

昭和二十八年人事院規則九一七

人事院規則九一七（俸給等の支給）

人事院は、一般職の職員給与に関する法律に基き、人事院規則九一七（俸給等の支給）を次のように改正する。

（総則）

第一条 俸給等の支払は、別に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

第二条 何人も、法律又は規則によつて特に認められた場合を除き、職員の給与からその職員が支払うべき金額を差し引き又は差し引かしてはならない。

第三条 各庁の長（その委任を受けた者を含む。以下同じ。）は、職員から申出があつた場合において、人事院の定める基準に該当するときは、その者に対する給与の全部をその者の預金又は貯金への振込み（以下「振込み」という。）の方法によつて支払うことができる。

2 前項の申出は、書面を各庁の長に提出して行うものとする。申出を変更する場合についても、同様とする。

3 前項の書面には、振込みを受ける預金又は貯金の口座その他振込みの実施に必要な事項（申出を変更する場合にあつては、変更しようとする事項）を記載しなければならない。

（俸給の支給）

第一条の四 給与法第九条本文の規定により俸給を支給する場合の俸給の支給定日は、別表上欄に掲げる職員の属する組織の区分に応じて同表下欄に定める日とする。ただし、次の各号に掲げる場合は、当該各号に掲げる日を支給定日とする。

一 別表下欄に定める日が日曜日に当たるときは、同欄に定める日の前々日（その日が十四日となるときは、十七日（十七日が休日に当たるときは、十八日））

二 別表下欄に定める日が土曜日に当たるときは、同欄に定める日の前日

三 別表下欄に定める日が休日に当たるときは、同欄に定める日の翌日（その日が十九日となるときは、十五日）

第一条の五 各庁の長は、次の各号のいずれかに該当する場合には、人事院の承認を得て、職員の俸給の月額半額ずつを月二回に支給することができる。

一 官署が所在し、又は職員が居住する地域が、震災、風水害、火災その他これらに類する災害を受けた場合

二 所掌事務の遂行上特に必要があると認める場合

2 前項の規定により俸給を支給する場合における俸給の支給定日その他必要な事項は、指令で定める。

第一条の六 各庁の長は、前条の規定にかかわらず、震度六強以上の地震による災害に際し災害救助法（昭和二十二年法律第十八号）が適用された市町村の区域内に官署が所在し、又は職員が居住する場合には、その適用の日の属する月からその翌々月までの間、当該区域内に所在する官署に勤務し、又は居住する職員の俸給の月額半額ずつを月二回に支給することができる。

2 第一条の四の規定は、前項の規定により俸給を支給する場合について準用する。この場合において、同条中「同表下欄に定める日」とあるのは「同表下欄に定める日（各庁の長が必要と認めるときは、その日前七日以内において、日曜日、土曜日及び休日を除き、各庁の長が定める日）」と、同条第一号中「十四日」とあるときは、十七日（十七日が休日に当たるときは、十八日）となるのは「休日」とあるときは、同欄に定める日から三日前の日」と、同条第二号中「前日」とあるのは「前日（その日が休日に当たるときは、同欄に定める日の前々日）」と、同条第三号中「十九日」とあるときは、十五日」とあるのは「土曜日に当たるときは、同欄に定める日の前日」と、別表中「十六日」とあるのは「八日及び二十三日」と、「十七日」とあるのは「九日及び二十四日」と、「十八日」とあるのは「十日及び二十五日」と読み替へるものとする。

3 各庁の長は、第一項の規定により俸給を支給した場合には、速やかに、その状況を人事院に報告するものとする。

第二条 月若しくは給与法第九条ただし書に規定する各期間（以下「給与期間」という。）中俸給の支給定日後において新たに職員となつた者及び給与期間中俸給の支給定日前において離職し又は死亡した職員には、その際俸給を支給する。

第三条 職員がその所属する俸給の支給義務者を異にして移動した場合においては、発令の前日までの分の俸給は、その給与期間の現日数から勤務時間法第六条第一項に規定する週休日の日数を差し引いた日数を基礎とした日割による計算（以下「日割計算」という。）によりその者が従前所属していた俸給の支給義務者において支給し、発令の当日以降の分の俸給は、その者のその月に受ける俸給額からその者が従前所属していた俸給の支給義務者において既に支給された額を差し引いた額を、その者が新たに所属することになつた俸給の支給義務者において支給する。

2 前項の場合において、その者が従前所属していた俸給の支給義務者は、その移動が給与期間中俸給の支給定日前であるときは、その際俸給を支給し、その者が新たに所属することとなつた俸給の支給義務者は、その移動が給与期間中俸給の支給定日後であるときは、その際俸給を支給する。

