

昭和二十五年総理府令第二十五号

質屋営業法施行規則

質屋営業法に基き質屋営業法施行規則を次のように定める。

(申請及び届出の一般的手続)

第一条 質屋営業法（昭和二十五年法律第百五十八号。以下法という。）及びこの府令の規定による都道府県公安委員会（以下「公安委員会」という。）に対する申請書及び届書の提出その他の手続は、特に規定するものを除き、営業所の所在地の所轄警察署長を経由してするものとする。

2 前項の申請書又は届書には、各本条に規定する事項のほか、次の事項を記載し、法定代理人（営業について成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の法定代理人に限る。次条第三項第四号並びに第八条第二項第一号及び第三号において同じ。）がある場合には、その連署（法人の場合は、その代表者の連署）がなければならない。

一 申請者又は届出人の住所及び氏名、申請者又は届出人が法人の場合はその名称及び主たる事務所の所在地

二 許可証の番号及び交付年月日

3 法第二条第一項及び第四条第一項の規定による許可申請書は、公安委員会の別段の定めない限り、正副二通を提出するものとする。

(質屋の許可の申請)

第二条 法第二条第一項の規定による質屋の許可申請書には、次の事項を記載しなければならない。

一 申請者の本籍及び生年月日、申請者が法人の場合はその代表者その他業務を行う役員の住所、氏名及び生年月日

二 営業所の名称及び所在地

三 法第二条第二項の管理者を定めるときは、その住所、氏名及び生年月日

四 法定代理人のあるときは、その住所、氏名及び生年月日（法人の場合は、その名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者その他業務を行う役員の住所、氏名及び生年月日）

五 法第七条第一項の規定により、公安委員会が質物の保管設備について基準を定めた場合においては、質物の保管設備の構造の概要

2 前条第二項の規定にかかわらず、前項の申請書には、前条第二項第二号に掲げる事項を記載することを要しない。

3 第一項の申請書には、次に掲げる書類を添えなければならない。

一 申請者が個人であるときは、次に掲げる書類

イ 履歴書及び住民票の写し（住民基本台帳法（昭和四十二年法律第八十一号）第七条第五号に掲げる事項（外国人にあつては、同法第三十条の四十五に規定する国籍等）を記載したものに限る。）

ロ 法第三条第一項第四号に掲げる者に該当しないことを誓約する書面

ハ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の市町村（特別区を含む。）の長の証明書

二 申請者が法人であるときは、次に掲げる書類

イ 定款及び登記事項証明書

ロ 代表者その他業務を行う役員に係る前号イからハまでに掲げる書類

三 管理者を定めるときは、当該管理者に係る第一号イ及びハに掲げる書類並びに法第三条第一項第九号ロに掲げる者に該当しないことを誓約する書面

四 法定代理人のあるときは、当該法定代理人に係る第一号イ及びロに掲げる書類（法人の場合は、第二号イ及び代表者その他業務を行う役員に係る第一号イ及びロに掲げる書類）

4 質屋がすでに許可を受けている営業所以外の営業所について同一公安委員会から許可を受けようとする場合又は古物商若しくは古物市場主が当該許可を受けた公安委員会から質屋営業の許可を受けようとする場合の許可申請書には、前項に規定する書類を添えることを要しない。ただし、当該営業所に管理者を設けようとする場合において、現に当該質屋又は古物商の営業所の管理者である者以外の者を管理者とする場合にあつては、許可申請書に前項第三号に規定する書類を添えなければならない。

5 法第七条第一項の規定により、公安委員会が質物の保管設備について基準を定めた場合においては、第一項の申請書に、申請者が有し又は設けようとする質物の保管設備の構造概要書、図面その他の書類を添えなければならない。

第三条 営業所を譲り受け、又は相続して、法第二条第一項の許可を受けようとする者は、前条の申請書に、譲渡人の承諾書又はその相続を証明するに足りる書類を添えなければならない。

(心身の故障により業務を適正に行うことができない者)

第三条之二 法第三条第一項第四号の内閣府令で定める者は、精神機能の障害により質屋の業務を適正に行うに当たつて必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

2 法第三条第一項第九号ロの内閣府令で定める者は、精神機能の障害により管理者の業務を適正に行うに当たつて必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

(営業所の移転の許可申請)

第四条 法第四条第一項の規定による営業所の移転の許可申請書には、移転場所及び移転の事由を記載し、移転場所の所轄警察署長を経て、これを管轄公安委員会に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、第二条第五項の規定を準用する。

