

平成十五年総務省令第五号

郵便法施行規則

郵便法（昭和二十二年法律第百六十五号）の規定に基づき、及び同法を実施するため、郵便規則（昭和二十二年通信省令第三十四号）の全部を改正する省令を次のように定める。

（用語）

第一条 この省令において使用する用語は、郵便法（昭和二十二年法律第百六十五号。以下「法」という。）において使用する用語の例による。

（被災者に対する郵便葉書等の無償交付）

第二条 日本郵便株式会社（以下「会社」という。）は、法第十八条の規定による料額印面の付いた郵便葉書及び郵便書簡の無償交付をするときは、災害救助法（昭和二十二年法律第百十八号）第二条第一項に規定する被救助者であつて、同法第四条第一項第一号に掲げる救助（応急仮設住宅の供与を除く。）又は同項第三号に掲げる救助を受けるものを対象とするものとする。この場合において、会社は、交付を受けることができる者の範囲、交付枚数、交付期間及び交付方法を当該交付事務を取り扱うその営業所において掲示するとともに、法第六十九条の規定による公衆の閲覧に供しななければならない。

（被災者が差し出す郵便物の料金免除）

第三条 会社は、法第十八条の規定による郵便物の料金（特殊取扱の料金を含む。）の免除をするときは、次に掲げる条件に該当する第一種郵便物、通常葉書及び法第二十七条第二号に掲げる郵便物の料金又は特殊取扱の料金につきするものとする。この場合において、会社は、取扱期間その他の取扱条件を当該取扱いを行うその営業所において掲示するとともに、法第六十九条の規定による公衆の閲覧に供しななければならない。

一 天災その他非常の災害を受けたことに伴つて差し出すものであること。

二 特殊取扱とする場合は、郵政民営化法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成十七年法律第百二号）第十四条の規定による改正前の法第六十条に規定する速達に相当するもの又はこれに準じた取扱いとするものであること。

（救助用の郵便物の料金免除）

第四条 会社は、法第十九条第一項の規定による郵便物の料金（特殊取扱の料金を含む。）の免除をするときは、現金を内容とする郵便物（書留以外の特殊取扱としないものに限る。）の料金若しくは特殊取扱の料金又は現金以外の物を内容とする郵便物（特殊取扱としないものに限る。）の料金につきするものとする。この場合において、会社は、取扱期間、受取人その他の取扱条件をその営業所において掲示するとともに、法第六十九条の規定による公衆の閲覧に供しななければならない。

2 法第十九条第一項の総務省令で定める法人又は団体は、共同募金会及び共同募金会連合会とする。

（寄附金を内容とする郵便物の料金免除）

第五条 会社は、法第十九条第二項の規定による郵便物の料金（特殊取扱の料金を含む。）の免除をするときは、現金を内容とする郵便物（書留以外の特殊取扱としないものに限る。）の料金又は特殊取扱の料金につきするものとする。この場合において、会社は、取扱期間、受取人その他の取扱条件をその営業所において掲示するとともに、法第六十九条の規定による公衆の閲覧に供しななければならない。

2 法第十九条第二項の総務省令で定める法人又は団体は、次のとおりとする。

- 一 共同募金会及び共同募金会連合会
- 二 日本赤十字社
- 三 海外の地域の住民の福祉の向上に寄与するための援助に関する事業を行う営利を目的としない法人又は団体（公益社団法人、公益財団法人又は当該法人を構成員の全部若しくは一部とする団体に限る。）

（定期刊行物の発行回数）

第六条 法第二十二條第三項第一号の総務省令で定める回数は、毎年四回とする。

（第三種郵便物の承認通知等までの期間）

第七条 法第二十二條第四項の総務省令で定める期間は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める期間とする。

- 一 法第二十二條第二項の承認の求めに係る定期刊行物（以下この条において「申請刊行物」という。）が日刊のものである場合 一箇月
- 二 申請刊行物が毎月三回以上発行するものである場合（前号に掲げる場合を除く。） 二箇月
- 三 申請刊行物が毎月発行するものである場合（前二号に掲げる場合を除く。） 三箇月
- 四 前三号に掲げる場合以外の場合 七箇月

（盲人用の録音物等発受施設の指定基準）

第八条 法第二十七條第三号の総務省令で定める基準は、盲人用の録音物又は点字用紙の発受の業務を継続的に行っている施設であることとする。

（学術刊行物の指定基準）

第九条 法第二十七條第五号の総務省令で定める基準は、次のとおりとする。

- 一 研究者が主体となつて自主的に学術の研究を行うことを主たる目的として組織する団体が発行する刊行物であること。
- 二 人文科学、社会科学又は自然科学に関する学術の研究の発表及び論議を主たる目的として発行する刊行物であること。
- 三 発行の終期を予定し得ない刊行物であること。

(郵便受箱を設置すべき建築物)

第十条 法第四十三条の総務省令で定める建築物は、階数が三以上であり、かつ、その全部又は一部を住宅、事務所又は事業所（以下「住宅等」という。）の用に供する建築物であつて、次に掲げるものの以外のものである。

