

昭和五十年総理府令第十四号

失業者の退職手当支給規則
国家公務員等退職手当法（昭和二十八年法律第百八十二号）第十条第一項及び雇用保険法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（昭和四十九年法律第百十七号）第十五条第二項第二号並びに国家公務員等退職手当法施行令（昭和二十八年政令第二百十五号）第十二条の規定に基づき、失業者の退職手当支給規則を次のように定める。

（基本手当の日額）

第一条 国家公務員退職手当法（以下「法」といいう。）第十条第一項に規定する基本手当の日額は、次条の規定により算定した賃金日額を雇用保険法（昭和四十九年法律第百十六号）第十七条に規定する賃金日額とみなして同法第十六条の規定を適用して計算した金額とする。

（賃金日額）

第二条 賃金日額は、退職の月前における最後の六月（月の末日）に退職した場合には、その月及び前五月。以下「退職の月前六月」という。）に支払われた給与（同時に支払われる給与及び三箇月を超える期間ごとに支払われる給与を除く。以下この条において同じ。）の総額を百八十で除して得た額とする。

2 給与が、労働した日若しくは時間によって算定され、又は出来高払制その他の請負制によって定められている場合において、前項の規定による額が、退職の月前六月に支払われた給与の総額を当該期間中に労働した日数で除して得た額の百分の七十に相当する額に満たないときは、同項の規定にかかるらず、当該額をもつて賃金日額とする。

3 前二項に規定する給与の総額は、職員に通貨で支払われたすべての給与によつて計算する。退職の月前六月に給与の全部又は一部を支払われなかつた場合は、前項の規定にかかるらず、次の各号に掲げる額とする。

一 退職の月前六月において給与の全部を支払われなかつた場合には、当該六月の各月において受けるべき基本給月額（法第六条の五第二項に規定する基本給月額をいう。以下この項において同じ。）の合計額

二 退職の月前六月のうちいづれかの月において給与の全部を支払われなかつた場合には、その月において受けるべき基本給月額と退職の月前六月に支払われた給与の額との合計額

三 退職の月前六月のうちいづれかの月において

により受給期間延長等通知書の交付を受けているときは、併せて提出しなければならない。（受給資格証の交付等）

5

第一項から前項までの規定にかかるらず、これららの規定により算定した賃金日額が、雇用保険法第十七条第四項第一号に掲げる額に満たないときはその額を、同項第二号に掲げる額を超えるときはその額を、それぞれ賃金日額とする。

（退職票の交付）

第三条 所属庁等の長（法第八条の二第一項に規定する各省各庁の長等をいう。以下同じ。）は、退職した者が法第十一条第一項又は第二項の規定による退職手当（以下「基本手当に相当する退職手当」という。）の支給を受ける資格を有している場合においては、別記様式第一による國家公務員退職票（以下「退職票」という。）をその者に交付しなければならない。

（在職票の交付）

第四条 所属庁等の長は、勤続期間十二月末満（国家公務員退職手当法施行令（以下「施行令」という。）第一条第一項各号に掲げる者以外の常時勤務に服することを要しない者について）に記様式第二による国家公務員在職票（以下「在職票」という。）をその者に交付しなければならない。ただし、施行令第一条第一項各号に掲いて十二月を超えるに至らない期間とする。以下の者が退職する場合においては、別記様式第二による国家公務員在職票（以下「在職票」という。）をその者に交付しなければならない。ただし、施行令第九条の九の規定に該当しない者が退職する場合には、この限りでない。

（退職票の提出）

第五条 基本手当に相当する退職手当の支給を受けける資格を有する者（以下「受給資格者」という。）は、退職後速やかにその住所又は居所を管轄する公共職業安定所（以下「管轄公共職業安定所」という。）に出頭し、第三条の規定により交付を受けた退職票を提出して求職の申込みをするものとする。この場合において、その者が第八条第五項又は第八条の四第四項の規定に令で定める者は、次のとおりとする。

6

受給資格者から前条の規定による退職票の提出を受けたときは、当該退職票に記載しに必要な事項を記載し、当該特例職員に返付しなければならない。

（特例職員）

特例職員である受給資格者は、前項の規定による退職票の返付を受けたときは、速やかに当該退職票をその者に係る法第十一条第一項に規定する官署又は事務所（以下「所轄官署等」という。）に提出するものとする。

（所轄官署等の長）

所轄官署等の長は、前項の規定による退職票の提出を受けたときは、別記様式第三（その一）を、特例職員である受給資格者については受給資格証（その二）を、（その二）による失業者退職手当受給資格証（以下「受給資格証（その二）」といふ。）を当該特例職員に交付しなければならない。

（受給資格者）

受給資格者は、受給資格証（特例職員以外の受給資格者については受給資格証（その一）を、特例職員である受給資格者については受給資格証（その二）を）を、（その二）を、別記様式第三の二による受給資格者氏名変更届記様式第三の二による受給資格者氏名変更届に、住所又は居所を変更した場合にあつては別記様式第三の二による受給資格者住所変更届記様式第三の二による受給資格者住所変更届に、氏名又は住所若しくは居所の変更の実態を証明することができる書類及び受給資格証を添えて、変更後最初に出頭した失業の認定日に管轄公共職業安定所の長に提出しなければならない。ただし、受給資格証を提出することができないことについて正当な理由があるときは、これを添えないことができる。

7

前項の申出は、当該申出に係る者が法第十一条第一項に規定する理由に該当するに至つた日の翌日から、基本手当に相当する退職手当の支給を受ける資格に係る退職の日の翌日から起算して四年を経過する日までの間（同項の規定により加算された期間が四年に満たない場合は、当該期間の最後の日までの間）にしなければならない。ただし、天災その他申出をしなかつたことについてやむを得ない理由があるときは、この限りでない。