(管理者の新設又は変更の許可申請)

第五条 法第四条第一項の規定による管理者の新設又は変更の許可申請書には、新設し、又は変更しようとする管理者の本籍、住所、氏名、生年月日及びその事由を記載し、新たに管理者にしようとする者に係る第二条第三項第一号イ及びハに掲げる書類並びに法第三条第一項第九号ロに掲げる者に該当しないことを誓約する書面を添えなければならない。ただし、新たに管理者にしようとする者が現に当該質屋又は古物商の営業所の管理者である場合は、この限りでない。

(廃業の届出)

第六条 質屋は、廃業したときは、廃業の日から十日以内に、管轄公安委員会にその旨を届け出なければならない。

(休業の届出)

第七条 質屋は、三十日以上継続して休業しようとするときは、休業の期間、休業の事由を記載した届書を管轄公安委員会に提出しなければならない。休業期間中は、新たに質契約をしてはならない。

2 前項の休業期間を延長しようとするときは、前項に準じ、延長の届出をしなければならない。

3 休業の届出をした質屋が営業を再開しようとするときは、管轄公安委員会に届け出なければならない。

(営業内容変更の届出)

第八条 質屋は、次に掲げる事項のいずれかに該当する事実が生じたときは、十日以内に、その事実及び事由を記載した届書を、管轄公安委員会に提出しなければならない。

- 一 質屋の本籍、住所又は氏名（法人の場合は、その名称又は主たる事務所の所在地）の変更
- 二 法定代理人の異動若しくは新たな選任又はその住所若しくは氏名（法人の場合は、その主たる事務所の所在地若しくは名称）の変更
- 三 質屋又はその法定代理人が法人の場合は、代表者その他業務を行う役員の異動又はその住所若しくは氏名の変更
- 四 管理者の廃止又は住所若しくは氏名の変更
- 五 営業所の名称の変更

2 前項第二号又は第三号の届書には、次に掲げる書類を添えなければならない。

- 一 法定代理人の異動又は新たな選任の場合においては、新たに就任する者に係る第二条第三項第一号イ及びロに掲げる書類（法人の場合は、同項第二号イ及び代表者その他業務を行う役員に係る同項第一号イ及びロに掲げる書類）
- 二 質屋である法人の代表者その他業務を行う役員の異動の場合においては、新たに就任する者に係る第二条第三項第一号イからハまでに掲げる書類
- 三 法定代理人である法人の代表者その他業務を行う役員の異動の場合においては、新たに就任する者に係る第二条第三項第一号イ及びロに掲げる書類
（質物の保管設備の変更の届出）

第九条 法第七条第一項の規定により公安委員会が質物の保管設備について基準を定めた場合においては、質屋がその質物の保管設備を変更しようとするときは、工事着手の十日前までに、その変更しようとする部分の構造概要書、図面その他の書類を添えて管轄公安委員会に届け出なければならない。

（死亡の届出）

第十条 質屋が死亡したときは、法第四条第三項に規定する届出人は、死亡した質屋の住所及び氏名を記載した届書を、その死亡の日から十日以内に、管轄公安委員会に提出しなければならない。

（許可証の様式）

第十一条 法第八条第一項の内閣府令で定める許可証の様式は、別記様式第一号のとおりとする。

（許可証の書換えの申請）

第十二条 法第八条第二項の規定により許可証の書換えを受けようとする者は、書換申請書を管轄公安委員会に提出しなければならない。

（許可証の亡失及び盗難）

第十三条 法第八条第三項の規定による届書には、営業所の名称及び所在地並びに亡失又は盗難の日時、場所を記載しなければならない。

（許可証の再交付の申請）

第十四条 法第八条第四項の規定により許可証の再交付を受けようとする者は、営業所の名称及び所在地並びに申請の理由を記載した再交付申請書を管轄公安委員会に提出しなければならない。

（許可証の返納）

第十四条の二 法第九条の規定により許可証を返納する場合においては、次に掲げる事項を記載した返納理由書を添えなければならない。

- 一 営業所の名称及び所在地
- 二 返納理由
- 三 返納理由の発生日月日
- 四 廃業した場合又は許可を取り消された場合は、法第二十八条第一項の規定により質契約を終了させるために必要な行為が完了する期限
- 五 死亡した場合又は法人である場合において合併以外の事由により解散し、若しくは合併により消滅したときは、法第二十八条第三項の規定により質契約を終了させるために必要な行為をする者の住所及び氏名（法人の場合は、その名称及び主たる事務所の所在地）並びに当該行為が完了する期限

