

昭和三十九年労働省令第十八号

激甚災害時における雇用保険法による求職者給付の支給の特例に関する省令

激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和三十七年法律第五十号）第二十五条第二項及び第四項の規定に基づき、並びに同条を実施するため、失業保険法（昭和二十二年法律第四十六号）第十三条の三及び第四十九条第二項の規定に基づき、並びに失業保険法の一部を改正する法律（昭和三十八年法律第六十二号）附則第十三条第一項の規定に基づき、及び同項を実施するため、激甚災害時における失業保険金の支給の特例に関する省令を次のように定める。

（管轄）

第一条 激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（以下「法」という。）第二十五条第二項の確認（以下「休業の確認」という。）は、激甚災害を受けたため、やむを得ず、事業を休止し、又は廃止した事業所（以下「休業止事業所」という。）の所在地を管轄する公共職業安定所の長が行なう。

2 休業の確認を受けた者（以下「休業者」という。）が法第二十五条第一項の状態にあることの認定（以下「失業の認定」という。）及びこれに係る基本手当（以下「手当」という。）の支給は、休業者の住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所の長又は休業止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所の長であつて、第四条第二項又は第九条第一項の規定により雇用保険被保険者休業票の提出を受けたものが行なう。

3 雇用保険法（昭和四十九年法律第十六号）第十条の三第一項の規定による手当の支給を請求する者について行ふ死亡した休業者に係る失業の認定及びこれに係る手当の支給は、休業者の死亡の当時の住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所の長又は休業止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所の長であつて、第十一条第一項の規定により雇用保険被保険者休業票の提出を受けたものが行なう。

（休業の確認の手続）

第二条 休業の確認の申請は、当該激甚災害について法第二十五条第二項の規定による指定（法第二十五条に規定する措置に係るものに限る。）があつた日（以下「指定日」という。）（休業の最初の日が当該指定日の翌日以後の日であるときは、その休業の最初の日）から三十日以内に、雇用保険被保険者休業証明書（様式第一号）（以下「休業証明書」という。）に賃金台帳その他の休業の日前の賃金の額を証明することができ書類を添えて休業止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所の長に提出してしなければならない。

2 前項の申請は、事業主を通じて行なうことができる。

3 事業主は、その雇用している被保険者が当該事業所が激甚災害を受けたため、やむを得ず、事業を休止し、又は廃止したことにより休業するに至つた場合において、その者が休業の確認の申請をするため休業証明書の交付を求めたときは、これをその者に交付しなければならない。

4 第一項の申請は、事業主の所在が明らかでないことその他やむを得ない理由があるときは、休業証明書を提出しないことができる。

第三条 公共職業安定所長は、休業の確認をしたときは、雇用保険法施行規則（昭和五十年労働省令第三号。以下「規則」という。）第十七条の離職票（以下「離職票」という。）に替えて雇用保険被保険者休業票（様式第二号）（以下「休業票」という。）を当該休業の確認に係る者に交付するとともに、その旨を当該事業主に通知しなければならない。

2 公共職業安定所長は、法第二十五条第一項の休業の事実がないと認めたときは、その旨を、当該休業の確認の申請をした者及び当該事業主に通知しなければならない。

（受給資格決定の手続）

第四条 休業者は、手当の支給を受けようとするときは、住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所又は休業止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所に出頭し、休業票を提出しなければならない。この場合において、休業者は個人番号カードを提示して休業票の提出を行うことができる。

2 前項の規定により休業票を提出する際に、当該休業者が法第二十五条第一項ただし書の政令で定める日（以下「指定期日」という。）までの間に従前の事業主との雇用関係が終了している者であるときは、その旨をあわせて届け出なければならない。

第五条 前条第一項の規定により休業票の提出を受けた公共職業安定所（以下「管轄公共職業安定所」という。）の長は、その休業票を提出した者が雇用保険法第十三条第一項（同条第二項において読み替えて適用する場合を含む。）の規定に該当すると認めたときは、その者が次条第四項の規定により同条第一項の認定を受けるべき日（以下「失業の認定日」という。）を定め、これをその者に知らせるとともに、受給資格者証（規則第十七条の二第一項第一号に規定する受給資格者証をいう。以下同じ。）（個人番号カードを提示して前条第一項の規定による提出をした者であつて、受給資格通知（規則第十九条第三項に規定する受給資格通知をいう。以下同じ。）の交付を希望するものにあつては、受給資格通知）に必要な事項を記載した上、交付しなければならない。