（前項ただし書）

前項ただし書の場合における第一項の申出は、当該理由がやんだ日の翌日から起算して七日以内にしなければならない。

8

第二項ただし書の場合における第一項の申出は、受給期間延長等申請書に天災その他他の申出

一 法第五条第一項第二号に規定する者

二 法第八条の二第五項に規定する認定を受け同一條第八項第三号に規定する退職すべき期日退職した者

3

国家公務員法（昭和二十二年法律第二百二十一号）第七十八条第二号の規定による免職又はこれに準ずる処分を受けた者

4

公務上の傷病により退職した者

5

施行令第三条各号（第一号及び第二号を除く。）に掲げる者

6

（法第十条第一項に規定する内閣官房令で定めた理由）

7

法第十条第一項に規定する内閣官房令で定める理由は、次のとおりとする。

8

疾病又は負傷（法第十条第十項第三号の規定により傷病手当に相当する退職手当の支給を受ける場合における当該給付に係る疾病又は負傷を除く。）

9

前号に掲げるもののほか、管轄公共職業安定所の長がやむを得ないと認めるもの

10

（法第十条第一項に規定する内閣官房令で定めた理由）

11

法第十条第一項の申出は、別記様式第四による受給期間延長等申請書に医師の証明書その他第七条各号に掲げる理由に該当することの事実を証明することができる書類及び受給資格証（受給資格の交付を受けていない場合に）を添えて管轄公共職業安定所の長に提出することによって行うものとする。ただし、受給資格証を受けた後、氏名を変更した場合にあつては別記様式第三の二による受給資格者氏名変更届に、住所又は居所を変更した場合にあつては別記様式第三の二による受給資格者住所変更届に、氏名又は住所若しくは居所の変更の実態を証明することができる書類及び受給資格証を添えて提出することができないことについて正当な理由があるときは、これを添えないことができる。

12

前項の申出は、当該申出に係る者が法第十一条第一項に規定する理由に該当するに至つた日の翌日から、基本手当に相当する退職手当の支給を受ける資格に係る退職の日の翌日から起算して四年を経過する日までの間（同項の規定により加算された期間が四年に満たない場合は、当該期間の最後の日までの間）にしなければならない。ただし、天災その他申出をしなかつたことについてやむを得ない理由があるときは、この限りでない。

13

前項ただし書の場合における第一項の申出は、当該理由がやんだ日の翌日から起算して七日以内にしなければならない。

をしなかつたことについてやむを得ない理由を
証明することができる書類を添えなければなら
ない。

管轄公共職業安定所の長は、第一項の申出を

した者が法第十条第一項に規定する理由に該当
すると認めたときは、その者に別記様式第五に
による受給期間延長等通知書を交付しなければな
らない。この場合（第一項ただし書の規定によ
り受給資格証を添えないで同項の申出を受けた
ときを除く。）において、管轄公共職業安定所
の長は、受給資格証に必要な事項を記載した
上、返付しなければならない。

前項の規定により受給期間延長等通知書の交
付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当す
る場合には、速やかに、その旨を管轄公共職業
安定所の長に届け出るとともに、当該各号に掲
げる書類を提出しなければならない。この場合
において、管轄公共職業安定所の長は、提出を
受けた書類に必要な事項を記載した上、返付し
なければならぬ。

前項の規定により受給期間延長等通知書の交
付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当す
る場合には、速やかに、その旨を管轄公共職業
安定所の長に届け出るとともに、当該各号に掲
げる書類を提出しなければならない。この場合
において、管轄公共職業安定所の長は、提出を
受けた書類に必要な事項を記載した上、返付し
なければならぬ。

（支給の期間の特例の申出）

第八条の四 法第十条第三項に規定する雇用保険

法第二十条の二に規定する場合に相当するもの

として内閣官房令で定める場合は、法第十条第

一項に規定する退職の日後に同条第三項に規定

する事業を開始した職員又は前条に規定する

職員が公共職業安定所長にその旨を申し出した場合

とする。

前項の申出は、別記様式第四による受給期間

長等通知書及び受給資格証

第八条第七項の規定は、特例申出及び前項の

場合並びに第三項ただし書の場合における特例

申出に、第八条第一項ただし書の規定は、第二

項及び前項の場合に、第八条第三項及び第四項

の規定は、第三項ただし書の場合における特例

申出について準用する。

第八条の五 法第十条第三項の内閣官房令で定め

る支給期間についての特例は、同項に規定する

事業の実施期間（当該実施期間の日数が四年か

ら同条第一項により算定される支給期間の日数

を除いた日数を超える場合における当該超える

日数を除く。）を同項の規定による支給期間に

算入しないものとする。

（法第十条第三項の支給期間の特例）

前二項の申出（以下この条において「特例申

出」という。）は、当該特例申出に係る者が法

第十条第三項に規定する事業を開始した日又は

当該事業に専念し始めた日の翌日から起算し

て、二箇月以内にしなければならない。ただし

し、天災その他申出をしなかつたことについて

やむを得ない理由があるときは、この限りでな

い。

前項の規定は、第六項の場合及び第二項ただ

きの場合において、代理人は、その資格

を証明する書類に同項に規定する書類を添えて

同一の者が提出しなければな

らぬ。

同一の規定は、第六項の場合及び第二項ただ

きの場合において、代理人は、その資格

を証明する書類に同項に規定する書類を添えて

同一の者が提出しなければな

らぬ。

（法第十条第三項の内閣官房令で定める事業）

第八条の二 法第十条第三項の内閣官房令で定め
る事業は、次の各号のいずれかに該当するもの
とする。

8 その事業を開始した日又はその事業に専念
し始めた日から起算して、三十日を経過する
日が、法第十条第一項に規定する雇用保険法
第二十条第一項を適用した場合における同項
各号に掲げる受給資格者の区分に応じ、当該
各号に定める期間の末日後であるもの

二 その事業について当該事業を実施する受給
資格者が第二十一条第一項に規定する就業手
当又は再就職手当の支給を受けたもの

三 その事業により当該事業を実施する受給資
格者が自立することができないと管轄公共職
業安定所の長が認めたもの

（法第十条第三項の内閣官房令で定める職員）

第八条の三 法第十条第三項の内閣官房令で定め
る職員は、次の各号のいずれかに該当するもの
とする。

一 法第十条第一項に規定する退職の日以前に
同条第三項に規定する事業を開始し、当該退
職の日後に当該事業に専念する職員

二 その他事業を開始した職員に準ずるものと
して管轄公共職業安定所の長が認めた職員

（支給の期間の特例の申出）

5 前項の規定により受給期間延長等通知書の交
付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当す
る場合には、速やかに、その旨を管轄公共職業
安定所の長に届け出るとともに、当該各号に掲
げる書類を提出しなければならない。この場合
において、管轄公共職業安定所の長は、提出を
受けた書類に必要な事項を記載した上、返付し
なければならない。