- 一 当該建築物の出入口又はその付近に当該建築物内の住宅等にあつて、又はこれらを肩書した郵便物であつて特殊取扱としないものを受取人に代わつて受け取ることができるときは、当該建築物の管理者の事務所又は受付（当該事務所又は受付のある階以外の階にある住宅等にあつて、又はこれらを肩書した郵便物であつて特殊取扱としないものを受取を拒むものを除く。）があるもの
- 二 住宅等の出入口の全部が、直接地上に通ずる出入口のある階及びその直上階又はその直下階のいずれか一方の階にのみあるもの

(郵便受箱の規格)

第十一条 法第四十三条の規定により設置する郵便受箱は、次に定めるところによるものとする。

- 一 二以上の住宅等が共同して使用するものでないこと。ただし、同一の室を二以上の事務所又は事業所が共同して使用している場合は、この限りでない。
- 二 容積が、長さ三十センチメートル以上、幅二十センチメートル以上、厚さ十二センチメートル以上であること。
- 三 構造及び材質が、配達された郵便物を安全に保護するもので、かつ、郵便物の取出口に施錠することができるときであること。
- 四 郵便物の差入口の大きさが、縦二センチメートル以上、横十六センチメートル以上のものであること。
- 五 設置場所が、郵便物の配達に支障のない場所であること。
- 六 世帯主の氏名、事務所若しくは事業所の名称（屋号その他の称号を含む。）又は室番号を適宜の箇所に明示したものであること。

(法第五十条第四項の総務省令で定める郵便の役務)

第十二条 法第五十条第四項の総務省令で定める郵便の役務は、内容証明の取扱いのうち、第十四条第一項第二号の規定により当該取扱いをする郵便物の内容である文書に当該郵便物が差し出されたる年月日を記載する取扱いとする。

(法第五十六条の総務省令で定める郵便の役務)

第十三条 法第五十六条の総務省令で定める郵便の役務は、内容証明の取扱いとする。

(内容証明の取扱いに係る認証の方法)

第十四条 法第五十八条第一号の認証は、次に掲げるところにより行うものとする。

- 一 内容証明の取扱いをする郵便物の内容である文書（以下この項において「内容文書」という。）及び内容文書の内容を証明するために必要な手続（以下この条において「証明手続」という。）に従つて作成された内容文書の謄本（証明手続において当該内容に係る情報が電子計算機により記録される場合にあっては、当該情報を含む。以下この項並びに次条第一項及び第四項において「謄本等」という。）により内容文書と謄本等の内容が符合することを確認することその他の証明手続が適正に行われたことを確認すること。

- 二 内容文書及び謄本等に、次に掲げる方法により当該郵便物が差し出されたる年月日（以下「差出年月日」という。）を記載すること。

- イ 別記様式第一による印章のいずれかを押す方法（電子計算機その他の機器を使用して当該印章の印影を表示する方法を含む。）

- ロ 差出年月日及び「郵便認証司」の文字を記載し、これに署名し、又は記名押印する方法

2 郵便認証司は、前項第一号の確認をする場合において、証明手続が適正に行われたことについて疑いがあるときは、当該証明手続を行った者からの説明の聴取その他の当該確認をするために必要な措置を講じなければならない。

(内容証明認証簿)

第十五条 会社は、その営業所（内容証明の取扱いをする郵便物の引受けの業務を行うものに限る。）に、別記様式第二による内容証明認証簿を備えて置かなければならない。ただし、会社が、当該郵便物の引受けを記録するための文字、番号、記号その他の符号（次項において「引受け記録符号」という。）を、差出年月日、差出人及び受取人の氏名及び住所（次項において「差出人氏名等」という。）並びに「郵便認証司」の文字が記載され、かつ、郵便認証司の署名又は記名押印（謄本等が電子計算機により記録される場合にあっては、郵便認証司の氏名の記録を含む。）がなされた謄本等を第三項に規定する期間以上保存することとしている場合には、当該謄本等をもって内容証明認証簿に代えることができる。

2 郵便認証司は、前条第一項の規定による認証をしたときは、前項ただし書に規定する場合を除き、内容証明認証簿に引受け記録符号、差出年月日及び差出人氏名等を記載し、これに署名し、又は記名押印しなければならない。

3 内容証明認証簿は、会社において当該内容証明認証簿に記載されている認証に係る郵便物の差出年月日のうち直近の日から五年間保存しなければならない。

4 会社は、前項の規定により保存されている内容証明認証簿（第一項ただし書の規定により謄本等をもって代える場合の当該謄本等を含む。）を亡失したときは、遅滞なく、その状況を総務大臣に報告しなければならない。

(特別送達の取扱いに係る認証の方法)

第十六条 法第五十八条第二号の認証は、次に掲げるところにより行うものとする。

一 特別送達の取扱いをする郵便物を送達した者が作成した民事訴訟法（平成八年法律第九号）第九十九条の書面（以下この条及び次条において「送達報告書」という。）により、当該郵便物が民事訴訟法第九十九条から第九十六条までに掲げる方法により適正に送達されたこと及びその送達に関する事項が送達報告書に適正に記載されていることを確認すること。

