

## 平成二十三年厚生労働省令第百二十号

平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法施行規則

平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法（平成二十三年法律第七号）第三条第一項及び第三項、第六条第一項及び第二項、第二十四条第一項、第二十五条第一項及び第二項、第二十六条第二項、第二十七条第一項、第三十一条、第三十四条並びに平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法施行令（平成二十三年政令第三百八号）第七条の規定に基づき、平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法施行規則を次のように定める。

（法第三条第一項の内閣府令で定める理由）

第一条 平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法（平成二十三年法律第七号。以下「法」という。）第三条第一項の内閣府令で定める理由は、留学（日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き三年を超えて日本国内に住所を有していた者及びこれに準ずる者が教育を受けることを目的として外国に居住すること（当該日本国内に住所を有しなくなった日から三年以内のものに限り、法第四条第一項第一号に規定する父母等と同居する場合を除く。）をいう。）とする。

（施設入所等子ども範囲）

第二条 法第三条第三項第一号の内閣府令で定める短期間の委託は、障がい者制度改革推進本部等における検討を踏まえて障害保健福祉施策を見直すまでの間において障害者等の地域生活を支援するための関係法律の整備に関する法律（平成二十二年法律第七十一号）第五十五条の規定による改正前の児童福祉法（昭和二十二年法律第六十四号。以下この条において「旧児童福祉法」という。）第六条に規定する保護者（以下「保護者」という。）の疾病、疲労その他の身体上若しくは精神上又は環境上の理由により家庭において子どもを養育することが一時的に困難となったことに伴い、二月以内の期間を定めて行われる委託とする。

2 法第三条第三項第二号の内閣府令で定める短期間の入所は、次の各号のいずれかに掲げる入所であつて、二月以内の期間を定めて行われるものとする。

一 旧児童福祉法第二十四条の二第一項の規定により障害児施設給付費の支給を受けて行う法第三条第三項第二号に規定する知的障害児施設等への入所

二 保護者の疾病、疲労その他の身体上若しくは精神上又は環境上の理由により家庭において子どもを養育することが一時的に困難となったことに伴い、旧児童福祉法第二十七条第一項第三号又は旧児童福祉法第二十七条の二第一項の規定により入所措置が採られて行われる法第三条第三項第二号に規定する児童福祉施設への入所

3 法第三条第三項第三号の内閣府令で定める短期間の入所は、二月以内の期間を定めて行われる入所とする。

4 法第三条第三項第四号の内閣府令で定める短期間の入所は、二月以内の期間を定めて行われる入所とする。

（父母指定者の届出）

第三条 法第四条第一項第二号に規定する父母指定者（以下「父母指定者」という。）が子ども手当の支給を受けようとするときは、様式第一号による届書を、その者によって監護され、かつ、これと生計を同じくする支給要件子ども（法第四条第一項第一号に規定する支給要件子どもをいう。以下同じ。）の住所地の市町村長（特別区の区長を含む。以下同じ。）に提出しなければならない。（認定の請求）

第四条 法第六条第一項の規定による子ども手当の受給資格及びその額についての認定の請求は、様式第二号による請求書を市町村長に提出することによって行わなければならない。

2 前項の請求書には、次の各号に掲げる書類を添えなければならない。

一 支給要件子ども（法第三条第三項に規定する施設入所等子どもをいう。以下同じ。）を除く。以下この項、第五条第二項、第七条第一項及び第八条第二項において同じ。）があるときは、当該子どもに属する世帯の全員の住民票の写し

二 支給要件子どもの中に第一条の理由により日本国内に住所を有しない子どもがあるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

三 一般受給資格者が支給要件子どもと同居しないときは、これを監護し、かつ、これと生計を同じくする者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

四 一般受給資格者が未成年後見人として支給要件子どもを監護し、かつ、これと生計を同じくする者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

五 一般受給資格者が父母指定者として支給要件子どもを監護し、かつ、これと生計を同じくする者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

六 一般受給資格者が法第四条第一号に規定する父母等又は父母指定者のいずれにも監護されず又はこれらと生計を同じくしない支給要件子どもを監護し、かつ、その生計を維持する者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

七 一般受給資格者が、支給要件子どもと同居し、これを監護し、かつ、これと生計を同じくするその父若しくは母又は父母指定者であつて、当該支給要件子どもと同居しないでこれを監護し、かつ、これと生計を同じくするその他の父若しくは母又は父母指定者と生計を同じくしないときは、当該事実を明らかにすることができる書類

八 一般受給資格者が被用者（法第十八条第一項第一号に規定する被用者をいう。以下同じ。）であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

3 法第六条第二項の規定による子ども手当の受給資格及びその額についての認定の請求は、様式第三号による請求書を市町村長に提出することによって行わなければならない。

4 前項の請求書には、次の各号に掲げる書類を添えなければならない。

一 施設等受給資格者（法第六条第二項に規定する施設等受給資格者をいう。以下同じ。）に施設入所等子どもが委託されていること又はその設置する児童福祉施設等（法第四条第一項第四号に規定する児童福祉施設等をいう。以下同じ。）に施設入所等子どもが入所していることを明らかにすることができる書類

二 施設等受給資格者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

（子ども手当の額の改定の請求及び届出）

第五条 一般受給資格者が法第八条第一項の規定による子ども手当の額の改定の請求を行う場合には、様式第四号による請求書を市町村長に提出することによって行わなければならない。

2 前項の請求書には、子ども手当の額の増額の原因となる子どもに係る前条第二項第一号から第七号までに掲げる書類を添えなければならない。

3 施設等受給資格者が法第八条第一項の規定による子ども手当の額の改定の請求を行う場合には、様式第五号による請求書を市町村長に提出することによって行わなければならない。

4 前項の請求書には、子ども手当の額の増額の原因となる施設入所等子どもに係る前条第四項第一号に掲げる書類を添えなければならない。

第六条 一般受給資格者として子ども手当の支給を受けている者（以下「一般受給者」という。）は、法第八条第三項の規定による子ども手当の額の改定を行うべき事由が生じたときは、速やかに、様式第四号による届書を市町村長に提出しなければならない。ただし、一般受給者に係る支給要件子どものうち三歳に満たない子ども（法第五条第一号イに規定する三歳に満たない子どもをいう。）が三歳以上小学校修了前の子ども（同号イに規定する三歳以上小学校修了前の子どもをいう。）となったことにより、子ども手当の額が減額することとなるときは、この限りでない。