2 管轄公共職業安定所の長は、前条第一項の規定により休業票を提出した日以前において法第二十五条第六項の規定により従前の事業主に雇用されたものとみなされ、かつ、その後引き続き当該事業主に被保険者として雇用されている者であるときは、前項の規定にかかわらず、その者については受給資格者証（個人番号カードを提示して前条第一項の規定による提出をした場合にあつては、受給資格通知）を交付しないことができる。

3 前項の規定により受給資格者証（個人番号カードを提示して前条第一項の規定による提出をした場合にあつては、受給資格通知）の交付がなされなかつた休業者は、基本手当又は手当の支給を受ける必要があるときは、いつでも、管轄公共職業安定所の長に請求して、受給資格者証（個人番号カードを提示して同項の規定による提出をした場合にあつては、受給資格通知）の交付を受けることができる。

（失業の認定）

第六条 休業者は、手当の支給を受けるには、第二項から第五項までに定めるところにより管轄公共職業安定所に出頭し、失業の認定を受けなければならない。

2 失業の認定のうち、休業者が休業票を提出した日間の期間に係るものについては、その日において一括して行ふものとする。ただし、その者が休業票の交付を受けた日から起算して二十八日以内に管轄公共職業安定所に出頭して休業票を提出しない場合においては、当該期間に係る失業の認定は、行わない。

3 休業者が、やむを得ない理由により休業票の交付を受けた日から起算して二十八日以内に管轄公共職業安定所に出頭して休業票を提出しなかつた場合において、その理由がやんだ日から起算して十四日以内に管轄公共職業安定所に出頭し、休業票を提出したときは、前項ただし書の規定は、適用しない。

4 失業の認定のうち、休業者が休業票を提出した日以後の期間に係るものについては、その日から起算して四週間に一回ずつ行ふものとする。

5 休業者は、前項の規定による失業の認定を受けようとするときは、失業の認定日に管轄公共職業安定所に出頭し、受給資格者証を提出（当該休業者が受給資格通知の交付を受けた場合にあっては、個人番号カードを提示）しなければならない。

（待期に関する特例）

第七条 手当は、失業している日が通算して七日に満たない間は、支給しない。

（手当の支給）

第八条 第六条第二項の失業の認定に係る手当は、管轄公共職業安定所において、その失業の認定の日から二十八日以内に、失業の認定を受けなかった日分を除き一括して支給する。

2 第六条第四項の失業の認定に係る手当は、管轄公共職業安定所において、四週間に一回、その日前の二十八日分（失業の認定を受けなかった日分を除く。）を支給する。

（離職前の休業に係る失業の認定等）

第九条 事業所が激甚災害を受けたため、やむを得ず、事業を休止し、又は廃止したことにより休業し、その後離職した被保険者であつて、その離職の日の翌日以後において休業の確認を受けたものは、当該休業の確認に基づく手当の支給を受けようとするときは、第四条第一項の規定にかかわらずその者の住所又は居所を管轄する公共職業安定所に出頭し、休業票を提出（受給資格者証を保管する者にあつては、併せてその受給資格者証を提出（受給資格通知を受けた者にあつては、個人番号カードを提示）しなければならない。）

2 公共職業安定所長は、前項の規定により提出を受けた受給資格者証に必要な改訂をした上、返付（前項の規定により個人番号カードの提示を受けた場合にあっては、受給資格通知に必要な事項を記載した上、交付）しなければならない。

（休業者の離職に関する届出）

第十条 第四条第一項の規定により休業票を提出した休業者は、その後指定期日までの間において、従前の事業主との雇用関係が終了したときは、その旨をすみやかに管轄公共職業安定所の長に届け出なければならない。

（未支給求職者給付の特例）

第十一条 休業者が死亡したために第四条第一項又は第九条第一項の規定により休業票を提出できなかった場合において、雇用保険法第十条の三第一項の規定による手当の支給を請求しようとする者（以下「未支給給付請求者」という。）は、休業者の死亡の当時の住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所又は休業停止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所（事業所が激甚災害を受けたため、やむを得ず、事業を休止し、又は廃止したことにより休業し、その後離職した被保険者であつて、その離職の日の翌日以後において休業の確認を受けたものについては、その者の死亡の当時の住所又は居所を管轄する公共職業安定所に限る。）に出頭し、規則第十七条の二第一項の未支給失業等給付請求書に休業票を添えて提出した上、死亡した休業者について失業の認定を受けなければならない。