二 前号の確認をした旨及びその年月日並びに「郵便認証司」の文字を記載し、これに署名し、又は記名押印すること。

2 郵便認証司は、前項第一号の確認をする場合において、当該郵便物が適正に送達されたこと又はその送達に関する事項が送達報告書に適正に記載されていることについて疑いがあるときは、当該送達を行った者からの説明の聴取その他の当該確認をするために必要な措置を講じなければならない。

(送達報告書の写しの作成)

第十七条 郵便認証司は、前条第一項の規定による認証をしたときは、当該認証に係る送達報告書の写しを作成しなければならない。

2 前項の送達報告書の写しは、会社において当該認証に係る郵便物を送達した日から一年間保存しなければならない。

3 会社は、前項の規定により保存されている送達報告書の写しを亡失したときは、遅滞なく、その状況を総務大臣に報告しなければならない。

(推薦手続等)

第十八条 法第五十九条第二項に規定する郵便認証司の推薦は、会社が別記様式第三による郵便認証司候補者推薦名簿を作成し、総務大臣に提出して行うものとする。

2 前項の郵便認証司候補者推薦名簿には、郵便認証司候補者ごとに次の事項に適合する旨の説明を記載し、又は当該説明を記載した書面を添付しなければならない。

一 認証事務に關し必要な知識及び能力を有する者であること。

二 会社の使用人であること。

三 法第六十条各号のいずれにも該当しない者であること。

四 法第六十三条第二項の規定に抵触しない者であること。

(心身の故障により認証業務を適正に行うことができない者)

第十八条の二 法第六十二条第二号の総務省令で定める者は、精神の機能の障害により認証業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

(兼業)

第十八条の三 国家機関、独立行政法人通則法（平成十一年法律第百三十三号）第二条第四項に規定する行政執行法人、地方公共団体の機関若しくは地方独立行政法人法（平成十五年法律第百十八号）

第二条第二項に規定する特定地方独立行政法人の職に就き、営利を目的とする団体の役員となり、又は自ら営利事業に従事することについては、総務大臣は、次の各号のいずれにも適合すると認められる場合のほかは、法第六十三条第二項ただし書の規定により、これを承認することができない。

一 郵便認証司の職務の適正な遂行を妨げる特別な利害関係が生じないこと。

二 郵便認証司の職務の遂行に支障が生じないこと。

三 郵便認証司の信用又は品位を害するものでないこと。

2 前項の規定にかかわらず、会社が次項の兼業状況報告書を提出した場合において、当該報告書に記載されている郵便認証司については、当該郵便認証司が会社に次の各号に掲げる国家機関又は地方公共団体の機関の職であつて、非常勤のものに就く旨の意思を表示した日に法第六十三条第二項ただし書の規定による承認を受けたものとみなす。

一 児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）の規定による児童委員

二 消防組織法（昭和二十二年法律第百二十六号）の規定による消防団員

三 学校教育法施行規則（昭和二十二年文部省令第十一号）の規定による学校評議員

四 民生委員法（昭和二十三年法律第百九十八号）の規定による民生委員

五 社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の規定による社会教育委員又は公民館運営審議会の委員

六 公職選挙法（昭和二十五年法律第百号）の規定による投票管理者、投票立会人、開票立会人又は選挙立会人

七 保護司法（昭和二十五年法律第二百四号）の規定による保護司

八 警察法（昭和二十九年法律第百六十二号）の規定による警察署協議会の委員

九 自衛隊法（昭和二十九年法律第百六十五号）の規定による予備自衛官

十 地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和三十一年法律第百六十二号）の規定による教育委員会の委員又は学校運営協議会の委員

十一 災害対策基本法（昭和三十六年法律第二百二十三号）の規定による地方防災会議の委員

十二 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成十六年法律第百十二号）の規定による都道府県国民保護協議会の委員又は市町村国民保護協議会の委員

十三 統計法（平成十九年法律第五十三号）の規定による統計調査員

十四 鳥獣による農林水産業等に係る被害の防止のための特別措置に関する法律（平成十九年法律第百三十四号）の規定による鳥獣被害対策実施隊員

十五 スポーツ基本法（平成二十三年法律第七十八号）の規定によるスポーツ推進委員

3 会社は、毎月末現在における前項各号に掲げる職であつて、非常勤のものに就いている郵便認証司の状況について、別記様式第三の二による報告書を作成し、当該報告に係る月の翌月の十日までに総務大臣に提出しなければならない。

(立入検査の証明書)

第十九条 法第六十五条第二項の立入検査をする職員の身分を示す証明書は、別記様式第四によるものとする。

(会社の報告義務)

第二十条 会社は、郵便認証司が次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を総務大臣に報告しなければならない。この場合において、総務大臣は、法第六十二条の規定に基づき罷免し、又は法第六十六条の規定に基づき懲戒処分を行うため必要があると認めるときは、会社に対し、必要な報告をさせることができる。

一 会社の使用人でなくなつたとき。

二 心身の故障により認証業務を適正に行うことができない者として第十八条の二で定める者に該当すると認められるとき。

三 法第六十一条の規定により、失職したとき。

四 法第六十六条各号のいずれかに該当する事実があると認めるとき。

(料金の届出)