2 施設等受給資格者として子ども手当の支給を受けている者（以下「施設等受給者」という。）は、法第八条第三項の規定による子ども手当の額の改定を行うべき事由が生じたときは、速やかに、様式第五号による届書を市町村長に提出しなければならない。ただし、施設等受給者に係る三歳に満たない施設入所等子ども（法第五条第二号に規定する三歳に満たない施設入所等子どもをいう。）が三歳以上の施設入所等子ども（同号に規定する三歳以上の施設入所等子どもをいう。）であつて十五歳に達する日以後の最初の三月三十一日までの間にある者となったことにより、子ども手当の額が減額することとなるときは、この限りでない。

（氏名変更等の届出）

第七条 一般受給者は、氏名を変更したとき、又は氏名を変更した子どもがあるときは、十四日以内に、様式第六号による届書を市町村長に提出しなければならない。

2 施設等受給者は、次の各号のいずれかに該当するときは、十四日以内に、様式第七号による届書を市町村長に提出しなければならない。

一 施設等受給者が小規模住居型児童養育事業（児童福祉法第六条の三第八項に規定する小規模住居型児童養育事業をいう。以下同じ。）を行う者であり、かつ、その氏名（法人にあつては、その名称）又は当該小規模住居型児童養育事業を行う住居の名称を変更したとき

二 施設等受給者が里親（児童福祉法第六条の四第一項に規定する里親をいう。以下同じ。）であり、かつ、その氏名を変更したとき

三 施設等受給者が児童福祉施設等の設置者であり、かつ、その氏名（法人にあつては、その名称）又は当該児童福祉施設等の名称若しくは種類を変更したとき

四 氏名を変更した施設入所等子どもがあるとき

（住所変更等の届出）

第八条 一般受給者は、住所地の市町村の区域内において住所を変更したときは、十四日以内に、様式第六号による届書を市町村長に提出しなければならない。

2 一般受給者は、支給要件子どもうちに住所を変更した子どもがあるときは、十四日以内に、様式第六号による届書を市町村長に提出しなければならない。

3 前項の届書には、次の各号に掲げる書類を添えなければならない。

一 当該子どもが、一般受給者の住所地の市町村の区域外に住所を変更したとき又は当該市町村の区域外において住所を変更したとき（次号に該当する場合を除く。）は、当該子どもの属する世帯の全員の住民票の写し

二 当該子どもが第一条の理由により日本国内に住所を有しなくなったときは、当該事実を明らかにすることができる書類

4 施設等受給者は、次の各号のいずれかに該当するときは、十四日以内に、様式第七号による届書を市町村長に提出しなければならない。

一 当該施設等受給者が、小規模住居型児童養育事業を行う者であり、かつ、その住所（法人にあつては、その主たる事務所の所在地）を変更したとき又は当該小規模住居型児童養育事業を行う住居の所在地の市町村の区域内において当該所在地を変更したとき

二 当該施設等受給者が、里親であり、かつ、その住所地の市町村の区域内において住所を変更したとき、又は居住地を変更した施設入所等子どもがあるとき

三 当該施設等受給者が、児童福祉施設等の設置者であり、かつ、その住所（法人にあつては、その主たる事務所の所在地）を変更したとき若しくは当該児童福祉施設等の所在地の市町村の区域内において当該所在地を変更したとき又は居住地を変更した施設入所等子どもがあるとき

（受給事由消滅の届出）

第九条 一般受給者は、子ども手当の支給を受けるべき事由が消滅したときは、速やかに、様式第八号による届書を市町村長に提出しなければならない。

2 施設等受給者は、子ども手当の支給を受けるべき事由が消滅したときは、速やかに、様式第九号による届書を市町村長に提出しなければならない。

（住民基本台帳法による届出）

第十条 住民基本台帳法（昭和四十二年法律第八十一号）第二十三条又は第二十四条の規定による届出があつたとき（当該届出に係る書面に同法附則第八条の規定により適用する同法第二十九条の二の規定による付記がされたときに限る。）は、その届出と同一の事由に基づく第八条第一項若しくは第四項（同項第二号に該当する場合に限る。）又は前条の規定による届出があつたものとみなす。

（未支払の子ども手当の請求）

第十一条 法第十一条第一項に規定する未支払の子ども手当を受けようとする者は、様式第十号による請求書を市町村長に提出しなければならない。

2 法第十一条第二項に規定する未支払の子ども手当を施設入所等子どもであつた者に受けさせようとする者は、様式第十一号による請求書を市町村長に提出しなければならない。

（小規模住居型児童養育事業を行う者又は児童福祉施設等の設置者の請求書の提出）

第十二条 この府令の規定により小規模住居型児童養育事業を行う者又は児童福祉施設等の設置者が行う請求書又は届書の提出は、当該小規模住居型児童養育事業を行う住居又は児童福祉施設等（とに行わなければならない。）

（子ども手当の支給に関する通知）

第十三条 市町村長は、子ども手当の受給資格及びその額についての認定その他子ども手当の支給に関する処分を行ったときは、文書で、その内容を請求者又は一般受給者若しくは施設等受給者に通知しなければならない。

(添付書類の省略等)  
**第十四条** 市町村長は、この府令の規定により請求書又は届書に添えなければならない書類により証明すべき事実を公簿等によつて確認することができるときは、当該書類を省略させることができる。  
 2 市町村長は、災害その他特別の事情がある場合において、特に必要があると認めるときは、この府令の規定により請求書又は届書に添えなければならない書類を省略させ、又はこれに代わるべき他の書類を添えて提出させることができる。  
 (公務員に関する特例)