2 第四条第二項の規定は、前項の場合について準用する。

3 第一項の場合における規則第十七条の二第一項の規定の適用については、同項第一号中「受給資格者証」とあるのは、「受給資格者証（受給資格者証を保管する場合に限る。）」とする。

4 第一項の請求は、休業者の死亡の日が当該休業者が休業票の交付を受けた日から起算して二十八日以内の日（当該休業者が、やむを得ない理由により休業票の交付を受けた日から起算して二十八日以内に管轄公共職業安定所に出頭して休業票を提出しなかった場合においては、当該理由がやんだ日から起算して十四日以内）でないときは、することができない。

5 規則第十七条の三の規定は、第一項の未支給給付請求者に対する手当の支給について準用する。この場合において、同条中「死亡者に係る」とあるのは、「激甚災害時における雇用保険法による求職者給付の支給の特例に関する省令（昭和三十九年労働省令第十八号）第十一条第一項の」と読み替えるものとする。

（高年齢被保険者等に関する特例）

第十二条 法第二十五条第七項に規定する場合における同項に規定する高年齢被保険者等以外の被保険者とみなされた雇用保険法第三十七条の二第一項に規定する高年齢被保険者と従前の事業主との雇用関係が終了した日後におけるその者に関する雇用保険法第三十七条の四第一項の規定の適用については、同項中「日数」とあるのは、「日数とし、以下この項において「算定基礎日数」という。）から激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和三十七年法律第五十号）第二十五条第一項の規定による基本手当の支給を受けた日数（その日数が算定基礎日数を超えるときは、算定基礎日数）を差し引いた日数に相当する日数」とする。

2 法第二十五条第七項に規定する場合における同項に規定する高年齢被保険者等以外の被保険者とみなされた雇用保険法第三十八条第一項に規定する短期雇用特例被保険者と従前の事業主との雇用関係が終了した日後におけるその者に関する雇用保険法第四十条第一項の規定の適用については、同項中「三十日分（第三項の認定があつた日から同項の規定による期間の最後の日までの日数が三十日に満たない場合には、その日数とし、以下この項において「算定基礎日数」という。）から激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和三十七年法律第五十号）第二十五条第一項の規定による基本手当の支給を受けた日数（その日数が算定基礎日数を超えるときは、算定基礎日数）を差し引いた日数に相当する日数分」とする。

附 則

（施行期日等）

第一条 この省令は、公布の日から施行し、昭和三十九年六月十六日から適用する。

（特例一時金に関する暫定措置）

第二条 雇用保険法附則第八条の規定により同法第四十条第一項の規定を読み替えて適用する場合における第十二条第二項の規定の適用については、同項中「三十日」とあるのは、「四十日」とする。

附 則 （昭和四十七年四月二十八日労働省令第一五号） 抄

この省令は、公布の日から施行する。

附 則 （昭和五〇年三月二十五日労働省令第六号）

この省令は、雇用保険法の施行の日（昭和五十年四月一日）から施行する。

附 則（昭和五十六年四月二十五日労働省令第一七号）抄

1 この省令は、昭和五十六年七月六日から施行する。

附 則（昭和五十九年九月二二日労働省令第二〇号）

1 この省令は、公布の日から施行し、昭和五十九年八月一日から適用する。

2 改正後の激甚災害時における雇用保険法による求職者給付の支給の特例に関する省令第二条第一項の規定による雇用保険被保険者休業証明書及び同令第三条第一項の規定による雇用保険被保険者休業票は、当分の間、それぞれ従前の様式によることができる。

附 則（平成元年九月三〇日労働省令第三二号）

1 この省令は、平成元年十月一日から施行する。

2 改正後の激甚災害時における雇用保険法による求職者給付の支給の特例に関する省令第二条第一項の規定による雇用保険被保険者休業証明書（同令様式第一号（2）によるものに限る。）及び同令第三条第一項の規定による雇用保険被保険者休業票（同令様式第二号（2）によるものに限る。）は、当分の間、それぞれ従前の様式によることができる。

附 則（平成七年一月二三日労働省令第一号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、平成七年四月一日から施行する。