一 その者が提出した受給期間延長等申請書の交
付を受けた受給期間延長等申請書の記載内容に重
大な変更があつた場合 交付を

二 法第十条第三項に規定する事業を廃止し、
又は休止した場合 交付を受けた受給期間延長

等通知書及び受給資格証

6 第八条第七項の規定は、特例申出及び前項の
場合並びに第三項ただし書の場合における特例
申出に、第八条第一項ただし書の規定は、第二
項及び前項の場合に、第八条第三項及び第四項
の規定は、第三項ただし書の場合における特例
申出について準用する。

（法第十条第三項の支給期間の特例）

前項の規定は、別記様式第四による受給期間
長等通知書及び受給資格証

第八条第七項の規定は、特例申出及び前項の

場合並びに第三項ただし書の場合における特例

申出に、第八条第一項ただし書の規定は、第二

項及び前項の場合に、第八条第三項及び第四項

の規定は、第三項ただし書の場合における特例

申出について準用する。

（法第十条第三項の支給期間の特例）

前二項の申出（以下この条において「特例申

出」という。）は、当該特例申出に係る者が法

第十条第三項に規定する事業を開始した日又は

当該事業に専念し始めた日の翌日から起算し

て、二箇月以内にしなければならない。ただし

し、天災その他申出をしなかつたことについて

やむを得ない理由があるときは、この限りでな

い。

前項の規定は、第六項の場合及び第二項ただ

きの場合において、代理人は、その資格

を証明する書類に同項に規定する書類を添えて

同一の者が提出しなければな

らぬ。

前項の規定は、第六項の場合及び第二項ただ

きの場合において、代理人は、その資格

を証明する書類に同項に規定する書類を添えて

同一の者が提出しなければな

らぬ。

（法第十条第三項の内閣官房令で定める事業）

四 法第十条第六項又は第七項の規定による退
職手当（以下「特例一時金に相当する退職手
当」という。）

雇用保険法の規定による基本手当の支給を受
ける資格を有する者が同法第二十条第一項又は
第二項に規定する期間内に受給資格者となつた
場合においては、当該基本手当の支給を受ける
ことができる日数（法第十条第一項の規定によ
る退職手当に係る場合にあつては、その日数に
待期日数を加えた日数）に等しい失業の日数が
経過した後に基本手当に相当する退職手当を支
給する。

五 雇用保険法の規定による基本手当の支給を受
ける資格を有する者（以下「特例一時金に相当する退
職手当」という。）

管轄公共職業安定所の長は、特例職員である受給資格者について前項に規定する失業の認定を行うときは、雇用保険法第十九条及び第三十二条から第三十四条までの規定に準じて支給の制限を行うべき事実の有無を確認し、当該事実の有無を所轄官署等の長に通知しなければならない。

(公共職業訓練等を受講する場合における届出)

第十二条 受給資格者は、公共職業安定所の長の指示により雇用保険法第十五条第三項に規定する公共職業訓練等を受けることとなつたときは、速やかに別記様式第七による公共職業訓練等受講届(以下「受講届」という)及び別記様式第八による公共職業訓練等通所届(以下「通所届」という)に受給資格証を添えて管轄公共職業安定所等(特例職員である受給資格者については、所轄官署等をいう。以下同じ。)の長に提出するものとする。第八条第一項ただし書の規定は、この場合について準用する。

管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による受講届及び通所届の提出を受けたときは、受給資格証に必要な事項を記載し、当該受給資格者に返付しなければならない。

受給資格者は、受講届及び通所届の記載事項に変更があつたときは、速やかにその旨を記載した届書に受給資格証を添えて管轄公共職業安定所等の長に提出しなければならない。第八条第一項ただし書の規定は、この場合について準用する。

4 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による届書の提出を受けたときは、受給資格証に必要な改定をし、当該受給資格者に返付しなければならない。
(技能習得手当に相当する退職手当等の支給手続)

第十三条 受給資格者は、法第十条第九項第一号又は同条第十項第一号若しくは第二号の規定による退職手当の支給を受けようとするときは、別記様式第八による公共職業訓練等受講証明書に受給資格証を添えて管轄公共職業安定所等の長に提出しなければならない。第八条第一項ただし書の規定は、この場合について準用する。

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による証明書の提出を受けたときは、受給資格証に必要な事項を記載し、当該受給資格者に返付しなければならない。

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による証明書の提出を受けたときは、受給資格証に必要な事項を記載し、当該受給資格証に返付しなければならない。

(法第十条第九項第一号に規定する内閣官房令で定める者)

第十三条の二 法第十条第九項第二号イに規定する内閣官房令で定める者のうち次の各号に掲げる者は、当該各号に定める者とする。

一 雇用保険法第二十四条の二第一項第一号に掲げる者に相当する者 退職員(退職した者に掲げる者に該当するもの)

二 雇用保険法第二十四条の二第一項第二号に掲げる者に相当する者 退職員であつて、その者を同法第四条第一項に規定する被保険者と、その者が退職の際勤務していた国又は行政執行法人(独立行政法人通則法(平成十一年法律第百三号)第二条第四項に規定する行政執行法人をいう。次号において同じ。)の事務又は事業を雇用保険法第五条第一項に規定する適用事業とみなしたならば同法第二十四条の二第一項第二号に掲げる者に該当するもの

三 雇用保険法第二十四条の二第一項第三号に掲げる者に相当する者 退職員であつて、その者を同法第四条第一項に規定する被保険者と、その者が退職の際勤務していた国又は行政執行法人の事務又は事業を同法第五条第一項に規定する適用事業とみなしたならば同法第二十四条の二第一項第三号に掲げる者に該当するもの

四 所轄官署等の長は、前項の規定による退職票の提出を受けたときは、別記様式第九の二(その二)による失業者退職手当特例受給資格証(その二)とあるのは「管轄公共職業安定所等の長」と読み替えるものとする。