**第十五条** 公務員である一般受給資格者についてこの府令を適用する場合には、次の表の上欄に掲げる規定中同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の下欄に掲げる字句とする。

<p><b>第四条第一項</b></p>	<p>第六条第一項</p>	<p>第十六条第一項の規定によつて読み替えられる法第六条第一項</p>
<p><b>第四条第二項第一号</b></p>	<p>市町村長                  支給要件子どもの中に一般受給資格者(法第六条第一項に規定する一般受給資格者をいう。以下同じ。)の住所地の市町村(特別区を含む。以下同じ。)の区域外に住所を有する子ども(施設入所等子ども(法第三条第三項に規定する施設入所等子どもをいう。以下同じ。))を除く。以下この項、第五条第二項、第七条第一項及び第八条第二項において同じ。))があるときは、当該子ども</p>	<p>公務員である一般受給資格者(法第六条第一項に規定する一般受給資格者をいう。以下同じ。))及び子ども(施設入所等子ども(法第三条第三項に規定する施設入所等子どもをいう。以下同じ。))を除く。以下この項、第五条第二項、第七条第一項及び第八条第二項において同じ。))                  法第十六条第一項の規定によつて読み替えられる法第六条第一項の認定をする者</p>
<p><b>第五条第一項</b>  <b>第六条第一項</b>  <b>第七条第一項</b>  <b>第八条第一項及び第二項</b>  <b>第九条第一項</b>  <b>第十一条第一項</b>  <b>第十三条</b>  <b>第十四条</b></p>	<p>市町村長                  住所地の市町村の区域内において住所                  前項                  添えなければならない</p>	<p>住所                  前二項                  添えなければならない。ただし、第二号に該当する場合には、第一号に掲げる書類を添えることを要しない                  公務員である一般受給資格者又は当該子どもに属する世帯の全員の住民票の写し</p>
<p><b>第八条第三項</b></p>	<p>前項                  添えなければならない</p>	<p>住所                  前二項                  添えなければならない。ただし、第二号に該当する場合には、第一号に掲げる書類を添えることを要しない                  公務員である一般受給資格者又は当該子どもに属する世帯の全員の住民票の写し</p>
<p>2 公務員である一般受給資格者については、第十条の規定は、これを適用しない。                  (旧児童手当法施行規則の規定の適用についての技術的読替え)</p>	<p>当該子どもが一般受給者の住所地の市町村の区域外に住所を変更したとき、又は当該市町村の区域外において住所を変更したとき(次号に該当する場合を除く。)は、当該子どもに属する世帯の全員の住民票の写し</p>	<p>住所                  前二項                  添えなければならない。ただし、第二号に該当する場合には、第一号に掲げる書類を添えることを要しない                  公務員である一般受給資格者又は当該子どもに属する世帯の全員の住民票の写し</p>
<p><b>第十六条</b> 法第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により児童手当法の一部を改正する法律(平成二十四年法律第二十四号)附則第十二条の規定によりなおその効力を有するものとされた同法第一条の規定による改正前の児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)の規定を適用する場合における児童手当法の一部を改正する法律附則第十二条の規定によりなおその効力を有するものとされた児童手当法施行規則の一部を改正する省令(平成二十四年厚生労働省令第六十六号)による改正前の児童手当法施行規則(昭和四十六年厚生省令第三十三号。附則第二条において「旧児童手当法施行規則」という。)第十二条の二から第十二条の八までの規定の適用については、次の表の上欄に掲げる同令の規定中同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の下欄に掲げる字句に読み替えるものとする。</p>	<p>第十二条の二の見出し                  令第七条の二第四号                  令第七条の二第四号                  令第十二条の二第三号                  令第十二条の四(見出しを含む)</p>	<p>平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令第七条の二第四号                  平成二十三年度子ども手当の支給等に関する特別措置法施行令(平成二十三年政令第三百八号。以下「平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令」という。)第六条の規定により適用する令第七条の二第四号                  平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令                  平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六号の規定により適用する令                  平成二十三年度子ども手当の支給等に関する特別措置法施行規則(平成二十三年厚生労働省令第二百十号。以下「平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行規則」という。)第十六条の規定により適用する第十二条の二第一号</p>

第十二条の五（見出しを含む）	令第七条の八第二項第一号	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令第七条の八第二項第一号
第十二条の六（見出しを含む）及び第十二条の七（見出しを含む）	令第七条の八第二項第三号	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令第七条の八第二項第三号
第十二条の八の見出し	法	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により適用する法
第十二条の八	法第二十二條第八項	平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法（平成二十三年法律第七〇号。以下「平成二十三年度子ども手当支給特別措置法」という。）第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により適用する法第二十二條第八項
第十二条の八第一号	法第二十二條第一項 その他法	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により適用する法第二十二條第一項 その他平成二十三年度子ども手当支給特別措置法第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により適用する法
第十二条の八第二号及び第三号	法第二十二條第一項	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令
第十二条の八第四号	法第二十二條第一項	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法第二十条第一項、第三項又は第五項の規定により適用する法第二十二條第一項
第十二条の八第五号	令 項	平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行令第六条の規定により適用する令 平成二十三年度子ども手当支給特別措置法施行規則第十六條の規定により適用する第十二條の二

（令第七条第二号の厚生労働省令で定めるもの）

第十七条 平成二十三年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法施行令（平成二十三年政令第三百八号）第七条第二号の厚生労働省令で定めるものは、児童福祉法第五十九条の二第一項に規定する施設であつて、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- 一 当該施設において保育に従事する職員（児童福祉法第十八条の四に規定する保育士でない者を含む。）の数が地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律の一部の施行に伴う厚生労働省関係省令の整備に関する省令（平成二十三年厚生労働省令第二百二十七号）第一条の規定による改正前の児童福祉施設最低基準（昭和二十三年厚生省令第六十三号。以下この条において「旧児童福祉施設最低基準」という。）第三十三條第二項に規定する保育士の数以上であること
- 二 当該施設の保育士の数が旧児童福祉施設最低基準第三十三條第二項に規定する保育士の数の半数以上であること
- 三 平成二十三年度中に当該施設の保育士の数が旧児童福祉施設最低基準第三十三條第二項に規定する保育士の数以上になることが見込まれること（子ども手当に係る寄附）

第十八条 法第二十四條第一項の規定による子ども手当に係る寄附の申出は、当該受給資格者に支給する子ども手当（施設入所等子どもに係る部分を除く。）の額の全部又は一部について行うものとし、市町村長の定める日までに様式第十二号による申出書を市町村長に提出することによつて行わなければならない。

- 2 市町村長は、法第二十四條第一項の規定による申出により寄附を受けたときは、当該寄附を申し出た受給資格者に対して、次の各号に掲げる事項を通知しなければならない。
  - 一 当該寄附をした者の氏名及び住所
  - 二 当該寄附の額
  - 三 当該寄附を受けた旨
  - 四 当該寄附を受けた年月日

（受給資格者の申出による学校給食費等の徴収）

第十九条 法第二十五條第一項及び第二項の規定による費用の支払の申出は、市町村長の定める日までに様式第十三号による申出書を市町村長に提出することによつて行わなければならない。

- 2 法第二十五條第一項の内閣府令で定める費用は、次の各号に掲げる費用とする。
    - 一 学校給食法（昭和二十九年法律第六十号）第十一条第二項に規定する学校給食費
    - 二 学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）に規定する幼稚園又は特別支援学校の幼稚部（第五号において「幼稚園等」という。）の保育料
    - 三 学校教育法に規定する小学校、中学校、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部若しくは中学部（第五号において「義務教育諸学校」という。）の児童又は生徒が各学年の課程において使用する学用品の購入に要する費用
    - 四 児童福祉法第六条の三第二項に規定する放課後児童健全育成事業の利用に要する費用
    - 五 その他義務教育諸学校又は幼稚園等の学校教育に伴つて必要な費用
- 3 法第二十五條第二項の内閣府令で定める費用は、前項第二号から第五号までに掲げる費用とする。

(特別徴収の通知)