（標識の様式）

第十五条 法第十条の内閣府令で定める様式は、別記様式第二号のとおりとする。

（氏名等の閲覧）

第十五条の二 法第十条の内閣府令で定める場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- 一 常時使用する従業者の数が五人以下である場合
- 二 当該質屋が管理するウェブサイトを持していない場合

2 法第十条の規定による公衆の閲覧は、当該質屋のウェブサイトへの掲載により行うものとする。

（物品を質に取る場合の確認の方法）

第十六条 法第十二条の内閣府令で定める方法は、身分証明書、運転免許証、国民健康保険被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成二十五年法律第二十七号）第二条第七項に規定する個人番号カード等その質置主の住所、氏名、職業及び年齢を確かめるに足る資料の提示を受け、又は質置主以外の者で質置主の身元を確かめるに足るものにその質置主の住所、氏名、職業及び年齢を問い合わせることとする。

2 質屋は、質置主の住所、氏名、職業及び年齢のうち、知しつしている事項があるときは、その事項については、前項に定める方法を行わないことができる。

（帳簿）

第十七条 法第十三条に規定する帳簿は、別記様式第三号及び第四号によらなければならない。

（電磁的方法による保存）

第十八条 法第十三条各号に掲げる事項が電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他の人の知覚によつて認識することができない方法をいう。）により記録され、当該記録が必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて直ちに表示されることができるようにして保存されるときは、当該記録の保存をもつて法第十四条第一項に規定する当該事項が記載された帳簿の保存に代えることができる。

2 前項の規定による保存をする場合には、国家公安委員会が定める基準を確保するよう努めなければならない。

（質受証）

第十九条 法第十五条第二項に規定する質札は、別記様式第五号、通帳は、別記様式第六号によらなければならない。

（質物を返還する場合の確認の方法）

第二十条 法第十七条第二項の内閣府令で定める方法は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 質札又は通帳を携帯する者から質置主であるとして質物の受戻しの請求を受けた場合においては、質屋は、相手方からその質札又は通帳の提示を受け、その相手方の住所及び年齢並びにその受戻しの請求に係る質物の特徴を質問し、かつ、その質札又は通帳及び答弁の内容と法第十三条に規定する帳簿に記載されている関係事項の内容とを照合する。

- 二 質札又は通帳を携帯していない者から質置主であるとして質物の受戻しの請求を受けた場合においては、質屋は、相手方の住所、氏名、職業及び年齢を確かめるに足りる資料の提示を受け、質契約の年月日並びに受戻しの請求に係る質物の品目、数量及び特徴を質問し、かつ、その資料及び答弁の内容と法第十三条に規定する帳簿に記載されている関係事項の内容とを照合する。
- 三 質札又は通帳を携帯する者から質置主以外の者であるとして質物の受戻しの請求を受けた場合においては、質屋は、相手方から質札又は通帳の提示を受け、その相手方の住所及び氏名、質置主と相手方との間における質物の受取についての権利関係、質置主の住所及び年齢並びに受戻しの請求に係る質物の特徴を質問し、かつ、その質札又は通帳及び答弁の内容と法第十三条に規定する帳簿に記載されている関係事項の内容とを照合する。
- 四 質札又は通帳を携帯していない者から質置主以外の者であるとして質物の受戻しの請求を受けた場合においては、質屋は、相手方から、その相手方が質物を受け戻すことについて正当な権限を有する者であることを証するに足りる資料の提示を受け、その相手方の住所、氏名及び職業、質契約の年月日、質置主の住所、氏名、職業及び年齢並びに受戻しの請求に係る質物の品目、数量及び特徴を質問し、かつ、その答弁の内容と法第十三条に規定する帳簿に記載されている関係事項の内容とを照合する。
- 2 質屋は、前項の規定により相手方が当該質物の受取について正当な権限を有する者であることを確認するために確かめなければならない事項のうち、知しつしているものがあるときは、当該事項についての確認の方法を行なわないことができる。
(許可証等の提示)

第二十一条 質屋又はその従業者が法第十八条第二項の規定により、流質物の売却のため、古物営業法（昭和二十四年法律第百八号）第二条第二項第二号の古物市場に立ち入ろうとするときは、質屋又はその従業者であることを証明する許可証その他の証票を携帯し、古物市場主に提示しなければならない。

附 則

- 1 この府令は、法施行の日（昭和二十五年七月一日）から施行する。
- 2 法附則第四項の規定による許可証の交付を受けようとする者が納める法第十一条第一項の許可手数料は、第十七条に規定する更新手数料相当額とする。