5 特例受給資格証の交付等

第十六条 受給資格者又は勤続期間十二月末満で退職した者は、退職票又は在職票を滅失又は損傷した場合においては、もとの所属庁等の長に交付することができる。

第十七条 前条の規定は、受給資格証の再交付について準用する。この場合において、同条中「退職票又は在職票」であるのは「受給資格証」と、「もとの所属庁等の長」とあるのは「管轄公共職業安定所等の長」と読み替えるものとする。

(高年齢受給資格証の交付等)

第十七条の二 管轄公共職業安定所の長は、高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給を受ける資格を有する者(以下「高年齢受給資格者」という。)のうち特例職員以外の者から退職票の提出及び求職の申込みを受けたときは、別記様式第十(その一)による失業者退職手当特例受給資格証(以下「高年齢受給資格証(その一)」といふ。)を当該特例職員に交付しなければならない。

第十八条 管轄公共職業安定所の長は、特例一時金に相当する退職手当の支給を受ける資格を有する者(以下「特例受給資格者」という。)のうち特例職員以外の者から退職票の提出及び求職の申込みを受けたときは、別記様式第十(その二)による失業者退職手当特例受給資格証(以下「特例受給資格証(その二)」といふ。)を当該特例職員に交付しなければならない。

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による退職票の返付を受けたときは、速やかに当該退職票をその者に係る所轄官署等に提出するものとする。

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による退職票の返付を受けたときは、速やかに当該退職票をその者に係る所轄官署等に提出するものとする。

4 所轄官署等の長は、前項の規定による退職票の提出を受けたときは、別記様式第九の二(その二)による失業者退職手当高年齢受給資格証(以下「高年齢受給資格証(その二)」といふ。)を当該特例職員に交付しなければならない。

第十九条 第三条、第五条前段、第六条第五項及び第六項、第九条第二項、第十一条第一項及び第三項並びに第十五条から第十七条までの規定は、高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給について準用する。この場合において、これららの規定(第九条第二項各号を除く。)中「法第十条第一項又は第二項」とあるのは「法第十条第四項又は第五項」と、「基本手当」とあるのは「高年齢求職者給付金」と、「受給資格者」とあるのは「高年齢受給資格者」と、「法第十条第一項」とあるのは「法第十条第四項」と、「別記様式第六による失業認定申告書」とあるのは「別記様式第十の二による高年齢受給資格者」とあるのは「高年齢受給資格者」と、「法第十条第一項」とあるのは「高年齢受給資格証(その一)」といふ。)をその者に交付しなければならない。

2 管轄公共職業安定所の長は、特例職員である高年齢受給資格者から退職票の提出及び求職の申込みを受けたときは、当該退職票に必要な事項を記載し、当該特例職員に返付しなければならない。

3 特例職員である高年齢受給資格者は、前項の規定による退職票の返付を受けたときは、速やかに当該退職票をその者に係る所轄官署等に提出するものとする。

いう。以下同じ。)一と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては、当該在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年の期間内)に」とあるのは、「当該退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年を経過する日までに、高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給を受けることなく」と読み替えるものとする。

2 第三条、第五条前段、第六条第五項及び第六項、第九条第二項、第十一条第一項及び第三項並びに第十五条から第十七条までの規定は、特例一時金に相当する退職手当の支給について準用する。この場合において、これらの規定(第九条第二項各号を除く。)中、「法第十条第一項又は第二項」とあるのは、「法第十条第六項又は第七項」と、「基本手当」とあるのは、「特例一時金」と、「受給資格者」とあるのは、「特例受給資格者」と、「法第十条第一項」とあるのは、「法第十条第六項」と、「別記様式第六による失業認定申告書」と、「基本手当」とあるのは、「別記様式第十一による特例受給資格者失業認定申告書」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例職員以外の特例受給資格者については特例受給資格証(その一)を、特例職員である特例受給資格者については特例受給資格証(その二)を)」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手続等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては、当該在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年の期間内)に」とあるのは、「当該退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して六箇月を経過する日までに、特例一時金に相当する退職手当の支給を受けることなく」と、「高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給手続等)

第十九条の二 高年齢求職者給付金に相当する退職手当で法第十条第四項の規定によるものは、当該高年齢受給資格者が前条第一項において準用する第五条の規定による求職の申込みをした日から起算して、雇用保険法第三十三条に規定する期間及び待期日数に等しい失業の日数を経過した後に支給する。

2 高年齢受給資格者が高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給を受けようとするときは、法第十条第四項の規定による退職手当に係る退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して、雇用保険法第三十三条に規定する期間及び待期日数に等しい失業の日数を経過した後に支給する。

3 第二十一条 特例一時金に相当する退職手当の規定による退職手当で法第十条第六項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては別記様式第六による失業認定申告書と、受給資格証とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては別記様式第六による失業認定申告書と、受給資格証とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項」とあるのは、「法第十条第六項」と、「別記様式第六による失業認定申告書」と、「基本手当」とあるのは、「別記様式第十一による特例受給資格者失業認定申告書」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例職員以外の特例受給資格者については特例受給資格証(その一)を、特例職員である特例受給資格者については特例受給資格証(その二)を)」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては、当該在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年の期間内)に」とあるのは、「当該退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して六箇月を経過する日までに、特例一時金に相当する退職手当の支給を受けることなく」と、「高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給手続等)

2 第二十一条 特例一時金に相当する退職手当の規定による退職手当で法第十条第六項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては別記様式第六による失業認定申告書と、受給資格証とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては別記様式第六による失業認定申告書と、受給資格証とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項」とあるのは、「法第十条第六項」と、「別記様式第六による失業認定申告書」と、「基本手当」とあるのは、「別記様式第十一による特例受給資格者失業認定申告書」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例職員以外の特例受給資格者については特例受給資格証(その一)を、特例職員である特例受給資格者については特例受給資格証(その二)を)」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては、当該在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年の期間内)に」とあるのは、「当該退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して六箇月を経過する日までに、特例一時金に相当する退職手当の支給を受けることなく」と、「高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給手續等)