第二十条 法第二十六条第二項の内閣府令で定める事項は、同項に規定する特別徴収対象者の氏名及び住所とする。

(施設等受給資格者が国又は地方公共団体である場合の子ども手当の取扱い)

第二十一条 法第二十七条第一項の規定による施設入所等子どもに対する子ども手当の支払は、施設等受給資格者に支給すべき子ども手当のうち、当該施設入所等子ども(法第三条第三項各号に掲げる子どもに該当しなくなった者を含む。)に支払うことにより行うものとする。

(身分を示す証明書)

第二十二条 法第三十二条第二項の規定によって当該職員が携帯すべき身分を示す証明書は、様式第十四号による。

(報告書の提出)

第二十三条 法第十六条第一項の規定によって読み替えられる法第六条第一項の認定をする者は、平成二十三年十月から平成二十四年二月までの間における子ども手当の支給の状況については平成二十四年三月末日までに、平成二十四年三月における子ども手当の支給の状況については内閣総理大臣の定める日までに、それぞれ当該状況についての報告書を内閣総理大臣に提出するものとする。

附 則 抄

(施行期日)

第一条 この省令は、平成二十三年十月一日から施行する。

(様式の経過措置)

第二条 この省令の様式(様式第一号、第三号、第五号、第七号、第九号、第十一号及び第十三号を除く。)による書類については、児童手当法の一部を改正する法律附則第十二条の規定によりなおその効力を有するものとされた旧児童手当法施行規則及び平成二十二年度等における子ども手当の支給に関する法律施行規則(平成二十二年厚生労働省令第五十一号)の様式による用紙を继续使用することができる。

附 則 (平成二十四年三月三十一日厚生労働省令第六六号) 抄

(施行期日)

第一条 この省令は、平成二十四年四月一日から施行する。

附 則 (令和五年三月三十一日厚生労働省令第四八号) 抄

(施行期日)

第一条 この省令は、令和五年四月一日から施行する。

(様式に関する経過措置)

第二条 この省令の施行の際現にあるこの省令による改正前の様式(次項において「旧様式」という。)により使用されている書類は、この省令による改正後の様式によるものとみなす。

2 この省令の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

様式第1号(第3条関係)

(表面)

様式第1号(第3条関係)

子ども手当 父母指定者指定届		提出年月日	※受付確認年月日
(届出先)市町村長 殿		平成 . . .	平成 . . .
1. 日本国内に住所を有しない父母等によって父母指定者として指定を受ける方が記入してください。			
父母指定者	(ふりがな) 氏名	住所 〒 _____	
	性別	男・女	電話 ( ) _____
		生年月日	明治 大正 昭和 平成 . . .
2. 日本国内に住所を有しない父母等と別居している子どもについて、父母指定者として指定を受ける方が記入してください。			
子ども	氏名	父母指定者との関係	父母指定者との同居・別居の別
			住所
			父母指定者と別居している理由
		生年月日	平成 . . . 同 . 別
		生年月日	平成 . . . 同 . 別
		生年月日	平成 . . . 同 . 別
3. 日本国内に住所を有しない父母等が記入してください。			
子維父 ども持 母し てい る等	(ふりがな) 氏名	子どもの 続柄	住所 _____
	性別	男・女	電話 ( ) _____
		生年月日	帰国見込 年月日 . . .
		明治 大正 昭和 平成 . . .	
上記の 偶 者 の 者	(ふりがな) 氏名	子どもの 続柄	住所 _____
	性別	男・女	電話 ( ) _____
		生年月日	帰国見込 年月日 . . .
		明治 大正 昭和 平成 . . .	
子どもの生計を維持している私、_____は、 上記1に記載されている者を父母指定者として指定いたします。			
◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。			
◎ ※印の欄は、記入しないでください。			
◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。			
◎ 記名押印に代えて、署名することができます。			
(切り取らずに市町村へご提出ください。)			
子ども手当 父母指定者指定届受領証			
住所 _____			
氏名 _____			
平成23年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法(平成23年法律第107号)の第4条第1項第2号に定める父母指定者として、上記の者が指定されたことを証明します。			
平成 年 月 日 市町村長 _____ 印			

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

注意

1. この届は、日本国内に住所を有しない父母等によって当該父母等が生計を維持している子どもの子ども手当を受給する者として指定された方(以下「父母指定者」といいます。)が、子どもの住所地の市町村に提出するものです。
2. 父母指定者は表面の1及び2の各欄について記入してください。
3. 表面の2の「父母指定者と別居している理由」の欄は、子どもが父母指定者と別居している場合に、その理由を記入してください。(例:子どもが学校の寮に居住しているため同居できない)
4. 表面の3の各欄については、父母指定者を指定した父母等が記入してください。
5. 「帰国見込年月日」欄は、国外に居住している子どもの生計を維持している父母等又はその配偶者が日本国内に帰国する予定の年月日をそれぞれ記入してください。
6. 表面の3の下の下線部分は、父母指定者を指定した方が署名してください。これにより、父母指定者を指定することとなります。

- ・ この届は、父母指定者に指定された方が子どもの住所地の市町村へ提出してください。
- ・ 父母指定者が子どもとは別の市町村に住所を有する場合は、父母指定者の住所地の市町村に対して子ども手当の認定請求をする際に、子どもの住所地の市町村から発行される「子ども手当 父母指定者指定届受領証」を添付してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第2号(第4条関係)

(表面)

子ども手当 認定請求書															提出年月日		※受付確認年月日	
殿 〒 _____ _____ _____															平成 . .		平成 . .	
															名称		口座番号	
請求者	氏名	Ⓢ			職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者			住所	〒 _____ _____			支払希望金額 欄					
	性別	男・女	生年月日	明治 大正 昭和 平成	配偶者の有無	有・無	配偶者の氏名	(ふりがな)	配偶者の職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者								
子ども	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係	※子どもとの関係で、該当する場合に○印	※3歳未満の子ども○印	※3歳以上小学校修了前の子どもの○印	※小学校修了後中学校修了前の子どもの○印						
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母									
			平成 . .	同・別	平成 年 月			有・無	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母								
			平成 . .	同・別	平成 年 月			有・無	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母								
			平成 . .	同・別	平成 年 月			有・無	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母								
			平成 . .	同・別	平成 年 月			有・無	同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母								
加入している年金等の年金手帳、組合員証又は加入者証の種類		ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員共済			エ. 地方公務員等共済 オ. 国民年金 カ. その他( )			※認定・却下年月日		※支給開始年月		※手当月額		円 円 円 計				
								平成 . .		平成 .		3歳未満分 3歳以上小学校修了前分 中学生分						

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
 ◎ 字は、楷書(かいいし)ではっきり書いてください。  
 ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