附 則（昭和二十九年六月三〇日総理府令第四五号） 抄

- 1 この府令は、昭和二十九年七月一日から施行する。

附 則（昭和三十七年六月一〇日総理府令第三七号） 抄

- 1 この府令は、質屋営業法及び古物営業法の一部を改正する法律（昭和三十七年法律第七十六号）施行の日（昭和三十七年七月一日）から施行する。

附 則（昭和四十二年一一月八日総理府令第五一号）

- 1 この府令は、住民基本台帳法の施行の日（昭和四十二年十一月十日）から施行する。
- 2 この府令の施行前に改正前の関係総理府令の規定に基づき旧住民登録法の規定による住民票の謄本又は抄本を添付して行なつた申請又は届出は、改正後の関係総理府令の規定に基づき住民基本台帳法の規定による住民票の写しを添付して行なわれたものとみなす。
- 3 この府令の施行の際現に旧住民登録法の規定により交付されている住民票の謄本又は抄本は、改正後の関係総理府令の規定により申請書又は届出書に添付すべき住民基本台帳法の規定による住民票の写しに替えることができる。

附 則（昭和四十四年一一月一五日総理府令第四三三号）

この府令は、公布の日から施行する。

附 則（平成一〇年七月二九日総理府令第五〇号） 抄

- 1 この府令は、平成十年八月一日から施行する。

附 則（平成一二年三月三〇日総理府令第二九号）

この府令は、地方分権の推進を図るための関係法律の整備等に関する法律の施行の日（平成十二年四月一日）から施行する。

附 則（平成一二年八月一四日総理府令第八九号） 抄

(施行期日)

- 1 この府令は、内閣法の一部を改正する法律（平成十一年法律第八十八号）の施行の日（平成十三年一月六日）から施行する。

附 則（平成二四年三月一六日内閣府令第七号）

この府令は、民法等の一部を改正する法律の施行の日（平成二十四年四月一日）から施行する。

附 則（平成二四年六月一八日内閣府令第三九号） 抄

(施行期日)

第一条 この府令は、出入国管理及び難民認定法及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法の一部を改正する等の法律（平成二十一年法律第七十九号。以下「改正法」という。）の施行の日（平成二十四年七月九日）から施行する。

附 則（令和元年一〇月二四日内閣府令第三六号）

(施行期日)

- 1 この府令は、成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化等を図るための関係法律の整備に関する法律附則第一条第二号に掲げる規定の施行の日（令和元年十二月十四日）から施行する。ただし、第一条中質屋営業法施行規則第二条第四項の改正規定及び同規則第二十一条の改正規定（「第一条第三項の市場」を「第二条第二項第二号の古物市場」に、「市場主」を「古物市場主」に改める部分に限る。）は、公布の日から施行する。

(経過措置)

- 2 この府令による改正前の質屋営業法施行規則に規定する様式による書面については、この府令による改正後の質屋営業法施行規則に規定する様式にかかわらず、当分の間、なおこれを使用することができる。

附 則（令和六年一月三一日内閣府令第六号）

(施行期日)

第一条 この府令は、デジタル社会の形成を図るための規制改革を推進するためのデジタル社会形成基本法等の一部を改正する法律の施行の日（令和六年四月一日）から施行する。ただし、第一条中質屋営業法施行規則第十六条第一項の改正規定は、公布の日から施行する。
(経過措置)

第二条 この府令による改正前の様式（第二条の規定による改正前の警備業法施行規則別記様式第二号及び第三条の規定による改正前の探偵業の業務の適正化に関する法律施行規則別記様式第四号を除く。次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、当分の間、この府令による改正後の様式によるものとみなす。

- 2 旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

別記様式
第1号（許可証）

第1号（許可証）

	(表紙)
	11
7	
7	

質 屋 許 可 証

(表紙内側)

第 号

交 付 年 月 日

〇〇〇公安委員会 印

(表)

(裏)