附 則（平成一五年四月三〇日厚生労働省令第八二号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、雇用保険法等の一部を改正する法律（平成十五年法律第三十一号）の施行の日から施行する。

附 則（平成一六年三月二九日厚生労働省令第五三号）抄

1 この省令は、公布の日から施行する。

附 則（平成一九年七月二三日厚生労働省令第九七号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、平成十九年十月一日から施行する。

附 則（平成二一年三月三一日厚生労働省令第七七号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、平成二十一年三月三十一日から施行する。

附 則（平成二八年八月二日厚生労働省令第一三七号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、平成二十九年一月一日から施行する。

附 則（令和元年五月七日厚生労働省令第一号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、公布の日から施行する。

（経過措置）

第二条 この省令による改正前のそれぞれの省令で定める様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この省令による改正後のそれぞれの省令で定める様式によるものとみなす。

2 旧様式による用紙については、合理的に必要と認められる範囲内で、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（令和二年二月二五日厚生労働省令第二〇八号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、公布の日から施行する。

（経過措置）

第二条 この省令の施行の際現にあるこの省令による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この省令による改正後の様式によるものとみなす。

2 この省令の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（令和四年九月一五日厚生労働省令第一三〇号）抄

この省令は、令和四年十月一日から施行する。

標準 字體	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

帳票種別

1 0 1 0 3

※修正項目番号

--	--

※①安定所番号

□ □ □ □ □

②被保険者番号

③事業所番号

--	--

管轄区分

④被保険者となった年月日
(被保険者区分変更年月日)

休業者氏名

--	--

性別

生年月日(元号—年月日)

□ $\begin{pmatrix} 1 & \text{男} \\ 2 & \text{女} \end{pmatrix}$

事業所名略称

⑤休業年月日の前日

年 月 日

⑥丧失原因

4

⑦休業票交付希望

1

※⑧休業時被種類

(3 季節)

※修正欄

[illegible]

⑨ 休業者の住所又は居所						
⑩ 被害状況の概要	(事業再開予定年月日 年 月 日)	⑪ 休業期間中の就業及び賃金支払の有無	有・無	年 月 日から 年 月 日まで 日分(円)	年 月 日から 年 月 日まで 日分(円)	

⑫1週間の所定労働時間 $\left[\quad \right]$ ()時間()分

上記記載は、事実と相違ないことを証明します。なお、別紙貸金支払状況を添付いたします。

年 月 日

事業主 住 所
氏 名
電話番号

公共職業安定所長 殿

社会保険 労 務 士 記 載 欄	作成年月日・提出代行者・ 事務代理者の表示	氏 名	電 話 番 号

休業票 受領印	
交 付 番 号	
交 付 年 月 日	

所 長	次 長	課 長	係 長	係	操 作 者
--------	--------	--------	--------	---	-------------



備考	
	確認通知 年 月 日

様式第1号(第2条関係)(1)(裏面)

注 意

- 1 □□□□で表示された枠(以下「記入枠」という。)に記入する文字は、光学的文字読取装置(OCR)で直接読取を行うので、この用紙は汚したり、必要以上に折り曲げたりしないこと。
- 2 記載すべき事項のない欄又は記入枠は空欄のままとし、事項を選択する場合には該当番号を記入し、※印の付いた欄又は記入枠には記載しないこと。
- 3 記入枠の部分は、枠からはみ出さないように大きめのカタカナ及びアラビア数字の標準字体により明りように記載すること。
- 4 事業主の住所及び氏名欄には、事業主が法人の場合は、主たる事務所の所在地及び法人の名称を記載するとともに、代表者の氏名を付記すること。
- 5 ⑤欄には、休業の事実のあつた年月日の前日を記載すること。なお、年、月又は日が1桁の場合は、それぞれ10の位の部分に「0」を付加して2桁で記載すること。
- 6 ⑨欄には、休業後の住所又は居所が明らかであるときは、その住所又は居所を記載し、その住所又は居所が明らかでないときは、休業時の住所又は居所を記載すること。
- 7 ⑫欄には、「休業者氏名」欄に印字されている者の⑤欄に記載した年月日現在の1週間の所定労働時間を記載すること。