第二十一条 会社は、法第六十七条第一項の規定により郵便に関する料金の届出をしようとするときは、次に掲げる事項を記載した届出書を提出しなければならない。

一 料金を適用する期間（限定する場合に限る。）並びに料金の種類、額及び適用方法（変更の届出の場合は、新旧の対照を明示すること。）

二 実施期日

三 変更の届出の場合は、変更を必要とする理由

2 前項の届出書の提出は、次に掲げる料金に係るものにあつては当該料金の実施期日の三十日前までに、それ以外の料金に係るものにあつては当該料金の実施期日の十日前までにしなければならない。

一 郵便物の料金

二 郵便物の特殊取扱（法第四十四条第一項に規定するものに限る。）の料金

3 第一項の届出書のうち前項各号に掲げる料金に係るものには、次に掲げる書類を添付しなければならない。

一 料金の算出の根拠に関する説明書

二 郵便の役務に関する事業収支見積書

(定形郵便物の大きさ及び形状の基準)

第二十二条 法第六十七条第二項第三号の総務省令で定める基準は、次のとおりとする。

一 表面及び裏面が長方形で、その大きさが長さ十四センチメートルから二十三・五センチメートルまで、幅九センチメートルから十二センチメートルまでのものであつて、厚さが最も厚い部分において一センチメートルを超えないものであること。

二 次のいずれかに該当するもの（会社が定める郵便物の包装その他の形状の条件を具備しないものを除く。）であること。

イ 封筒若しくは袋を用いて又はこれに代わるもので包装し、その納入口又はこれに相当する部分の全部を送達中容易に開かないように封じたものであること。

ロ 包装しなくても送達中にき損せず、他の郵便物に損傷を与えないものであること。

(定形郵便物の料金の上限)

第二十三条 法第六十七条第二項第三号の総務省令で定める額は、百十円とする。

(料金の認可申請)

第二十四条 会社は、法第六十七条第三項の規定により第三種郵便物及び第四種郵便物の料金の認可を受けようとするときは、次に掲げる事項を記載した申請書を提出しなければならない。

一 料金を適用する期間（限定する場合に限る。）並びに料金の種類、額及び適用方法（変更の認可の申請の場合は、新旧の対照を明示すること。）

二 実施予定期日

三 変更の認可の申請の場合は、変更を必要とする理由

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

一 料金の算出の根拠に関する説明書

二 郵便の役務に関する事業収支見積書

(料金の届出)

第二十五条 会社は、法第六十七条第五項の規定により郵便に関する料金の届出をしようとするときは、次に掲げる事項を記載した届出書を提出しなければならない。

一 料金を適用する期間（限定する場合に限る。）並びに料金の種類、額及び適用方法（変更の届出の場合は、新旧の対照を明示すること。）

二 実施期日

三 変更の届出の場合は、変更を必要とする理由

(法第六十七条第五項の総務省令で定める料金)

第二十六条 法第六十七条第五項の総務省令で定める料金は、次に掲げる料金以外の料金とする。

一 郵便物の料金

二 郵便物の特殊取扱（法第四十四条第一項に規定するものに限る。）の料金

三 郵便物の特殊取扱（法第四十四条第二項に規定する取扱いであつて速達、特定記録郵便及び交付記録郵便の取扱いに係るもの）の料金

2 前項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 速達 法第四十四条第二項に規定する郵便物の特殊取扱であつて、会社において郵便物をこれと同一の種類に属する他の郵便物（この号の適用を受ける郵便物を除く。）に優先して送達するものをいう。

二 特定記録郵便 法第四十四条第二項に規定する郵便物の特殊取扱であつて、会社において郵便物の引受けについて記録し、送達するものをいう。

三 交付記録郵便 法第四十四条第二項に規定する郵便物の特殊取扱であつて、会社において郵便物の配達について記録するものをいう。

(収支状況の報告及び公表)

第二十七条 法第六十七条第七項の規定による郵便事業の収支の状況の報告は、毎事業年度終了後四月以内に、別記様式第五による報告書を総務大臣に提出することにより行うものとする。

2 前項の規定により報告する営業収益及び営業費用は、別記様式第五に掲げる方法によるほか、適正な方法によりそれぞれの郵便物の種類等（内国郵便業務（国内のみにおいて引受け及び配達を行う郵便物に係る郵便の役務を提供する業務をいう。別記様式第五において同じ。）にあつては法第十四条に規定する郵便物の種類並びに法第四十四条第一項及び第二項に規定する特殊取扱をい、国際郵便業務（外国に宛て、又は外国から発する郵便物に係る郵便の役務を提供する業務をいう。別記様式第五において同じ。）にあつては万国郵便条約第一条に規定する通常郵便物、小包郵便物及びEMS郵便物をいう。別記様式第五において同じ。）に整理しなければならない。この場合において、当該方法によつて整理することが著しく困難なときは、その全部を主たる関連を有する郵便物の種類等に整理することができる。