## 注意

- 1 「住所」の欄は、住民票上の住所を記入してください。
- 2 「配偶者の氏名」及び「配偶者の職業」の欄は、「配偶者の有無」の欄で「有」を選んだ場合に記入してください。なお、配偶者には、子どもを懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。
- 3 「子ども」の欄は、請求者が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。)をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 4 子どもが海外に留学している場合は、「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか(出国した年月)を記入してください。
- 5 「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
  - ① 「同一」は、子どもが請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
  - ② 「維持」は、子どもが請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 6 「加入している年金等の年金手帳、組合員証又は加入者証の種別」の欄は、請求者の請求の日における公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。
  - ① 加入している公的年金制度について、「ア」から「カ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「カ」を○で囲んだ場合は、( )内にその年金の名称を記入してください。
  - ② 「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者(これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限ります。)であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
- 7 この請求書には、次の書類を添えて提出してください。
  - ① 子どもが他の市町村(特別区を含みます。)に住所を有する場合は、その子どもの属する世帯の全員の住民票の写し
  - ② 子どもが海外に留学している場合は、当該子どもが日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
  - ③ 子どもが請求者自身の子であり、請求者がその子どもと別居している場合は、請求者のその子どもに対する養育の状況を明らかにすることができる書類
  - ④ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
  - ⑤ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
  - ⑥ 子どもが請求者自身の子でない場合は、父母とその子どもとの養育関係及び請求者とその子どもとの養育関係を明らかにすることができる書類(請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。)
  - ⑦ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、子どもと同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
  - ⑧ 請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第3号(第4条関係)

(表面)

子ども手当 認定請求書(施設等受給資格者用)										提出年月日		※受付確認年月日					
請求者	殿									平成 . . .		平成 . . .					
	(ふりがな) 設置者等の 氏名 (法人名等)	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者	性別	男・女	生年月日	明治 大正 昭和 平成	設置者等の住 所地(法人の 主たる事務所 の所在地)	〒	—	金融 機関 支 払 希 望	名 称	口 座 番 号				
	施設等の 名称	施設等の 種類	施設等所在 地又は里親 住 所 地	〒	—	電話 ( )	電話 ( )	電話 ( )	電話 ( )								
施設 入 所 等 子 ど も	氏 名	生 年 月 日	備 考	※特定施設入所等子ども (該当者に○印)	※3歳未満の子ども○印	※3歳以上小学校修了前 の子ども○印	※小学校修了後中学校修 了前の子ども○印										
		平成 . . .															
		平成 . . .															
		平成 . . .															
		平成 . . .															
		平成 . . .															
加入している年金等の 年金手帳、組合員証又 は加入者証の種類				ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員共済				エ. 地方公務員等共済 オ. 国民年金 カ. その他( )				※認定・却下年月日		※支給開始年月		※手当月額	
												平成 . . .		平成 . . .		円 円 円 円 計	

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。  
◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

## (裏面)

## 注意

- 1 「設置者等の氏名(法人名等)」の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。設置者が国又は地方公共団体である場合は、団体名及び代表者氏名等を記入してください。
- 2 「職業」、「性別」、「生年月日」の欄は、請求者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 3 「施設等の名称」の欄は、子どもが委託され、又は入所している施設等の名称を記入してください。里親の場合は記入する必要はありません。
- 4 「施設等の種類」の欄は、以下のうちで当てはまる施設等の種類を記入してください。  

小規模住居型児童養育事業者、里親、知的障害児施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重症心身障害児施設、乳児院、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設、児童自立支援施設、障害者支援施設、身体障害者更生援護施設、知的障害者援護施設、のぞみの園、救護施設、更生施設、婦人保護施設
--
- 5 「設置者等の住所地(法人の主たる事務所の所在地)」の欄は、請求者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合はその主たる事務所の所在地を記入してください。
- 6 「施設等所在地又は里親住所地」の欄は、請求者が施設等の設置者(小規模住居型児童養育事業を行う者を含みます。以下同様です。)である場合は子どもが委託され、又は入所している施設等の所在地を、里親の場合は住民票上の住所を記入してください。
- 7 「支払希望金融機関」の欄には、子ども手当の支払を希望する金融機関名及び口座番号を記入してください。なお、設置者が国又は地方公共団体である場合は、子ども一人一人の支払希望金融機関・口座番号が分かる書類を添えて提出してください。
- 8 「施設入所等子ども」の欄は、当該里親等に委託され、又は当該施設に入所している15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。記入に代えて、名簿を添えて提出することも可能です。(※委託又は入所が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は施設入所等子どもには該当しません。)
- 9 備考欄は、同一の受給者が同一の施設として複数の施設を運営している場合であって当該複数の施設のうち施設等所在地と異なる所在地にある施設に居住している等により施設等所在地と居住地が異なる施設入所等子どもがいる場合に当該施設入所等子どもの居住地を記入してください。
- 10 「加入している年金等の年金手帳、組合員証又は加入者証の種類別」の欄は、請求者の請求の日における公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。請求者が法人の場合は記入する必要はありません。
  - ① 加入している公的年金制度について、「ア」から「カ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「カ」を○で囲んだ場合は、( )内にその年金の名称を記入してください。
  - ② 「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者(これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限ります。)であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
- 11 この請求書には、次の書類を添えて提出してください。
  - ① 施設入所等子どもが委託され、又は入所していることを明らかにすることができる書類(施設入所等子どもに係る措置決定通知書又は契約書の写し)
  - ② 請求者が被用者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
- 12 施設等の設置者は、施設等ごとに施設等の所在地の市町村(特別区を含みます。)へこの請求書を提出してください。

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第4号(第5条、第6条関係)

様式第4号(第5条、第6条関係)

(表面)

子ども手当 額改定認定請求書 額改定届											
殿								提出年月日		※受付確認年月日	
								平成 . .		平成 . .	
受 給 者	(ふりがな) 氏 名			住所			〒 — 電話 ( )				
	性 別	男・女	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者			生年 月 日	明治 大正 昭和 平成			
増 額 又 は 減 額 の 別					増 額 ・ 減 額						
増 額 又 は 減 額 の 原因 となる 子ども											
氏名		続柄	生 年 月 日	同居・ 別居の別	海外留学をし ている場合の 出国年月	住所	監護の 有 無	生計 関係	※子どもとの関 係で、該当する 場合に○印		
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一 ・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母		
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一 ・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母		
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一 ・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母		
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一 ・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母		
			平成 . .	同・別	平成 年 月		有・無	同一 ・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母		
増 額 し た 理 由				ア. 出生 イ. その他( )							
減 額 し た 理 由		ア. 死亡した イ. 監護しなくなった ウ. 生計を同じくしなくなった エ. 生計を維持しなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった キ. 父母指定者でなくなった (子どもの生計を維持する父母等の帰国) ク. 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所 ケ. 子どもと同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) コ. その他( )									
事 由 の 発 生 し た 年 月 日					平成 . .						
備 考				※認定・ 改定・ 却下	※認定・改定・ 却下年月日	※認定・改定・ 却下年月日	※手当月額				
				平成 . .	平成 . .	3歳未満分 円 3歳以上小学校修了前分 円 中学生分 円 計 円					
◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。 ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。 ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。											