様式第1号（第2条関係）（2）

雇用保険被保険者休業証明書—2（賃金支払状況）

①被保険者番号											③フリガナ											④休業年月日	元号	年	月	日																																																																									
②事業所番号											休業者氏名																																																																																								
⑤名称 事業所所在地 電話番号											⑥休業者の住所又は居所	〒										電話番号() —																																																																													
⑦(休業理由)………具体的な事情を記載すること。										⑧休業期間										年 月 日から 年 月 日まで																																																																															
この証明書の記載は、事実に相違ないことを証明します。 事業主 住所 氏名										※休業票交付 (交付番号										年 月 日 番)																																																																															
休業の前日以前1年間の賃金支払状況等																																																																																																			
⑨被保険者期間算定対象期間										⑩⑨の期間における賃金支払基礎日数										⑪賃金支払対象期間										⑫⑪の基礎日数										⑬賃金額										⑭備考																																																	
①A一般被保険者等										②B短期雇用特例被保険者																																																																																									
休業の日										月 日										最後の就業月										日										月 日～休業の前日										日										A										B										計																			
月 日～休業の前日										最後の就業月										日										月 日～休業の前日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
月 日～月 日										月 日										日										月 日～月 日										日																																																											
⑮賃金に関する特記事項																				⑯上記の休業の確認を請求する。 (休業者氏名)																																																																															
※公共職業安定所記載欄																																																																																																			

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏 名	電 話 番 号

様式第2号(第3条関係)(1)(表面)

雇用保険被保険者休業票-1

交付番号()

交付年月日

帳票種別

1 0 2 0 0

※修正項目番号

※①安定所番号

②被保険者番号

③被保険者となった年月日

④休業年月日の前日

⑤被保険者種類・区分

 1又は9 一般
4又は5 高年齢
2又は3 短期
11 高年齢
(65歳以上)

⑥再交付表示

 1 再
交付

休業者氏名

性別

 1 男
2 女

生年月日(元号-年-月-日)

 2 大正
3 昭和
4 平成
5 令和

喪失原因

事業所番号

管轄区分

事業所名略称

産業分類

※											
⑦受給資格等決定年月日						⑧認定日 (一般)		⑨認定予定月日 (高年齢・特例)			
□年□月□日						□—□		□月□日			
⑩賃金日額(区分—日額又は総額)											
□—□千□百□十□万□千□百□十□円											
区分(1日額)□(2総額)□(1~4)											
⑪所定給付日数の決定						⑫休業区分					
□□□□□□□□□□□□□□						3					
⑬特殊表示区分又は激甚指定期限日						⑭番号複数取得チェック不要					
□□□□□□□□□□□□□□						チェック・リストが出力されたが、調査の結果、同一人でなかった場合に「1」を記入すること。					
修正欄											
□□□□□□□□□□□□□□											
基本手当 等級・日額 ()等級()円 所定給付日数()日 支給番号()											
備考											
公共職業安定所長 ㊟											

※	所	次	課	係	係	操作者
長	長	長	長	長	長	者

受給資格者証 受領印	
---------------	--

様式第2号(1)(裏面)

注 意

1. 基本手当は、受給資格者が労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給するものであること。
2. 休業者が、基本手当の支給を受けようとするときは、住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所又は休廃止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所のいずれかに出頭し、この休業票—1及び休業票—2(別紙)を提出すること。
3. 休業者が、死亡したため2によりこの休業票—1及び休業票—2(別紙)を公共職業安定所に提出できなかった場合において、遺族が基本手当の支給を受けようとするときは、休業者が死亡した際の住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は休廃止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所のいずれかに出頭しこの休業票—1及び休業票—2(別紙)を提出すること。
4. 基本手当の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。
5. この休業票—1を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。

様式第2号(2)(第3条関係)

雇用保険被保険者休業票-2(賃金支払状況)

[illegible]

注意

1. 基本手当は、受給資格者が労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給するものであること。
2. 休業者が基本手当の支給を受けようとするときは、住所若しくは居所を管轄する公共職業安定所又は、休廃止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所のいずれかに出頭し、この休業票-2及び休業票-1(別紙)を提出すること。
3. 休業者が死亡したため、2)によりこの休業票-2及び休業票-1(別紙)を公共職業安定所に提出できなかった場合において、遺族が基本手当の支給を受けようとするときは、休業者が死亡した際の住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は休廃止事業所の所在地を管轄する公共職業安定所のいずれかに出頭し、この休業票-2及び休業票-1(別紙)を提出すること。
4. 基本手当の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。
5. この休業票-2を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。