3 前項の場合において、会社は、当該方法に基づき作成する営業収益及び営業費用の整理に関する計算方法を記載した書類を総務大臣にあらかじめ提出しなければならない。

4 会社は、別記様式第五が前二項の規定に基づいて適正に作成されていることについて、公認会計士（公認会計士法（昭和二十三年法律第百三十三号）第十六条の二第五項に規定する外国公認会計士を含む。）又は監査法人による証明書を得るとともに、第一項の報告の際に、当該証明書を総務大臣に提出しなければならない。

5 法第六十七条第七項の規定による郵便事業の収支の状況の公表は、第一項の報告をした後、遅滞なく、当該報告の内容を記載した書類を会社の主たる営業所及び事務所に備え、又は当該報告の内容を会社の主たる営業所及び事務所に備え置く電子計算機その他の機器の映像面に必要に応じ直ちに表示させて一般の閲覧に供する方法により行うほか、官報への掲載、インターネットの利用その他の適切な方法により行うものとする。

6 前項の規定による公表の期間は、当該公表に係る事業年度の翌事業年度の公表を行うまでの間とする。

（郵便約款の認可申請）

第二十八条 会社は、法第六十八条第一項の規定により郵便約款の認可を受けようとするときは、次に掲げる事項を記載した申請書を提出しなければならない。

- 一 郵便約款（変更の認可の申請の場合は、新旧の対照を明示すること。）
- 二 実施予定期日
- 三 変更の認可の申請の場合は、変更を必要とする理由

（郵便約款の認可を要しない軽微な提供条件）

第二十九条 法第六十八条第一項の総務省令で定める軽微な事項は、次のとおりとする。

- 一 郵便の役務の利用に際して利用者が記載する事項に関する書類の様式その他の利用者の権利及び義務に重要な関係を有しない郵便の役務に関する提供条件
 - 二 期間を限定して試験的に提供する郵便の役務に関する提供条件
- （会社の営業所において揭示し、閲覧に供する事項）

第三十条 法第六十九条の総務省令で定める事項は、次のとおりとする。

- 一 法第六十条の規定により郵便の利用を制限し、又は郵便の業務の一部を停止する範囲、期間その他必要な事項
 - 二 第二条後段、第三条後段、第四条第一項後段又は第五条第一項後段の規定により会社の営業所において揭示するとともに、法第六十九条の規定による公衆の閲覧に供することとされている事項（公衆の閲覧の方法）
- 第三十条の二 法第六十九条の規定による公衆の閲覧は、会社のウェブサイトへの掲載により行うものとする。

（郵便業務管理規程の記載事項）

第三十一条 法第七十条第二項第五号の総務省令で定める事項は、次のとおりとする。

- 一 法第六十条の重要な郵便物に関する事項
 - 二 郵便切手その他郵便に関する料金を表す証票（以下「郵便切手等」という。）に関する事項
- （郵便業務管理規程の認可基準）

第三十二条 法第七十条第三項第二号の総務省令で定める郵便差出箱の基準は、次のとおりとする。

- 一 構造が容易に壊れにくく、かつ、郵便物の出入口に施錠することができるものであること。
- 二 郵便物の差入口の構造が郵便物を容易に抜き取ることができないようなものであること。
- 三 前二号に掲げるもののほか、構造が差し入れられた郵便物を安全に保護することができるものであること。
- 四 郵便差出箱の見やすい所に「郵便」の文字又は郵便差出箱であることを示す表示、郵便差出箱を利用することができる日及び時間（郵便差出箱を終日利用することができる場合に限る。）並びに郵便差出箱に差し入れられた郵便物の取集めを受け持つ会社の事業所名及び取集時刻の表示を付したものであること。

2 法第七十条第三項第二号の総務省令で定める郵便物の引受けの方法の基準は、郵政民営化法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律による廃止前の日本郵政公社法（平成十四年法律第九十七号）の施行の際あまねく全国に設置されていた郵便差出箱の本数を維持することを旨とし、かつ、次に掲げる基準に適合するものとして郵便差出箱を設置することとする。

- 一 郵便差出箱を各市町村内及び各特別区内に満遍なく設置すること。
- 二 主として、郵便差出箱を公道上、公道に面した場所その他の常時利用することができる場所又は駅、小売店舗その他の公衆が容易に出入りすることができる施設内であつて往来する公衆の目につきやすい場所に設置すること。

3 法第七十条第三項第三号の総務省令で定める基準は、次のとおりとする。

- 一 国民の祝日に関する法律（昭和二十三年法律第七十八号）に規定する休日及び一月二日を除き、月曜日から金曜日までの五日間において、一日に一回以上郵便物の配達を行うこと。
- 二 特に交通困難であるため周年又は一定期間内通常の方法により郵便物を配達することができない地域に宛てて差し出された場合その他の相当の事由がある場合を除き、郵便物をその宛て所に配達すること。

4 法第七十条第三項第四号の総務省令で定める日は、土曜日、日曜日及び一月二日とする。

5 法第七十条第三項第四号の総務省令で定める地域及び日数は、次の各号に掲げる地域の区分に応じ、当該各号に定める日数とする。

一 一日に一回以上郵便物の送達に利用できる交通手段がない離島（本州、北海道、四国、九州及び沖縄の本島との間を連絡する道路が整備されていない島をいう。次号において同じ。） 十五日