(日本工業規格A列4番)

## (裏面)

## 注意

- 1 この用紙は、受給者が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。)をする子ども(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。)に異動があり、その結果、子ども手当の額が増額又は減額する場合に、その増額又は減額の原因となる子どもについて記入の上、提出してください。  
なお、子ども手当の額が減額する場合は、「監護の有無」及び「生計関係」の欄は記入する必要がありません。
- 2 子どもが海外に留学している場合は、「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか(出国した年月)を記入してください。
- 3 「住所」の欄は、住民票上の住所を記入してください。
- 4 「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
  - ① 「同一」は、子どもが受給者自身の子である場合や受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、受給者がその子どもと生計を同じくしているときに○で囲んでください。
  - ② 「維持」は、子どもが受給者自身の子でない場合で、受給者がその子どもの生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 5 「増額した理由」の欄は、「ア」又は「イ」のいずれか該当するものを○で囲み、「イ」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。
- 6 「減額した理由」の欄は、「ア」から「コ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「コ」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。(※「ク．里親等への委託又は児童福祉施設等への入所」については、委託又は入所が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は該当せず、額改定届を提出する必要はありません。)
- 7 「事由の発生した年月日」の欄は、「5」又は「6」の事由の発生した年月日を記入してください。
- 8 この請求書には、子ども手当の額が増額する場合は、増額の原因となる子どもについて、次の書類を添えて提出してください。
  - ① 子どもが他の市町村(特別区を含みます。)に住所を有する場合は、その子どもの属する世帯の全員の住民票の写し
  - ② 子どもが海外に留学をしている場合は、当該子どもが日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
  - ③ 子どもが受給者自身の子であり、受給者がその子どもと別居している場合は、受給者のその子どもに対する養育の状況を明らかにすることができる書類
  - ④ 受給者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
  - ⑤ 受給者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
  - ⑥ 子どもが受給者自身の子でない場合は、父母とその子どもとの養育関係及び受給者とその子どもとの養育関係を明らかにすることができる書類(受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。)
  - ⑦ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、子どもと同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。



## (裏面)

## 注意

- 1 この用紙は、里親等に委託され、又は施設に入所している子ども(以下「施設入所等子ども」といいます。)に異動があり、その結果、子ども手当の額が増額又は減額する場合に、その増額又は減額の原因となる子どもについて記入の上、提出してください。増額の原因となる子どもと減額の原因となる子どもがいる場合は、別々の用紙で提出してください。
- 2 「設置者等の氏名(法人名等)」の欄は、受給者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。設置者が国又は地方公共団体である場合は、団体名及び代表者氏名等を記入してください。
- 3 「職業」、「性別」、「生年月日」の欄は、受給者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 4 「施設等の名称」の欄は、子どもが入所している施設等の名称を記入してください。里親の場合は記入する必要はありません。
- 5 「施設等の種類」の欄は、以下のうちで当てはまる施設等の種類を記入してください。
 

小規模住居型児童養育事業者、里親、知的障害児施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重症心身障害児施設、乳児院、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設、児童自立支援施設、障害者支援施設、身体障害者更生援護施設、知的障害者援護施設、のぞみの園、救護施設、更生施設、婦人保護施設
--
- 6 「設置者等の住所地(法人の主たる事務所の所在地)」の欄は、受給者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合はその主たる事務所の所在地を記入してください。
- 7 「施設等所在地又は里親住所地」の欄は、受給者が施設等の設置者(小規模住居型児童養育事業を行う者を含みます。以下同様です。)である場合は子どもが委託され、又は入所している施設等の所在地を、里親の場合は住民票上の住所を記入してください。
- 8 「増額又は減額の原因となる施設入所等子ども」の欄は、当該里親等に委託され、又は当該施設に入所している15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子について、記入してください。記入に代えて、名簿を添えて提出することも可能です。(※委託又は入所が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は施設入所等子どもには該当せず、支給の対象とはなりません。)
- 9 備考欄は、同一の受給者が同一の施設として複数の施設を運営している場合であって当該複数の施設のうち施設等所在地と異なる所在地にある施設に居住している等により施設等所在地と居住地が異なる施設入所等子どもがいる場合に当該施設入所等子どもの居住地を記入してください。
- 10 「増額した理由」の欄は、「ア」又は「イ」のいずれか該当するものを○で囲み、「イ」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。
- 11 「減額した理由」の欄は、「ア」から「ウ」までのいずれか該当するものを○で囲み、「ウ」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。
- 12 「事由の発生した年月日」の欄は、「10」又は「11」の事由の発生した年月日を記入してください。
- 13 この請求書には、子ども手当の額が増額する場合は、増額の原因となる子どもについて、次の書類を添えて提出してください。
  - ・ 施設入所等子どもが委託され、又は入所していることを明らかにすることができる書類(施設入所等子どもに係る措置決定通知書又は契約書の写し)
- 14 施設等の設置者は、施設等ごとに施設等の所在地の市町村(特別区を含みます。)へこの請求書を提出してください。
- 15 設置者が国又は地方公共団体である場合は、子ども一人一人の支払希望金融機関・口座番号が分かる書類を添えて提出してください。

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第6号(第7条、第8条関係)

(表面)

子ども手当 氏名 変更届 住所		殿	提出年月日 平成 . .	※受付確認年月日 平成 . . .	
受給者	変更前	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
	変更後	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
変更年月日		平成 . .			
子ども	変更前	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
	変更後	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
	変更年月日		平成 . .		
	変更前	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
	変更後	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
	変更年月日		平成 . .		
	変更前	氏名			
		住所	〒 — 電話 ( )		
変更後	氏名				
	住所	〒 — 電話 ( )			
変更年月日		平成 . .			
備考					
		〒 —	住所	電話 ( )	
		受給者	氏名	(印)	

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
 ◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。  
 ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

