成二七年十二月一日から施行する。  
附則 (平成二八年一月一日人事院規則八二二七三) 抄  
この規則は、平成二八年一月一日から施行する。  
附則 (平成二八年二月一日人事院規則八二二七四) 抄  
この規則は、平成二八年二月一日から施行する。  
附則 (平成二八年三月一日人事院規則八二二七五) 抄  
この規則は、平成二八年三月一日から施行する。  
附則 (平成二八年四月一日人事院規則八二二七六) 抄  
この規則は、平成二八年四月一日から施行する。  
附則 (平成二八年五月一日人事院規則八二二七七) 抄  
この規則は、平成二八年五月一日から施行する。  
附則 (平成二八年六月一日人事院規則八二二七八) 抄  
この規則は、平成二八年六月一日から施行する。  
附則 (平成二八年七月一日人事院規則八二二七九) 抄  
この規則は、平成二八年七月一日から施行する。  
附則 (平成二八年八月一日人事院規則八二二八〇) 抄  
この規則は、平成二八年八月一日から施行する。  
附則 (平成二八年九月一日人事院規則八二二八一) 抄  
この規則は、平成二八年九月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十月一日人事院規則八二二八二) 抄  
この規則は、平成二八年十月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十一月一日人事院規則八二二八三) 抄  
この規則は、平成二八年十一月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十二月一日人事院規則八二二八四) 抄  
この規則は、平成二八年十二月一日から施行する。

同項の規定にかかわらず、人事院と協議しなければならない。  
2 経過期間において職員を特定幹部職に採用し、又は昇任等させようとする場合(規則八二二第三十号第一項に規定する「昇任等させようとする場合」をいう。次項において同じ。)における同規則第二十四号から第二十七号まで、第二十九号、第三十号第一項(第一号に係る部分を除く。)及び第三十六号の規定の適用については、なお従前の例による。  
3 この規則の施行の日から起算して三月を超えない範囲内において人事院が別に定める日までの間において、職員を法第三十四号第一項第六号に規定する幹部職又は同項第七号に規定する管理職に昇任等させようとする場合における規則八二二第三十号第一項(第一号に係る部分に限る。)の規定の適用については、なお従前の例による。  
附則 (平成二七年三月一八日人事院規則八二二六三) 抄  
この規則は、平成二七年四月一日から施行する。  
附則 (平成二七年四月一日人事院規則八二二六四) 抄  
この規則は、平成二七年五月一日から施行する。  
附則 (平成二七年五月一日人事院規則八二二六五) 抄  
この規則は、平成二七年六月一日から施行する。  
附則 (平成二七年六月一日人事院規則八二二六六) 抄  
この規則は、平成二七年七月一日から施行する。  
附則 (平成二七年七月一日人事院規則八二二六七) 抄  
この規則は、平成二七年八月一日から施行する。  
附則 (平成二七年八月一日人事院規則八二二六八) 抄  
この規則は、平成二七年九月一日から施行する。  
附則 (平成二七年九月一日人事院規則八二二六九) 抄  
この規則は、平成二七年十月一日から施行する。  
附則 (平成二七年十月一日人事院規則八二二七〇) 抄  
この規則は、平成二七年十一月一日から施行する。  
附則 (平成二七年十一月一日人事院規則八二二七一) 抄  
この規則は、平成二七年十二月一日から施行する。  
附則 (平成二八年一月一日人事院規則八二二七二) 抄  
この規則は、平成二八年一月一日から施行する。  
附則 (平成二八年二月一日人事院規則八二二七三) 抄  
この規則は、平成二八年二月一日から施行する。  
附則 (平成二八年三月一日人事院規則八二二七四) 抄  
この規則は、平成二八年三月一日から施行する。  
附則 (平成二八年四月一日人事院規則八二二七五) 抄  
この規則は、平成二八年四月一日から施行する。  
附則 (平成二八年五月一日人事院規則八二二七六) 抄  
この規則は、平成二八年五月一日から施行する。  
附則 (平成二八年六月一日人事院規則八二二七七) 抄  
この規則は、平成二八年六月一日から施行する。  
附則 (平成二八年七月一日人事院規則八二二七八) 抄  
この規則は、平成二八年七月一日から施行する。  
附則 (平成二八年八月一日人事院規則八二二七九) 抄  
この規則は、平成二八年八月一日から施行する。  
附則 (平成二八年九月一日人事院規則八二二八〇) 抄  
この規則は、平成二八年九月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十月一日人事院規則八二二八一) 抄  
この規則は、平成二八年十月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十一月一日人事院規則八二二八二) 抄  
この規則は、平成二八年十一月一日から施行する。  
附則 (平成二八年十二月一日人事院規則八二二八三) 抄  
この規則は、平成二八年十二月一日から施行する。