二 前号以外の離島 六日（国民の祝日に関する法律に規定する休日及び前項に規定する日の日数は、算入しない。）

6 法第七十条第三項第五号の総務省令で定める場合は、次のとおりとする。

一 料金支払のための郵便切手がはり付けられ、又は料額印面の付いた郵便物以外の郵便物が差し出された場合

二 法令に別段の定めがある場合

三 業務の繁忙によりやむを得ないと認められる場合

7 法第七十条第三項第五号の総務省令で定める基準は、会社の取扱事業所名及び取扱年月日を明瞭に表示できるものであることとする。

8 法第七十条第三項第六号の総務省令で定める基準は、次のとおりとする。

一 郵便物を引き受けた場合において、引受けの際現にその表面の見やすい所に郵便という文字が掲げられている場合その他の郵便物であることが一見して明らかである場合を除き、当該郵便物の表面の見やすい所に郵便物であることを表示することが定められていること。

二 法第六条の重要な郵便物を定める方法が適切に定められていること。

三 郵便切手等の種類ごとに郵便に関する料金の支払の用に供するものとして利用者の便益を考慮して適切な金額で郵便切手等を発行することが定められていること。

四 郵便切手等の種類、大きさその他の様式に関する事項並びに主題及び意匠の選定基準が適切に定められていること。

（業務の委託の認可申請）

第三十三条 会社は、法第七十二条第一項の規定により郵便の業務の委託の認可を受けようとするときは、次に掲げる事項を記載した申請書を提出しなければならない。

一 受託者の氏名及び住所

二 委託しようとする郵便の業務の内容

三 委託しようとする期間

四 委託を必要とする理由

五 その他必要な事項

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

一 委託契約書の写し

二 委託の実施方法に関する細目その他必要な事項を記載した書類

3 第一項の規定による申請書の提出は、総務大臣がその都度の申請の必要がないと認める場合においては、一括して行うことができる。この場合においては、申請書の記載事項及び添付書類のうち総務大臣が必要がないと認めるものの記載及び添付を省略することができる。

附 則

この省令は、平成十五年四月一日から施行する。

附 則（平成十五年七月一四日総務省令第九六号）

この省令は、平成十五年十月一日から施行する。

附 則（平成一九年三月二六日総務省令第三号）

（施行期日）

第一条 この省令は、郵政民営化法（平成十七年法律第九十七号）の施行の日から施行する。ただし、附則第三条の規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）

第二条 この省令の施行前に差し出された郵便物については、この省令の規定による改正後の郵便法施行規則（以下「新郵便法施行規則」という。）第十六条及び第十七条の規定を除き、なお従前の例による。

第三条 新郵便法施行規則第十八条の規定は、郵政民営化法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成十七年法律第百二号）附則第六十条第十二項の規定により総務大臣が行う郵便認証司の任命に係る推薦について準用する。この場合において、新郵便法施行規則第十八条第一項中「会社」とあるのは「日本郵政株式会社」とし、同条第二項中「適合する旨」とあるのは「適合することとなる旨」とし、新郵便法施行規則別記様式第三中「所属する事業所」とあるのは「所属することとなる事業所」と、「所属する部署」とあるのは「所属することとなる部署」と、「役職」とあるのは「就任することとなる役職」と、「適合する旨」とあるのは「適合することとなる旨」とする。

第四条 郵政民営化法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第十四条の規定による改正前の郵便法第七十五条の二第四項に規定する収支の公表は、従前の例により、会社が行う。

2 前項の公表については、この省令による改正前の郵便法施行規則（以下この項において「旧規則」という。）第十九条並びに廃止前の日本郵政公社法施行規則（平成十五年総務省令第四号。以下この項において「旧公社法施行規則」という。）第四十一条各号列記以外の部分及び同条第四号ロ並びに第四十四条は、なおその効力を有する。この場合において、旧規則第十九条中「法第七十五条の二」とあるのは「郵政民営化法等の施行に伴う関係法律等の整備に関する法律（平成十七年法律第百二号）第十四条の規定による改正前の郵便法第七十五条の二」と、「日本郵政公社法施行規則」とあるのは「公職選挙郵便規則等の一部を改正する省令（平成十九年総務省令第百十三号）による廃止前の日本郵政公社法施行規則」とし、旧公社法施行規則第四十一条各号列記以外の部分中、「公社は、法」とあるのは「会社は、郵政民営化法等の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成十七年法律第百二号。以下この条において「整備法」という。）第二条の規定による廃