（就業促進手当等に相当する退職手当の支給手續）

第二十一条 受給資格者又は法第十条第十一項に規定する者は、同条第十項第四号から第六号までに管轄公共職業安定所の長が指定する失業の認定を受けるべき日に管轄公共職業安定所に提出して職業の紹介を求め、高年齢受給資格者失業認定申告書に高年齢受給資格証を添えて提出し認定を受けるべき日に管轄公共職業安定所に出頭した上、失業の認定を受けなければならない。

3 履用保険法の規定による基本手当の支給を受ける資格を有する者が同法第二十条第一項又は第二項に規定する期間内に高年齢受給資格者と同一の規定による退職手当に係る高年齢受給資格者又は第二項とあるのは、「法第十条第六項又は第二項」と、「別記様式第六による失業認定申告書」と、「基本手当」とあるのは、「別記様式第十一による特例受給資格者失業認定申告書」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例職員以外の特例受給資格者については特例受給資格証(その一)を、特例職員である特例受給資格者については特例受給資格証(その二)を)」と、「受給資格証」とあるのは、「特例受給資格証(特例一時金に相当する退職手当の支給手續等)」と、「法第十条第一項に規定する期間内(在職票の交付を受けた者にあつては、当該在職票に係る退職の日の翌日から起算して一年の期間内)に」とあるのは、「当該退職票又は在職票に係る退職の日の翌日から起算して六箇月を経過する日までに、特例一時金に相当する退職手当の支給を受けることなく」と、「高年齢求職者給付金に相当する退職手当の支給手續等)

（手続等に関する経過措置）

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による申請書の提出を受けたときは、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証に必要な事項を記載し、その者に返付しなければならない。

附 則

1 この府令は、昭和五十年四月一日から施行する。（施行期日）

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による廃止前の失業者の退職手当を受けるために必要な手続に係る省令の規定によりされた届出、申請その他の手続は、この省令の相当規定によりされた届出、申請その他の手続とみなす。（手続等に関する経過措置）

3 前項の規定による廃止前の失業者の退職手当を受けるために必要な手続に係る省令の規定によりされた届出、申請その他の手続は、この省令の相当規定によりされた届出、申請その他の手続とみなす。（手続等に関する経過措置）

4 履用保険法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第十五条第二項第二号に規定する待期日数は、同号に規定する失業保険金の日額に同号に規定する日数のうち昭和五十年四月一日以後の日数を乗じて得た額を同号に規定する基本手当支給申請書は、当分の間、第二項の規定により移転費に相当する退職手当にあつては別記様式第十一による常用就職支度手当に相当する退職手当に相当する退職手当にあつては別記様式第十二による常用就職支度手当に相当する退職手当に支給申請書に、法第十条第十項第五号の規定による退職手当にあつては別記様式第十三による移転費に相当する退職手当にあつては別記様式第十一による常用就職支度手当に相当する退職手当のうち雇用保険法第五十九条第一項第一号に該当する行為をする者に係る求職活動支援費に相当する退職手当にあつては別記様式第十四による求職活動支援費(広域求職活動費)に相当する退職手当に該当する行為を当支給申請書に、同項第二号に該当する行為をする者に係る求職活動支援費に相当する退職手当にあつては別記様式第十四の二による求職活動支援費(短期訓練受講費)に相当する退職手当に該当する行為を特例受給資格証を添えて提出した上、失業の認定を受けなければならない。（様式に関する経過措置）

5 第十二条第一項の規定による公共職業訓練等受講届及び公共職業訓練等通所届並びに第十四条第一項の規定による傷病手当に相当する退職手当支給申請書は、当分の間、第二項の規定による廃止前の失業者の退職手当を受けるために必要な手続に係る省令の相当様式による。（手続等に関する経過措置）

6 管轄公共職業安定所等の長に提出しなければならない。ただし、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証を提出することができないことにについて正当な理由があるときは、これを添えないことができる。（特定退職者に関する暫定措置）

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による申請書の提出を受けたときは、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証に必要な事項を記載し、その者に返付しなければならない。

附 則

1 この府令は、昭和五十年四月一日から施行する。（施行期日）

2 管轄公共職業安定所等の長は、前項の規定による申請書の提出を受けたときは、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証に必要な事項を記載し、その者に返付しなければならない。

3 第十二条第一項の規定による失業の認定を受けた後、特例受給資格証を添えて提出した上、失業の認定を受けなければならない。（特定退職者に関する暫定措置）

4 第十二条第一項の規定による公共職業訓練等受講届及び公共職業訓練等通所届並びに第十四条第一項の規定による傷病手当に相当する退職手当支給申請書は、当分の間、第二項の規定による廃止前の失業者の退職手当を受けるために必要な手続に係る省令の相当様式による。（手続等に関する経過措置）

5 第十二条第一項の規定による公共職業訓練等受講届及び公共職業訓練等通所届並びに第十四条第一項の規定による傷病手当に相当する退職手当支給申請書は、当分の間、第二項の規定による廃止前の失業者の退職手当を受けるために必要な手続に係る省令の相当様式による。（手続等に関する経過措置）

6 管轄公共職業安定所等の長に提出しなければならない。ただし、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証を提出することができないことにについて正当な理由があるときは、これを添えないことができる。（特定退職者に関する暫定措置）