第四条 職員が、職員又はその収入によつて生計を維持する者の出産、疾病、災害、婚礼、葬儀その他これらに準ずる非常の場合の費用に充てるために俸給を請求した場合には、給与期間中俸給の支給定日前であっても、請求の日までの俸給を日割計算によりその際支給する。

第五条 職員が給与期間の途中において次の各号のいずれかに該当する場合におけるその給与期間の俸給は、日割計算により支給する。

一 休職にされ、又は休職の終了により復職した場合

二 法第八十八条の六第一項ただし書に規定する許可（以下「専従許可」という。）を受け、又は専従許可の有効期間の終了により復職した場合

三 派遣法第二条第一項の規定により派遣され、又は派遣の終了により職務に復帰した場合

四 育児休業法第三条の規定により育児休業を始め、又は育児休業の終了により職務に復帰した場合

五 交流派遣（官民人事交流法第二条第三項に規定する交流派遣をいう。以下同じ。）をされ、又は交流派遣後職務に復帰した場合

六 法科大学院派遣法第十一条の規定により派遣され、又は当該派遣後職務に復帰した場合

七 自己啓発等休業（自己啓発等休業法第二条第五項に規定する自己啓発等休業をいう。以下同じ。）を始め、又は自己啓発等休業の終了により職務に復帰した場合

八 福島復興再生特別措置法（平成二十四年法律第二十五号）第四十八条の三第一項若しくは第八十九条の三第一項の規定により派遣され、又は当該派遣後職務に復帰した場合

九 配偶者同行休業（配偶者同行休業法第二条第四項に規定する配偶者同行休業をいう。以下同じ。）を始め、又は配偶者同行休業の終了により職務に復帰した場合
 十 令和三年オリンピック・パラリンピック特措法第十七条第一項の規定により派遣され、又は当該派遣後職務に復帰した場合
 十一 令和七年国際博覧会特措法第二十五条第一項の規定により派遣され、又は当該派遣後職務に復帰した場合
 十二 停職にされ、又は停職の終了により職務に復帰した場合

2 給与期間の初日から引き続き休職にされ、専従許可を受け、派遣法第二条第一項の規定により派遣され、育児休業法第三条の規定により育児休業をし、交流派遣をされ、法科大学院派遣法第十一条第一項の規定により派遣され、自己啓発等休業をし、福島復興再生特別措置法第四十八条の三第一項若しくは第八十九条の三第一項の規定により派遣され、配偶者同行休業をし、令和三年オリンピック・パラリンピック特措法第十七条第一項の規定により派遣され、令和七年国際博覧会特措法第二十五条第一項の規定により派遣され、又は停職にされている職員が、俸給の支給定日後に復職し、又は職務に復帰した場合には、その給与期間中の俸給をその際支給する。

（俸給の特別調整額、本省業務調整手当及び専門スタッフ職調整手当の支給）

第六条 俸給の特別調整額、本省業務調整手当及び専門スタッフ職調整手当は、俸給の支給方法に準じて支給する。

第七条 職員が、月の一日から末日までの期間の全日数にわたって勤務しなかつた場合（給与法第二十三条第一項の場合及び公務上の負傷若しくは疾病若しくは補償法第一条の二に規定する通勤による負傷若しくは疾病（派遣法第三条に規定する派遣職員の派遣先の業務上の負傷若しくは疾病又は補償法第一条の二に規定する通勤による負傷若しくは疾病を含む。）又は官民人事交流法第十六条、法科大学院派遣法第九条（法科大学院派遣法第十八条において準用する場合を含む。）、福島復興再生特別措置法第四十八条の九若しくは第八十九条の九、令和三年オリンピック・パラリンピック特措法第二十三条、平成三十一年ラグビーワールドカップ特措法第十条若しくは令和七年国際博覧会特措法第三十一条の規定（以下この条において「特定規定」という。）により給与法第二十三条第一項及び附則第六項の規定の適用に関し公務とみなされる業務に係る業務上の負傷若しくは疾病若しくは特定規定に規定する通勤による負傷若しくは疾病により承認を得て勤務しなかつた場合を除く。）は、俸給の特別調整額、本省業務調整手当及び専門スタッフ職調整手当は支給することができない。