止前の日本郵政公社法（平成十四年法律第九十七号）と、「の規定に基づき、毎事業年度」とあるのは「の例により、日本郵政公社の最終事業年度」と、「次に掲げる」とあるのは「第四号ロに関する」と、同条第四号ロ中「郵便法」とあるのは「整備法第十四条による改正前の郵便法」と、第四十五条第一項中「第四十一条から前条まで」とあるのは「第四十一条」と、「各事務所及び各郵便局」とあるのは「会社の営業所及び郵便局株式会社法（平成十七年法律第百号）第二条第二項に規定する郵便局」と、「直近の事業年度に係る財務諸表について法第三十条第一項の規定による総務大臣の承認を受けた日から二月」を「郵政民営化法（平成十七年法律第九十七号）の施行の日から四月」とする。

附 則（平成一九年九月二十六日総務省令第一一三号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、郵政民営化法（平成十七年法律第九十七号）の施行の日（平成十九年十月一日）から施行する。

附 則（平成二〇年十一月二十八日総務省令第一二七号）

（施行期日）

第一条 この省令は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成十八年法律第五十号）の施行の日（平成二十年十二月一日）から施行する。

（経過措置）

第二条 第一条の規定による改正後の郵便法施行規則第五条第二項第四号に規定する公益社団法人又は公益財団法人には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第四十二条第一項に規定する特例社団法人又は特例財団法人を含むものとする。

附 則（平成二三年八月三〇日総務省令第一二五号）

この省令は、公布の日から施行する。

附 則（平成二四年七月三〇日総務省令第七八号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、郵政民営化法等の一部を改正する等の法律（平成二十四年法律第三十号。以下「平成二十四年改正法」という。）の施行の日（平成二十四年十月一日）から施行する。

（郵便法施行規則の一部改正に伴う経過措置）

第六条 郵便事業株式会社法の平成二十四年四月一日から始まる事業年度に係る平成二十四年改正法附則第九条の規定による改正前の郵便法（昭和二十二年法律第百六十五号）第六十七条第五項に規定する収支の状況の報告及び公表は、従前の例により、日本郵便株式会社が行う。

2 前項の公表に係る第四条の規定による改正前の郵便法施行規則第二十五条第三項の適用については、「当該公表に係る事業年度の翌事業年度の公表」とあるのは、「日本郵便株式会社の平成二十四年四月一日から始まる事業年度の翌事業年度の平成二十四年改正法附則第九条の規定による改正後の郵便法第六十七条第五項の公表」とする。

附 則（平成二五年一月一日総務省令第九三三号）

この省令は、災害対策基本法等の一部を改正する法律附則第一条第一号に掲げる規定の施行の日（平成二十五年十月一日）から施行する。

附 則（平成二五年二月二日総務省令第一〇〇号）抄

（施行期日）

第一条 この省令は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律（平成二十四年法律第六十八号）の施行の日（平成二十六年四月一日。以下「施行日」という。）から施行する。ただし、次条及び附則第三条の規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）

第二条 日本郵便株式会社は、施行日前においても、第一条の規定による改正後の郵便法施行規則第二十三条の規定の例により、郵便法第六十七条第一項に規定する郵便に関する料金（実施期日が施行日以後であるものに限る。）を定め、同項の規定による届出をすることができ。

附 則（平成二七年一月二七日総務省令第九八号）

この省令は、郵便法及び民間事業者による信書の送達に関する法律の一部を改正する法律（平成二十七年法律第三十八号）の施行の日（平成二十七年十二月一日）から施行する。

附 則（平成二九年三月三十一日総務省令第二二二号）

この省令は、公布の日から施行する。

附 則（平成二九年二月二二日総務省令第八二二号）

この省令は、平成三十年一月一日から施行する。

附 則（令和元年七月八日総務省令第二四号）

（施行期日）

1 この省令は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律（平成二十四年法律第六十八号）附則第一条第二号に掲げる規定の施行の日（以下「施行日」という。）から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）

2 日本郵便株式会社は、施行日前においても、この省令による改正後の郵便法施行規則第二十三条の規定の例により、郵便法第六十七条第一項に規定する郵便に関する料金（実施期日が施行日以後であるものに限る。）を定め又は変更し、同項の規定による届出をすることができ。

附 則（令和元年二月一三日総務省令第六二二号）

この省令は、令和元年十二月十四日から施行する。

附 則 (令和二年八月二十八日総務省令第八〇号)

(施行期日)

1 この省令は、公布の日(次項において「施行日」という。)から施行する。

(経過措置)

2 施行日前に非常勤の消防団員の職に就いた郵便認証司については、なお従前の例による。

附 則 (令和三年三月三十一日総務省令第二九号)

(施行期日)

1 この省令は、郵便法及び民間事業者による信書の送達に関する法律の一部を改正する法律(令和二年法律第七十号)の施行の日から施行する。ただし、次項の規定は公布の日から施行する。

(準備行為)

2 日本郵便株式会社は、この省令の施行の日においても、この省令による改正後の郵便法施行規則の規定に適合する郵便業務管理規程(郵便法第七十条第一項に規定する郵便業務管理規程をいう。)を定めることができる。

附 則 (令和三年五月二〇日総務省令第五六号)

この省令は、災害対策基本法等の一部を改正する法律の施行の日から施行する。

附 則 (令和四年七月一日総務省令第四四号)

(施行期日)