- | | | | | |
|---|--------|--|---|---|
| | | | | |
| 2 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又は交付されているこの内閣官房令による改正前の失業者の退職手当支給規則の様式(次項において「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業者
の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | この内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 | 第一条 この内閣官房令は、令和元年七月一日から施行する。 |
| 3 | (施行期日) | 令第(四号) | 内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現にある第四
条の規定による改正前の失業者の退職手当支
給規則の様式(以下「旧失退手規則様式」とい
う。)による用紙は、同条による改正後の様式
によるものとみなす。 |
| | | 附 則 (平成一九年三月三一日内閣官房
令第(四号)) | 内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 | 第三条 この内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 |
| 1 | (施行期日) | 内閣官房令の施行の際現にある旧様式を改
正する法律の施行の日(平成二十九年四月一
日)から施行する。 | 内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第一条 この内閣官房令は、令和元年七月一日から
施行する。 |
| 2 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現にある第四
条の規定による改正前の失業者の退職手当支
給規則の様式(以下「旧失退手規則様式」とい
う。)による用紙は、同条による改正後の様式
によるものとみなす。 |
| 3 | (施行期日) | 内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第三条 この内閣官房令の施行の際現にある旧様式に
よる用紙については、当分の間、これを取り繕
つて使用することができる。 |
| 1 | (施行期日) | 内閣官房令第八号 | この内閣官房令は、成年被後見人等の権利の
制限に係る措置の適正化等を図るために関係法
律の整備に関する法律の施行の日から施行す
る。ただし、第八条及び別記様式第一(裏面)
の改正規定は、公布の日(附則第三項において
「公布日」という。)から施行する。 | 第一条 この内閣官房令は、公布の日から施行する。 |
| 2 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の日前に退職した者が
この内閣官房令による改正前の失業者の退職手
当支給規則(以下「旧規則」という。)第六条
の二第三号に掲げる者に該当する場合には、こ
の内閣官房令による改正後の失業者の退職手
当支給規則(以下「新規則」という。)第六条の
二に規定する国家公務員退職手当法第十条第一
項に規定する内閣官房令で定める者とみなす。
新規則第八条第二項の規定は、同規則第三条
に規定する基本手当に相当する退職手当の支給
を受ける資格に係る退職の日の翌日から起算し
て四年を経過する日が公布日以後にある者から
の申出について適用し、当該退職の日の翌日か
ら起算して四年を経過する日が公布日前にある
者からの申出については、なお従前の例によ
る。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 |
| 3 | (施行期日) | 内閣官房令第八号 | この内閣官房令は、令和四年七月一日から施
行する。 | 第一条 この内閣官房令は、令和四年七月一日から施行する。 |
| 4 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されている旧規則の様式(次項において
「旧様式」という。)により使用されている書類
は、新規則の様式によるものとみなす。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 |
| 5 | (施行期日) | 内閣官房令第八号 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第一条 この内閣官房令は、公布の日から施行する。 |
| 1 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 |
| 2 | (施行期日) | 内閣官房令第八号 | この内閣官房令は、公布の日から施行する。 | 第一条 この内閣官房令は、公布の日から施行する。 |
| 3 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 |
| 4 | (施行期日) | 内閣官房令第八号 | この内閣官房令は、公布の日から施行する。 | 第一条 この内閣官房令は、公布の日から施行する。 |
| 5 | (経過措置) | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 | 第二条 この内閣官房令の施行の際現に提出され、又
は交付されているこの内閣官房令による改正前
の失業者の退職手当支給規則の様式(次項にお
いて「旧様式」という。)により使用されてい
る書類は、この内閣官房令による改正後の失業
者の退職手当支給規則の様式によるものとみな
す。 |

3 者の退職手当支給規則の様式によるものとみなす。
この内閣官房令の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕つて使用することができる。

取扱い規程
1 この取扱いは、基本手当に相当する差額手当を受けるために必要なものであるから、同一に適用されない他の特別料金等が日本で大切に使用することある。もし、この規定をよくしたてた、又は、調査したことある、運送して申立てて開示する。

2 基本手当に相当する差額手当を受けることは、この取扱い
料金制度によって適用される場合の料金を適用すること。

3 貨物荷役料金と同一記載（「料金の大変動日」）に出すし、料金の變
化の日付を記載せよこと。

4 貨物荷役料金と同一記載の料金の交付日は、運送として失敗の日付日と同一の日である。

5 定められた料金の記載が正確ならぬときは、基本手当に相当する差額手
当の料金を算出することができない場合は、

6 基本手当に相当する差額手当の記載欄に該当する料金欄に自己の手帳
にて記入をさせらる。その手帳を交付せらる。

7 例のそれを他の手帳の内（他の手帳をしない場合は、他の手帳をしめた場合
も該当する）により基本手当に相当する差額手当と実費をかけたり、又
は費用よりも多くしたことは、日本、基本手當と料金料金とを調査する場合を受けること
である。そのため、その運送と同一の手帳の料金をかねつけられ、又は費用を
料金をかねつけられ。

8 手帳又は荷役手帳とは賃料を支給したときは、その後最初に出現した失敗
の翌日目に算出せよこと。

9 第二項に記載している料金付日は、料金の大変動日までの間に基本
手当に相当する差額手当の料金を受けることができる者大限りの日であ
る。

（第4回）

別記様式第3（その2）（第二会員登録）（料金付日等の記入欄・手帳付日等の記入欄）

料金付日		手帳付日	
■ 貨物荷役料金			
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日
■ 料金付日		料金付日	手帳付日

(料金付日)					
手帳付日	料金付日	手帳付日	料金付日	手帳付日	料金付日
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

取扱い規程
1 この取扱いは、基本手当に相当する差額手当を受けるために必要なものであるから、同一に適用されない他の特別料金等が日本で大切に使用することある。もし、この規定をよくしたてた、又は、調査したことある、運送して申立てて開示する。

2 基本手当に相当する差額手当を受けることは、この取扱い
料金制度によって適用される場合の料金を適用すること。

3 貨物荷役料金と同一記載（「料金の大変動日」）に出すし、料金の變
化の日付を記載せよこと。

4 定められた料金の記載が正確ならぬときは、基本手当に相当する差額手
当の料金を算出することができない場合は、

5 基本手当に相当する差額手当と実費を計上する料金中に自己の手帳
によりて算出したこととし、その目録を提出せよこと。

6 基本手当に相当する差額手当と実費を計上した場合は、他の手帳をしめた場合
も該当する（以下「基本手当に相当する差額手当と実費をかけたり、又
は費用よりも多くした」とは、以前基本手当に相当する差額手当と実費をかけたり、又
は費用よりも多くしたこと）。その運送と同一の会員登録料金をかねつけられ、又は費用を
料金をかねつけられ。

7 その運送手当（は賃料を支給したときは、その後最初に出現した失敗
の翌日目に算出せよこと）。

8 第二項に記載している料金付日は、料金の大変動日までの間に基本
手当に相当する差額手当の料金を受けることができる者大限りの日であ
る。

（第4回）

別記様式第3の2（第6条関係）（裏面）

申請者情報	
申請者名	性別
年齢	年齢
生年月日	年 閏 年 閏
連絡先情報	
郵便番号	
住所	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	
その他連絡手段	
備考	
提出書類	