（初任給調整手当、地域手当、広域異動手当、研究員調整手当及び特地勤務手当の支給）

第七条の二 初任給調整手当、地域手当、広域異動手当（給与法第十四条の規定による手当を含む。）は、俸給の支給方法に準じて支給する。

（扶養手当、住居手当及び単身赴任手当の支給）

第八条 扶養手当、住居手当及び単身赴任手当は、俸給の支給方法に準じて支給する。ただし、俸給の支給定日までにこれらの給与に係る事実が確認できない等のため、その日に支給することができないときは、その日後に支給することができる。

2 職員がその所属する俸給の支給義務者を異にして移動した場合におけるその移動した日の属する月の扶養手当、住居手当及び単身赴任手当は、前項本文の規定にかかわらず、その月の初日に職員が所属する俸給の支給義務者において支給する。この場合において、職員の移動がその月の俸給の月額半額ずつを月二回に支給する月である場合にあつては、後の俸給の支給定日）前であるときは、その際支給するものとする。

第九条 削除

第十条 削除

（特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当及び管理職員特別勤務手当の支給）

第十一条 特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当及び管理職員特別勤務手当は、一の給与期間の分を次の給与期間における俸給の支給定日に支給する。ただし、交通不便により規則九一五（給与簿）の規定による勤務時間の報告が遅れる場合等で、その日において支給することができないときは、その日後において支給することができるものとし、その他特別の事情がある場合には、指令で別の取扱いをすることができる。

2 職員が勤務時間法第十三条の二第一項の規定により指定された超勤代休時間に勤務した場合において支給する当該超勤代休時間の指定に代えられた超過勤務手当の支給に係る超過勤務手当に対する前項の規定の適用については、同項中「次の」とあるのは、「勤務時間法第十三条の二第一項の規定により超勤代休時間が指定された日の属する給与期間の次の」とする。

3 規則九一三〇（特殊勤務手当）第七条に規定する航空手当、同規則第十四条に規定する放射線取扱手当及び規則九一五（宿日直手当）第二条第三項（同条第四項において準用する場合を含む。）に規定する宿日直手当については、第一項の規定にかかわらず、一の月の分を翌月の俸給の支給定日（その月が俸給の月額の半額ずつを月二回に支給する月である場合にあつては、先の俸給の支給定日）に支給する。この場合においては、同項ただし書の規定を準用する。

第十二条 特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当及び管理職員特別勤務手当は、前条第一項本文（同条第二項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定にかかわらず、職員が第四条に規定する非常の場合の費用に充てるために請求した場合には、その日までの分をその際支給するものとし、職員がその所属する俸給の支給義務者を異にして移動し又は離職し若しくは死亡した場合には、その移動し又は離職し若しくは死亡した日までの分をその際支給することができるものとする。

（雑則）

第十三条 この規則に定めるもののほか、俸給、俸給の特別調整額、初任給調整手当、扶養手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当及び宿日直手当の支給に関し必要な事項は、事務総長が定める。

附則（昭和六〇年二月二日人事院規則九一七一）

この規則は、公布の日から施行する。

附則（昭和六一年六月二五日人事院規則九一七二）

この規則は、昭和六一年八月一日から施行する。

附則（昭和六三年四月一日人事院規則九一七三）

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に改正前の人事院規則九一七第一条の第三一項の規定に基づき給与の全部又は一部を振込みの方法により支払われている職員及び同項の申出を行っている職員については、改正後の人事院規則九一七第一条の第三一項の申出があつたものとみなす。

附則 (平成二年二月二五日人事院規則九一八九) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成二年四月一日から施行する。

附則 (平成二年三月三一日人事院規則九一七四)

この規則は、平成二年四月一日から施行する。

附則 (平成二年二月二六日人事院規則九一七五)

この規則は、平成三年一月一日から施行する。

附則 (平成三年二月二四日人事院規則九一九三) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成四年一月一日から施行する。

附則 (平成四年一月二七日人事院規則一一一八) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成四年四月一日から施行する。

附則 (平成六年七月二七日人事院規則一一一九)

この規則は、平成六年九月一日から施行する。

附則 (平成九年一月三一日人事院規則一一二二)

この規則は、平成九年四月一日から施行する。

附則 (平成九年二月一〇日人事院規則九一〇五) 抄

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行し、本則の規定及び改正後の規則九一七の規定は、平成九年四月一日から適用する。

附則 (平成一〇年六月二二日人事院規則九一七四六)

この規則は、公布の日から施行する。

附則 (平成一〇年二月二五日人事院規則九一七七)

この規則は、公布の日から施行する。

附則 (平成一二年三月二一日人事院規則一一二七)

この規則は、公布の日から施行する。

附則 (平成一二年七月一四日人事院規則一一三〇)

この規則は、平成十三年四月一日から施行する。

附則 (平成一二年二月二七日人事院規則一一三二) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成十三年一月六日から施行する。