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"> 本籍（法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地） 住所（法人の場合は、代表者の住所） 氏名（法人の場合は、代表者の氏名） 年 月 日生 </td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">営 業 所 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営 業 所 の 所 在 地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管 理 者 の 住 所、氏 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法定代理人の本籍、住所、氏名</td> <td></td> </tr> </table>	本籍（法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地） 住所（法人の場合は、代表者の住所） 氏名（法人の場合は、代表者の氏名） 年 月 日生		営 業 所 の 名 称		営 業 所 の 所 在 地		管 理 者 の 住 所、氏 名		法定代理人の本籍、住所、氏名		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">異動事項</th> <th style="width: 33%;">異動年月日</th> <th style="width: 33%;">印</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	異動事項	異動年月日	印																																							
本籍（法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地） 住所（法人の場合は、代表者の住所） 氏名（法人の場合は、代表者の氏名） 年 月 日生																																																					
営 業 所 の 名 称																																																					
営 業 所 の 所 在 地																																																					
管 理 者 の 住 所、氏 名																																																					
法定代理人の本籍、住所、氏名																																																					
異動事項	異動年月日	印																																																			

- 備考 1 表紙は、黒色の皮、レザー又はビニール製とし、金文字又は黄文字入りとする。
- 2 用紙は、洋紙とする。
- 3 用紙の白紙の部分の下の折り目が表紙内側の折り目と一致するように表紙内側の白紙の部分に用紙の白紙の部分をはりつける。
- 4 図示の長さの単位は、センチメートルとする。
- 5 異動事項欄の印は、公安委員会(警察署長に委任した場合は、警察署長)の印とする。

第2号（標識）



- 備考
- 1 材質は、金属又はこれと同程度の硬度を有するものとする。
 - 2 塗色は、灰色地に白文字とする。
 - 3 番号は、許可証の番号とする。
 - 4 図示の長さの単位は、センチメートルとする。

第3号（質物台帳）

第3号（質物台帳）

質物 番号	質契 約年月日	品目	数量	特徴	貸付 金額	質置主 の氏名	返還、流 質の年月 日及びそ の区別	返還した 相手方の 住所、氏 名	正当な受 取権者で あること を確認し た方法	処 分	
										年月 日	相手方の 住所、氏 名

- 備考 1 質物番号は、1年ごとに新たにし、1口ごとに一連番号とし、年初には年号を記載すること。
- 2 品目欄は、1品ごとに記載することとし、同欄には、たとえば、「金側腕時計」、「紺サージ背広三つぞろい」のように、品名を記載すること。ただし、同一種類の製品で区別しにくいものは、一括して記載することができる。
- 3 特徴欄には、たとえば、「オメガ、何型、何番、文字板に傷あり」、「上衣、シングル、鈴木のネーム入り、チョツキ、ねずみ色裏付き、ズボン、後ポケットふたなし」のように、特徴を記載すること。
- 4 正当な受取権者であることを確認した方法欄には、第20条第1項各号のいずれによつたかを記載するとともに、提示を受けた資料の内容の要旨を併記すること。
- 5 返還した相手方の住所、氏名欄または正当な受取権者であることを確認した方法欄に記載すべき事項を記載した資料があるときは、当該欄の記載を省略することができる。この場合は、当該資料を質物番号順に整理して保存すること。
- 6 書き損じたときは、帳簿にその旨を記載し、書き損じた部分に斜線を引くこととし、用紙を破棄してはならない。

第4号（質取引人名簿）

第4号（質取引人名簿）

質契約の 年月日	氏 名	年齢	住 所	職業	特 徴	確認の方法	備 考

- 備考 1 この帳簿には、新規に質契約をした質置主について、そのつど記載すること。
- 2 氏名欄には、質置主の氏名を50音別に記載すること。
- 3 職業欄には、たとえば、「何会社事務員」、「何商店自動車運転者」のように、職業を具体的に記載すること。
- 4 特徴欄には、たとえば、「右目下ほくろ」、「中肉、中背、特に目が大きく二重まぶた」のように、顕著な特徴を記載すること。
- 5 確認の方法欄には、資料の提示を受けたときはその資料の内容の要旨（資料の名称、発行者、交付番号等）を記載し、質置主以外の者に問い合わせたときはその旨を記載すること。

第5号（質札）

第	号	質			札		
質契約の日		年	月	日			
貸付金額					円		
品目及び数量		年	月	日			
流質期限							
殿							
		営業所の所在地			氏 名		
		営業所の名称					

- 備考 1 下部の余白又は裏面に、法第16条第1項（営業所内に掲示すべき事項）に定める掲示事項を記載しておくこと。
- 2 番号は、質物台帳に記載した質物番号を記載すること。
- 3 裏面に、質置主が他人に質物の受戻しを委任する場合に、その旨をこの質札をもって証することができるようにするために必要な事項を記載しておくことができる。

第6号(通帳)

(表)

(裏)

第 号		通 帳		氏 名	
		殿		営業所の所在地 営業所の名称	

[illegible]