この規則は、平成二十八年四月一日から施行する。  
附則 (平成二九年五月一九日人事院規則八二二七〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和元年五月二三日人事院規則八二二七三)  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年二月二九日人事院規則八二二一三)  
この規則は、令和二年二月十四日から施行する。  
附則 (令和二年四月一日人事院規則八二二一四)  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年六月二二日人事院規則八二二七五) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年七月二二日人事院規則八二二七六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年八月二二日人事院規則八二二七七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年九月二二日人事院規則八二二七八) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年十月二二日人事院規則八二二七九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年十一月二二日人事院規則八二二八〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和二年十二月二二日人事院規則八二二八一) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年一月二二日人事院規則八二二八二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年二月二二日人事院規則八二二八三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年三月二二日人事院規則八二二八四) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年四月二二日人事院規則八二二八五) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年五月二二日人事院規則八二二八六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年六月二二日人事院規則八二二八七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年七月二二日人事院規則八二二八八) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年八月二二日人事院規則八二二八九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年九月二二日人事院規則八二二九〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年十月二二日人事院規則八二二九一) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年十一月二二日人事院規則八二二九二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和三年十二月二二日人事院規則八二二九三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年一月二二日人事院規則八二二九四) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年二月二二日人事院規則八二二九五) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年三月二二日人事院規則八二二九六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年四月二二日人事院規則八二二九七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年五月二二日人事院規則八二二九八) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年六月二二日人事院規則八二二九九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年七月二二日人事院規則八二三〇〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年八月二二日人事院規則八二三〇一) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年九月二二日人事院規則八二三〇二) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十月二二日人事院規則八二三〇三) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十一月二二日人事院規則八二三〇四) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和四年十二月二二日人事院規則八二三〇五) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年一月二二日人事院規則八二三〇六) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年二月二二日人事院規則八二三〇七) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年三月二二日人事院規則八二三〇八) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年四月二二日人事院規則八二三〇九) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年五月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年六月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年七月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年八月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年九月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年十月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年十一月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則 (令和五年十二月二二日人事院規則八二三一〇) 抄  
この規則は、公布の日から施行する。

の全体評価となる間における職員の昇任及び転任の要件については、なお従前の例による。

第三条 職員を昇任させようとする日以前における直近の連続した二回の能力評価及び四回の業績評価の全体評価の一部が、令和四年九月三十日までのいずれかの評価期間に係る能力評価又は業績評価の全体評価となる間におけるこの規則による改正後の規則八―二第二十五条（第二十六条第二項において準用する場合を含む。）の規定の適用については、同規則第二十五条第一号イ及び第三号イ中「優良」とあるのは「上位の段階又は「優良」と、同条第一号イ、第二号イ及び第三号ロ中「良好」とあるのは「上位若しくは中位の段階又は「良好」と、同条第一号ロ及び第二号ロ中「四回の業績評価のうち、一の業績評価の全体評価が「優良」の段階以上であり、かつ、他の業績評価」とあるのは「三回の業績評価（令和四年九月三十日までのいずれかの評価期間に係る業績評価を含む場合は、当該業績評価の回数を除いた回数）の単独の又は連続した業績評価」と、同条第一号ロ中「こと（本省の係長の官職その他の人事院が定める官職に昇任させる場合）にあつては、この要件に準ずるものとして人事院が定める要件を含む。」とあるのは「こと」と、同条第二号イ及び第三号ロ中「非常に優秀」とあるのは「上位の段階又は「非常に優秀」と、同条第二号イ中「こと」とあるのは「こと（直近の能力評価が令和四年九月三十日までの評価期間に係るものとなる場合）にあつては、直近の能力評価の全体評価が上位の段階であり、かつ、他の能力評価の全体評価が上位又は中位の段階であること。」と、同条第三号イ中「非常に優秀」の段階以上」とあるのは「上位の段階」と、同号イ及びロ中「こと（本号に掲げる官職又は特定幹部職に該当する官職を占める職員を昇任させる場合）にあつては、人事院が定める要件を満たすこと。」とあるのは「こと」とする。

第四条 職員を配置換えさせようとする日以前における直近の能力評価又は業績評価の全体評価が、令和四年九月三十日までの評価期間に係る能力評価又は業績評価の全体評価となる間におけるこの規則による改正後の規則八―二第二十七条ただし書の規定の適用については、なお従前の例による。

附則（令和四年二月一八日人事院規則 一―七九）抄

（施行期日）  
第一条 この規則は、令和五年四月一日から施行する。

（定義）  
第二条 この附則において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。  
一 令和三年改正法 国家公務員法等の一部を改正する法律（令和三年法律第六十一号）をいう。  
二 令和五年旧法 令和三年改正法第一条の規定による改正前の法をいう。  
三 暫定再任用職員 令和三年改正法附則第三条第四項に規定する暫定再任用職員をいう。  
四 暫定再任用短時間勤務職員 令和三年改正法附則第七条第一項に規定する暫定再任用短時間勤務職員をいう。  
五 定年前再任用短時間勤務職員 法第六十条の二第二項に規定する定年前再任用短時間勤務職員をいう。  
六 施行日 この規則の施行の日をいう。  
七 旧法再任用職員 施行日前に令和五年旧法第八十一条の四第一項又は第八十一条の五第一項の規定により採用された職員をいう。  
（改正後の人事院規則八―二における暫定再任用職員に関する経過措置）  
第五条 令和三年改正法附則第四条第一項各号（第四号を除く。）又は第二項各号（第五号を除く。）に掲げる者を同条第一項若しくは第二項又は附則第五条第一項若しくは第二項の規定により採用する場合には、これらの採用は、条件付のものとしなす。  
（雑則）  
第二十五条 附則第三条から前条までに規定するもののほか、この規則の施行に必要なる経過措置は、人事院が定める。  
附則（令和四年六月二四日人事院規則 一―八一）  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則（令和四年七月一日人事院規則 八―二一―一八）  
この規則は、公布の日から施行する。  
附則（令和四年二月一日人事院規則 八―二一―一九）抄  
（施行期日）  
第一条 この規則は、令和五年四月一日から施行する。ただし、第二十五条の改正規定及び附則第三条の規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）  
第二条 この規則の施行前に効力が発生した規則八―一八第三条第一項、第二項第一号並びに第三項第七号、第八号及び第十一号に掲げる採用試験に係る採用候補者名簿の有効期間については、この規則による改正後の規則八―二第二十四条第一項の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附則（令和五年三月一五日人事院規則 八―二一―二〇）  
この規則は、公布の日から施行する。