別記様式第3の2（裏面）
提出書類
1. 本申請は、申請者の住民登録住所を管轄する公的機関が定める交付申請書類（交付料金額の交付を受けるために必要なものであるか）を、交付料金額の交付を受けない場合は、送達料金を請求して提出すること。
2. 本申請は、公的機関が定めた用紙に最大支給額を超過したとき（例えば、申請書を複数枚提出する場合に最大支給額を超過したとき）には、複数枚提出する旨の申込と共に提出すること。
3. 本申請は、申請者が申請書類の提出時に誤りを認められない旨の確認書類を提出する場合に、誤りを認めない旨の確認書類を提出すこと。

別記様式第4（第8条、第8条の4関係）

申請者情報	
申請者名	性別
年齢	年齢
生年月日	年 閏 年 閏
連絡先情報	
郵便番号	
住所	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	
その他連絡手段	
備考	
提出書類	

別記様式第4（第8条、第8条の4関係）
提出書類
1. 本申請は、申請者の住民登録住所を管轄する公的機関が定める交付申請書類（交付料金額の交付を受けるために必要なものであるか）を、交付料金額の交付を受けない場合は、送達料金を請求して提出すること。
2. 本申請は、公的機関が定めた用紙に最大支給額を超過したとき（例えば、申請書を複数枚提出する場合に最大支給額を超過したとき）には、複数枚提出する旨の申込と共に提出すること。
3. 本申請は、申請者が申請書類の提出時に誤りを認められない旨の確認書類を提出する場合に、誤りを認めない旨の確認書類を提出すること。

別記様式第5（第8条、第8条の4関係）

申請者情報	
申請者名	性別
年齢	年齢
生年月日	年 閏 年 閏
連絡先情報	
郵便番号	
住所	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	
その他連絡手段	
備考	
提出書類	

別記様式第5（第8条、第8条の4関係）
提出書類
1. 本申請は、既に本件に相応する送達料金を受けるために必要なものであるか、又は、交付料金を請求する場合に、本件に相応する送達料金を受けるために必要なものであるか。
2. 本申請は、公的機関が定めた用紙に最大支給額を超過したとき（例えば、申請書を複数枚提出する場合に最大支給額を超過したとき）には、複数枚提出する旨の申込と共に提出すること。
3. 本申請は、申請者が申請書類の提出時に誤りを認められない旨の確認書類を提出する場合に、誤りを認めない旨の確認書類を提出すること。

別記様式第6（第11条関係）（表面）

別記様式第6
(裏面)

別記様式第7（第12条関係）（表面）

（注）（受給者）欄に、前項の規定によるものと同一の者であることを示す場合は、（受給者）欄に「（前記の者）」と記入する。
又、（受給者）欄に「（前記の者）」と記入した場合は、（受給者）欄に記入する。

別記様式第7（第12条関係）（表面）						
公共職業訓練等受講届						
①受給資格者に関する事項	氏名			受給資格証番号		
	住所又は居所					
②公共職業訓練等に関する事項	(1)種類	1. 公共職業訓練	2. 雇用保険法第63条第1項第3号の講習及び訓練	3. 障害者の雇用の促進等に関する法律第15条の規定による訓練	4. 高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第10条の規定による訓練	5. 雇用保険法第6条第5号に規定する就業能力の開発及び向上に資する訓練
	(2)職種					6. 職業訓練の実施等による特定の職業能力の開発及び向上に資する訓練
(3)期間					(4)登壇区分別	昼間・夜間
(5)受講開始年月日	令和 年 月 日	(6)終了予定期間年月日	令和 年 月 日			
この欄の記載事実に誤りのないことを認明する。 令和 年 月 日 (公共職業訓練等の施設の長の職 氏名)						
③寄宿に関する事項	(1)寄宿の事実	有・無	(2)寄宿開始年月日	令和 年 月 日		
	(3)寄宿前の住所又は居所					

(4) 家族の状況	氏名	受給資格者との続柄	年齢	職業	同居・別居	別居している者の住所又は居所の別
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
	歳	有・無	同居・別居			
④公共職業訓練等の施設の長が指名した公共職業安定所名						
失業者の退職手当支給規則第12条第1項の規定により上記のとおり届けます。 令和 年 月 日 受給資格者氏名 公共職業安定所長 氏名						

※ 経理欄	基本手当	寄宿手当	認明認定	所長	次長	課長	係長	係

別記様式第7
(裏面)

別記様式第8（第12条関係）

別記様式第8の2（第13条関係）（表面）

別記式第9式のうち（その1）（画面）

1. はじめに、両親が離婚を経て各自が選ぶ医療機関を問うるために必要なものである。各自が選んでおられる医療機関は日本で最も多くあるところを、もし、この問題を（今より）解決してしまったとき、来るときに必ず受け取ること。
2. 高齢者に対する扶助金は選択権をもつたうえでうなづくところを、あわからじこの問題を（今より）解決してしまったとき、来るときに必ず受け取ること。
3. 他の扶助金のうちのあらゆる「支給額が扶助金額に対する割合の高さ」を持ち方かり、受け取れる人となると、以降、扶助金の申請手続における扶助金申請額をどう計算するかとなるならば、その度々と必ず金額の計算を命ぜられ、必ず算出結果を記入すること。
4. 氏名と住所を記入して医療機関を実質化したときは、次回の際にも簡単に受け取ること。

別記様式第10（その1）（裏面）

苦惱地獄は「死の（1）」（闇界）
死闇界

- 1 この界は、物語一味の時に相手に医薬草本を受けるために必要なものであるが、その医薬草本をうけたてては闇界四天王にまで化してゆることなし。この道をたどらなければ死闇界に落ちる。
- 2 例へば「死の（2）」は苦惱地獄を受けることなし。
- 3 仲間へと死闇界に落ちる苦惱地獄を受ける事なし。夏目漱石と死の（3）は死んで一歩も歩かない。
- 4 例へば「死の（4）」は「死の（3）」で物語一味の時に医薬草本を受けるが、それがうまくいきませんと死闇界に落ちる。つまり、以降は物語一味の時に医薬草本を受けることが不可能となるが故に、その死闇界と一歩の間に隔れを設けさせられ、又は距離を設けさせられる。
- 5 死者には必ずおむすびする想地獄を受けることなし。美濃の国宮室に筆書き提出することなし。