注意

- 1 この届は、受給者が氏名又は住所を変更した場合及び受給者が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。)をする子ども(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。)が氏名又は住所を変更した場合に、提出してください。
- 2 受給者の住所の変更について、この届を提出する必要があるのは、受給者が当該市町村(特別区を含みます。以下同様です。)内で住所を変更した場合に限られ、受給者が他の市町村に住所を変更した場合は、受給事由消滅届を提出していただくこととなります。
- 3 子どもの住所を変更した場合は、必ずこの届を提出してください。
- 4 子どもの住所の変更のうち、次の場合は、住所を変更した後、その子どもの属する世帯全員の住民票の写しを添えて提出してください。
  - ① 当該市町村から他の市町村に住所を変更した場合
  - ② 他の市町村から更に別の市町村に住所を変更した場合
  - ③ 他の市町村の区域内で住所を変更した場合
- 5 子どもの住所の変更のうち、留学により日本国内に住所を有しなくなった場合は、当該子どもが日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類を添えて提出してください。
- 6 この届は、氏名又は住所を変更してから14日以内に提出してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第7号(第7条、第8条関係)

(表面)

様式第7号(第7条、第8条関係)

子ども手当 氏名 住所 等変更届(施設等受給者用)		提出年月日	※受付確認年月日	
殿		平成 . .	平成 . . .	
受給者	変更前	設置者等の氏名 (法人名)		施設の種類
		施設等の名称		
		設置者等の住所地 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 — 電話 ( )	
		施設等の所在地 (住所)	〒 — 電話 ( )	
	変更後	設置者等の氏名 (法人名)		施設の種類
		施設等の名称		
		設置者等の住所地 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 — 電話 ( )	
		施設等の所在地 (住所)	〒 — 電話 ( )	
変更年月日		平成 . .		
施設	変更前	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
	変更後	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
変更年月日		平成 . .		
入所等	変更前	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
	変更後	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
変更年月日		平成 . .		
子ども	変更前	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
	変更後	氏名		
		居住地	〒 — 電話 ( )	
変更年月日		平成 . .		
備考				
		〒 —		
		住所	電話 ( )	
		受給者 氏名等 (法人名及び 代表者氏名)	印	

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
 ◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。  
 ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(裏面)

## 注意

- 1 「設置者等の氏名(法人名)」の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。設置者が国又は地方公共団体である場合は、団体名及び代表者氏名等を記入してください。
- 2 この届は、受給者が次のいずれかに該当する場合に提出してください。
  - ① 設置者等の氏名(法人名)又は施設等の名称を変更した場合
  - ② 施設の種類を変更した場合
  - ③ 受給者が施設等の設置者(小規模住居型児童養育事業を行う者を含みます。以下同様です。)にあつては、その住所(法人にあつては、主たる事務所の所在地)を変更した場合、また、受給者が里親にあつては、同一市町村(特別区を含みます。)内で住所を変更した場合
  - ④ 同一市町村内で施設等の所在地を変更した場合
  - ⑤ 同一の受給者が同一の施設として複数の施設を運営している場合であつて施設入所等子どもが当該複数の施設の間で移動する等により施設入所等子どもの居住地を変更した場合
  - ⑥ 施設入所等子どもの氏名が変更された場合
- 3 「施設の種類」の欄は、下記のうちで当てはまる施設の種類を記入してください。
 

知的障害児施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重症心身障害児施設、  
乳児院、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設、児童自立支援施設、障害者支  
援施設、身体障害者更生援護施設、知的障害者援護施設、のぞみの園、救護施設、  
更生施設、婦人保護施設
- 4 施設等の設置者は、施設等ごとに施設等の所在地の市町村へこの届を提出してください。
- 5 この届は、届出事由が発生してから14日以内に提出してください。

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第8号(第9条関係)

(表面)

子ども手当 受給事由消滅届		提出年月日		※受付確認年月日	
		平成	・	平成	・
殿					
受給者	(ふりがな) 氏名	〒		生年月日	明治 大正 昭和 平成
	住所	〒		電話 ( )	
消滅した 受給事由	(該当する ものを○ で囲んで ください)	1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった			
		2. 受給者が他の市町村(特別区を含む)に転出した			
		3. 受給者が子どもと別居することとなった(単身赴任の場合を除く)			
		4. 未成年後見人でなくなった			
		5. 父母指定者でなくなった(子どもの生計を維持する父母等の帰国)			
		6. 子どもについて、次の事実が生じた			
		① 死亡した			
		② 監護しなくなった			
		③ 生計を同じくしなくなった			
		④ 生計を維持しなくなった			
		⑤ 日本国内に住所を有しなくなった(留学を理由とするものを除く)			
		⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所			
		⑦ その他( )			
		7. その他( )			
6の場合における子どもの氏名					
消滅事由の発生した年月日		平成			
備考					

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。  
◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

注意

- 1 受給者が他の市町村(特別区を含みます。)に住所を変更したことにより子ども手当の受給事由が消滅した場合で、その住所の変更について、転出届に子ども手当の受給者であることを書いて提出した場合には、この届は提出する必要はありません。なお、6の⑦又は7を○で囲んだ場合は、( )内にその理由を具体的に記入してください。
- 2 6の⑥は、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は該当せず、この届を提出する必要はありません。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第9号(第9条関係)

(表面)

子ども手当 受給事由消滅届(施設等受給者用)

殿										
受給者	(ふりがな)					生年月日	明治 大正 昭和 平成	提出年月日	※受付確認年月日	
	設置者等の氏名(法人名等)	Ⓜ					〒	平成	平成	
施設等の名称		施設等の種類		設置者等の住所地(法人の主たる事務所の所在地)		〒	施設等所在地又は里親住所地		〒	
						電話 ( )			電話 ( )	
消滅した受給事由	<p>ア. 施設等を廃止した、里親登録が消除された等</p> <p>イ. 施設等の所在地又は里親の住所を他の市町村(特別区を含む)に変更した</p> <p>ウ. 全ての子どもが施設入所等子どもでなくなった</p> <p>エ. その他( )</p>									
備考	<p>(該当するものを○で囲んでください)</p>									
消滅事由の発生した年月日							平成	.	.	

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(日本工業規格A列4番)

## (裏面)

## 注意

- 1 「設置者等の氏名(法人名等)」の欄は、受給者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。設置者が国又は地方公共団体である場合は、団体名及び代表者氏名等を記入してください。
- 2 里親である受給者が他の市町村(特別区を含みます。)に住所を変更したことにより、子ども手当の受給事由が消滅する場合で、その住所の変更について、転出届に子ども手当の受給者であることを書いて提出した場合は、この届は提出する必要はありません。  
なお、エを○で囲んだ場合は、( )内にその理由を具体的に記入してください。
- 3 アについては、施設等を廃止することになった場合や、里親でなくなった場合等で、受給事由が消滅する場合に○で囲んでください。
- 4 イについては、施設等の所在地又は里親の住所を変更した場合に○で囲んでください。
- 5 施設等の設置者(小規模住居型児童養育事業を行う者を含みます。)は、施設等ごとに施設等の所在地の市町村へこの届を提出してください。

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第10号(第11条関係)

(表面)

未支払 子ども手当 請求書				提出年月日	※受付確認年月日
殿				平成 . . .	平成 . . .
受給資格があつた者(死亡者)	(ふりがな)			死亡した年月日	平成 . . .
	氏名				
	住所	〒 — 電話 ( )			
養育している子ども	氏名		住所		
			〒 —		
			〒 —		
			〒 —		
			〒 —		
			〒 —		
請求内容	請求期間	平成 . . . 月分から 平成 . . . 月分まで	請求金額	円	
支払希望金融機関	名称			口座番号	
備考					
請求者	(ふりがな)				
	氏名				
	住所	〒 —			
※支給決定年月日		平成 . . .	※請求却下年月日		平成 . . .