1 この省令は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この省令による改正後の郵便法施行規則第十八条の第三第二項及び第三項の規定は、この省令の施行後に日本郵便株式会社に同条第二項各号に掲げる職であつて、非常勤のものに就く旨の意思を表示した郵便認証司について適用する。

附 則 (令和五年二月二七日総務省令第一〇一号)

この省令は、デジタル社会の形成を図るための規制改革を推進するためのデジタル社会形成基本法等の一部を改正する法律の施行の日(令和六年四月一日)から施行する。

附 則 (令和六年三月二八日総務省令第二二号)

この省令は、公布の日から施行する。

附 則 (令和六年六月一三日総務省令第六三号)

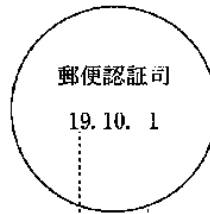
この省令は、公布の日から施行する。

別記様式第一（第十四条関係）（平二〇総省令二七・全改）

（一）元号を表記する場合



（二）元号を省略する場合



内 容 証 明 認 証 簿					
通し 番号	引受記録 符 号	差 出 年 月 日	差出人の氏名及 び住所又は居所	受取人の氏名及 び住所又は居所	郵便認証司の署 名又は記名押印

別記様式第二（第十五条関係）（平一九総省令三三・追加）

（注）引受記録符号欄には、内容証明の取扱いをする郵便物の引受けを記録するための文字、番号、記号その他の符号を記載する。

郵便認証司候補者推薦名簿

通し 番号	ふりが 氏 名	生 年 月 日	所属する 事業所の 名称及び 所在地	所属す る部署	役 職	郵便法施行規則第18条第2項第1号から第5号に掲げる事項に適合する旨の説明
						1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

別記様式第三（第十八条関係）（平一九総省令三三・追加）

（注）適合性の説明欄の（ ）内には、各事項に適合する旨の説明を簡潔に記載する。

別記様式第三の二（第十八条の三関係）
郵便認証司兼業報告書

年 月 日現在

郵便認証司番号	ふりがな 氏 名	兼ねている職の名称	会社に郵便法施行規則 第18条の3第2項各号に 掲げる職に就く旨の意 思を表示した日

(表)

9センチメートル

5.5センチメートル

第 号
官職
氏名

郵便法第65条第2項の規定による検査員証

年 月 日 発 行
年 月 日 限り有効

総務大臣 印

別記様式第四（第十九条関係）
（平一九総省令三三・追加）

(裏)

郵便法抜粋

第 65 条 総務大臣は、認証事務の適正な実施を確保するため必要があると認めるときは、郵便認証司に対し、認証事務に関し必要な報告をさせ、又はその職員に、会社の営業所、事務所その他の事業場に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させることができる。

2 前項の規定により立入検査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人にこれを提示しなければならない。

3 第 1 項の規定による立入検査の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解してはならない。

第 88 条 第65条第 1 項の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は同項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避した郵便認証司は、30万円以下の罰金に処する。

別記様式第五（第二十七条関係）（平29総省令22・追加）

郵便事業の収支の状況に関する報告書

年 月 日から

年 月 日まで

（単位 円）

郵便の業務の別	郵便物の種類等	営業収益	営業費用	営業損益
内国郵便業務	第一種郵便物			
	第二種郵便物			
	第三種郵便物			
	第四種郵便物			
	特殊取扱（法第四十四条第一項に規定するもの） とした郵便物			
	特殊取扱（法第四十四条第二項に規定するもの） とした郵便物			
	小計			
国際郵便業務	通常郵便物			
	小包郵便物			
	E M S 郵便物			
	小計			
合計				

（整理方法）

- 1 郵便物の種類等ごとの営業収益及び営業費用として特定できるものは、それぞれの郵便物の種類等に直接整理すること。
- 2 複数の郵便物の種類等に関連する営業費用は次の基準によりそれぞれの郵便物の種類等に整理すること。

(1) 営業原価

人 件 費 複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、郵便物の種類等に係る業務のいずれかの業務に直接従事している職員の人員数比又は作業内容を同じくする職員の集団ごとの業務において取り扱う件数の比若しくは体積の比

燃 料 費 車両を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種

類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比又は体積の比

車両修繕費 車両を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比又は体積の比

減価償却費 関連する固定資産価額比、固定資産を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比若しくは体積の比又は面積の比

施設使用料 賃貸施設を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比若しくは体積の比又は面積の比

租税公課 関連する固定資産価額比、固定資産を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比若しくは体積の比又は面積の比

集配運送委託費 集配運送委託契約に基づき委託する業務において取り扱う件数の比又は体積の比

(2) 販売費及び一般管理費

人件費 複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、郵便物の種類等に係る業務のいずれかの業務に直接従事している職員の人員数比、作業内容を同じくする職員の集団ごとの業務において取り扱う件数の比又は営業原価比

減価償却費 関連する固定資産価額比、固定資産を使用して直接行う業務において複数の郵便物の種類等に係る業務に直接従事している職員の勤務時間比、取り扱う件数の比若しくは体積の比、面積の比又は営業原価比

宣伝広告費 郵便物の種類等に係る業務のいずれかの業務に係る宣伝広告費比