附則 (平成一三年七月二五日人事院規則九一七八)

この規則は、平成十五年一月一日から施行する。

附則 (平成一五年一月一四日人事院規則一一三七) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成十五年四月一日から施行する。

附則 (平成一五年四月九日人事院規則九一七一九)

この規則は、公布の日から施行する。

附則 (平成一五年一〇月一一日人事院規則一一四〇) 抄

この規則は、平成十六年四月一日から施行する。

附則 (平成一五年二月二六日人事院規則九一二四一一〇) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成十六年四月一日から施行する。

- 附 則 (平成一六年四月一日人事院規則九一七一〇)
この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成一六年一〇月二八日人事院規則九一七一二)
この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成一八年二月一日人事院規則一一四三) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、平成十八年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成一八年二月一日人事院規則九一七一二)
この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成一八年三月三十一日人事院規則九一七一三)
この規則は、平成十八年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成一八年二月一五日人事院規則一一四六) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、平成十九年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成一九年一月九日人事院規則一一四七) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成一九年三月三〇日人事院規則九一三〇一五九) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、平成十九年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成一九年七月二〇日人事院規則一一四九)
この規則は、平成十九年八月一日から施行する。
- 附 則 (平成一九年七月二〇日人事院規則九一三〇一六二) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、平成十九年八月一日から施行する。
- 附 則 (平成一九年八月三十一日人事院規則九一七一四)
この規則は、平成十九年九月一日から施行する。
- 附 則 (平成二〇年二月一日人事院規則一一五一)
この規則は、平成二十年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成二〇年八月一日人事院規則九一七一五) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成二二年二月二日人事院規則九一一二三) 抄
(施行期日)
- 第一条 この規則は、平成二十一年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成二二年九月一日人事院規則一一五五)
この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則 (平成二二年一月二日人事院規則九一七一六) 抄
(施行期日)
- 1 この規則は、平成二十二年二月一日から施行する。
- 附 則 (平成二二年二月一日人事院規則九一七七二) 抄
(施行期日)
- 第一条 この規則は、平成二十二年四月一日から施行する。
- 附 則 (平成二二年一月三〇日人事院規則九一七一七)
この規則は、平成二十二年十二月一日から施行する。
- 附 則 (平成二四年九月一九日人事院規則一一五八) 抄
(施行期日)

	<p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二五年二月二七日人事院規則九一七一八)</p> <p>この規則は、平成二六年一月一日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二六年二月一三日人事院規則一一六〇)</p> <p>この規則は、平成二六年二月二一日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二六年五月二九日人事院規則一一六二)</p> <p>(施行期日)</p> <p>第一条 この規則は、国家公務員法等の一部を改正する法律(平成二六年法律第二十二号)の施行の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二七年六月二四日人事院規則一一六六)</p> <p>この規則は、平成二七年六月二五日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二七年二月二八日人事院規則九一七一九)</p> <p>この規則は、平成二八年一月一日から施行する。</p> <p>附 則 (平成二九年五月一九日人事院規則一一七〇)</p> <p>(施行期日)</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成三〇年二月一日人事院規則一一七二) 抄</p> <p>この規則は、平成三〇年四月一日から施行する。</p> <p>附 則 (平成三〇年二月一日人事院規則一一七一)</p> <p>この規則は、平成三〇年四月一日から施行する。ただし、第十五条中規則一六一〇第三十四条の改正規定は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (令和元年五月二三日人事院規則一一七三)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (令和二年一月七日人事院規則九一七二〇)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (令和二年六月二二日人事院規則一一七五) 抄</p> <p>(施行期日)</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (令和二年二月二八日人事院規則一一七六) 抄</p> <p>(施行期日)</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (令和三年九月一日人事院規則一一七七)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>別表(第一条の四関係)</p>	
職員に属する組織の区分		支給定日
会計検査院		十六日
人事院		
内閣(内閣府及びデジタル庁を除く。)		
内閣府本府		
宮内庁		
公正取引委員会		
国家公安委員会		
個人情報保護委員会		
カジノ管理委員会		
金融庁		
消費者庁		
デジタル庁		

総務省（公害等調整委員会を除く。）	
公害等調整委員会	
法務省	
外務省	
財務省	
文部科学省	
厚生労働省	十七日
農林水産省	十六日
経済産業省（特許庁及び中小企業庁を除く。）	十七日
特許庁	十八日
中小企業庁	十七日
国土交通省	十六日
環境省（原子力規制委員会を除く。）	十六日
原子力規制委員会	十八日
防衛省	十八日