別記様式第10（その2）（第18条関係）（表面）

別記様式第10 (その2) (裏面)

1 この回は、外務省に付属する調査手帳を交付されたが必要なものであるから本件に關する調査手帳を交付する。本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

2 これと併せて、本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

3 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

4 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

別記様式第10 (その2) (裏面)

1 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

2 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

3 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

4 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

別記様式第10 (その2) (裏面)

1 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

2 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

3 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

4 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

別記様式第10 (その2) (裏面)

1 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

2 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

3 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

4 本件に付属する調査手帳を交付する場合は、必ずこの回に記載すること。

- 別記様式第10の2（裏面）
- 北 東 南 西**
- 1 この申請書は、当方の認定を受けることを願う、ひよし大人が提出すること。
- 2 申込の「被相続人」欄に、被相続人の氏名と年齢を記入して下さい。但し、
専用の記入欄を上で記入した場合は、以降、専用の記入欄で記入する選択を行
つた場合は下記の欄に記入して下さい。またご使用した専用の記入欄の選択
を選ばざつとした場合、専用の記入欄で記入する選択を行つた場合は下記の欄に
記入して下さい。
- 3 「北東」の印の欄に押すだけでよい人、②の欄に真横に印を押すこと。
- 4 ①の印欄には、①の欄の記入欄を記入後、②の欄に印を押すこと。
- 5 あわせ合せ、③の欄に記入後、④の欄に印を押すこと。
6 「被相続人」欄に記入後、⑤の欄に印を押して下さい。専用の記入欄を上
で記入した場合は、専用の記入欄で記入する選択を行つた場合は下記の欄に
記入して下さい。
- 7 「被相続人の印」欄に記入後、⑥の欄に印を押すこと。
- 8 ⑦欄には、記載しないこと。

別記様式第11（第19条関係）（表一）（印を捺す欄の左側）			
（印を捺す欄の右側）			
印を捺す			
① 被相続人 姓　ふじい 氏名　みゆき 生年月日　昭和23年7月15日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん	② 被相続人 姓　まつだ 氏名　ひろ子 生年月日　昭和26年1月22日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん	印を捺す	
		印を捺す	
（印を捺す欄の左側）			
（印を捺す欄の右側）			
印を捺す			
③ 被相続人 姓　まつだ 氏名　ひろ子 生年月日　昭和26年1月22日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん		④ 被相続人 姓　ふじい 氏名　みゆき 生年月日　昭和23年7月15日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん	
印を捺す			
⑤ 被相続人 姓　まつだ 氏名　ひろ子 生年月日　昭和26年1月22日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん		⑥ 被相続人 姓　ふじい 氏名　みゆき 生年月日　昭和23年7月15日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん	
印を捺す			
⑦ 被相続人 姓　まつだ 氏名　ひろ子 生年月日　昭和26年1月22日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん		⑧ 被相続人 姓　ふじい 氏名　みゆき 生年月日　昭和23年7月15日 血縁関係　母 おとこさん 性別　女 おとこさん	
印を捺す			

- 別記様式第11（第19条関係）（表二）
- 北 東 南 西**
- 1 この申請書は、当方の認定を受けることを願う、ひよし大人が提出すること。
- 2 申込の「被相続人」欄に、被相続人の氏名と年齢を記入して下さい。但し、
専用の記入欄を上で記入した場合は、以降、専用の記入欄で記入する選択を行
つた場合は下記の欄に記入して下さい。またご使用した専用の記入欄の選択
を選ばざつとした場合、専用の記入欄で記入する選択を行つた場合は下記の欄に
記入して下さい。
- 3 「北東」の印の欄に押すだけでよい人、②の欄に真横に印を押すこと。
- 4 ①の印欄には、①の欄の記入欄を記入後、②の欄に印を押すこと。
- 5 あわせ合せ、③の欄に記入後、④の欄に印を押して下さい。専用の記入欄を上
で記入した場合は、専用の記入欄で記入する選択を行つた場合は下記の欄に
記入して下さい。
- 6 「被相続人の印」欄に記入後、⑤の欄に印を押すこと。
- 7 「被相続人の印」欄に記入後、⑥の欄に印を押すこと。
- 8 ⑦欄には、記載しないこと。

別記様式第12（裏面）

（略）

（略）

別記様式第13（表面）

（略）

（略）

別記様式第13（表面）

（略）

（略）

別記様式第13（表面）

（略）

（略）

別記様式第13（裏面）

別記様式第14（第21条関係）

財政状況（税額）：現行の財政状況は、現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。

財政状況（税額）：現行の財政状況は、現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。

財政状況（税額）：現行の財政状況は、現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
1. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
2. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
3. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
4. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
5. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
6. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
7. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
8. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
9. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
10. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
11. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。
12. 税額（税額）：現行の税額と、中間期の税額を算出するための税額を示す。

財政状況（税額）		現行の税額		中間期の税額	
1. 税額（税額）		2. 税額（税額）		3. 税額（税額）	
4. 税額（税額）		5. 税額（税額）		6. 税額（税額）	
7. 税額（税額）		8. 税額（税額）		9. 税額（税額）	
10. 税額（税額）		11. 税額（税額）		12. 税額（税額）	
合計		合計		合計	

財政状況（税額）		現行の税額		中間期の税額	
1. 税額（税額）		2. 税額（税額）		3. 税額（税額）	
4. 税額（税額）		5. 税額（税額）		6. 税額（税額）	
7. 税額（税額）		8. 税額（税額）		9. 税額（税額）	
10. 税額（税額）		11. 税額（税額）		12. 税額（税額）	
合計		合計		合計	

注：本表は、公債償還の実績による公債償還額を示す。
1. 本表は、公債償還の実績による公債償還額を示す。
2. 本表は、公債償還の実績による公債償還額を示す。