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
◎ ※印の欄は、記入しないでください。  
◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。  
◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

注意

- 1 「養育していた子ども」の欄は、子ども手当の受給資格があった者(死亡者)が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。)をしていた子ども(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。)の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の子ども手当の受給資格があった者(死亡者)に支払われるべき子ども手当で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第11号(第11条関係)

(表面)

未支払 子ども手当 請求書(施設等受給資格者用)										提出年月日		※受付確認年月日					
殿										平成 . .		平成 . .					
受給資格者 あつた者 給資格者	(ふりがな) 設置者等の 氏名 (法人名等)	施設等 の名称	施設等 の種類	設置者等の住 所地(法人の 主たる事務所 の所在地)	〒	—	施設等所在 地又は里親 住所地	〒	—	電話 ( )	電話 ( )						
施設 入 所 等 子 ど も で あ つ た 者	氏 名	住 所	支 払 希 望 金 融 機 関	名 称	口 座 番 号	請 求 の 内 容					施設入所子どもで なくなった年月日						
						平成・月分から 平成・月分まで	請 求 金 額	円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
						平成・月分から 平成・月分まで		円	平成 . .								
					平成・月分から 平成・月分まで	円		平成 . .									
備考																	
◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。 ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。 ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。										※支給決定年月日		平成 . .		※請求却下年月日		平成 . .	

(日本工業規格A列4番)

(裏面)

## 注意

- 1 この請求書は、里親等への委託が解除され、又は施設を退所した施設入所等子どもについて、未支払の手当がある場合に提出するものであり、当該未支払の手当をその委託が解除され、又は退所した施設入所等子どもに対して支払うために必要となります。
- 2 「設置者等の氏名(法人名等)」の欄は、子ども手当の受給資格者(施設等の廃止等の場合は、受給資格があった者)について記入してください。受給資格者等が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。設置者が国又は地方公共団体である場合は、団体名及び代表者氏名等を記入してください。
- 3 「施設入所等子どもであった者」の「住所」欄は、委託解除又は退所後の施設入所等子どもであった者の住所について記入してください。
- 4 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「2」の子ども手当の受給資格者(施設等の廃止等の場合は、受給資格があった者)に支払われるべき子ども手当のうち里親等への委託が解除され、又は施設を退所した施設入所等子どもの分で、まだ支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額を記入してください。
- 5 「施設入所等子どもでなくなった年月日」の欄は、里親等に委託され、又は施設に入所していた施設入所等子どもが里親等への委託が解除され、又は施設を退所した年月日や、施設等を廃止した場合等で受給資格が消滅した年月日を記入してください。
- 6 施設等の設置者(小規模住居型児童養育事業を行う者を含みます。)は、施設等ごとに施設等の所在地の市町村(特別区を含みます。)へこの請求書を提出してください。

## 備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。

様式第12号(第18条関係)

整理番号

## 子ども手当に係る寄附の申出書

(寄附先) 市町村長

私は、平成23年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法第24条第1項の規定に基づき、子ども及び子育て家庭を支援するため、市町村長から支給を受ける子ども手当の額のうち、以下の額につき、当該子ども手当の支払期日をもって寄附する旨を申し出ます。

□子ども手当の全部 (各月の手当額の全部を寄附)	計 円	
□子ども手当の一部 (各支払期月毎に右の額を寄附)	平成24年2月支払期(10月分～1月分)	計 円
	平成24年6月支払期(2月分、3月分)	計 円

(注) 保育料の特別徴収、学校給食費等の徴収額がある場合は、それらを控除した後の額とします。

平成 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

【備考】 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。

様式第13号(第19条関係)

整理番号

## 子ども手当に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書

市町村長 \_\_\_\_\_ 殿

私は、平成23年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法第25条 第1項  
第2項 の規定に基づき、市町村長から支給を受ける子ども手当の額から、以下の費用につき、当該子ども手当の支払期日をもって支払いに充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤回又は申出内容の変更を行わない限りにおいて、本申出に基づき、平成24年3月分までの子ども手当から各費用の支払に充てるものとします。

徴収(支払)費用

平成 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

子どもの氏名 \_\_\_\_\_

【備考】 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。

様式第14号(第22条関係)

(表面)

子ども手当 受給資格調査員証	
第	号
写  真	官 職 又は職名
	氏 名
	生年月日
	平成23年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法第32条に定める当該職員であることを証する。
平成 年 月 日 交付	市 町 村 長
	印

(裏面)

平成23年度における子ども手当の支給等に関する特別措置法(平成23年法律第107号) (抄)

(支給の制限)

第9条 子ども手当は、受給資格者が、正当な理由がなく、第32条第1項の規定による命令に従わず、又は同項の規定による当該職員の質問に応じなかったときは、その額の全部又は一部を支給しないことができる。

(届出)

第31条 子ども手当の支給を受けている者は、内閣府令で定めるところにより、市町村長(第16条第1項の規定によって読み替えられる第6条の認定をする者を含む。以下同じ。)に対し、内閣府令で定める事項を届け出、かつ、内閣府令で定める書類を提出しなければならない。

(調査)

第32条 市町村長は、必要があると認めるときは、受給資格者に対して、受給資格の有無、子ども手当の額及び被用者又は被用者等でない者の区分に係る事項に関する書類を提出すべきことを命じ、又は当該職員をしてこれらの事項に関し受給資格者その他の関係者に質問させることができる。

2 前項の規定によって質問を行う当該職員は、その身分を示す証明書を携帯し、かつ、関係者の請求があるときは、これを提示しなければならない。

注 意

- この調査員証は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- この調査員証は、交付の日から1年間有効とする。
- この調査員証は、有効期間が経過し、又は不要となったときは、速やかに、返還しなければならない。

備考

- 厚紙その他の材料を用い、使用に十分耐え得るものとする。
- 大きさは、縦54ミリメートル、横86ミリメートルとする。