

役員等の履歴書

(ふりがな) 氏名					
現住所		(郵便番号)		電話番号( ) -	
役職名		生年月日		年 月 日生(満 歳)	
職歴及び兼職状況	期 間		内 容		
	自 年 月 日 至 年 月 日				
賞罰等	年 月 日		賞 罰 等 の 内 容		
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏名 ㊟					

(記載上の注意)

1. 「役員等」とは、法第230条第8項第3号に規定する役員、会計参与（法人である者を除く。以下この様式において同じ。）及び重要な使用人をいう。
2. 「職歴及び兼職状況」は、最終学歴以後の職歴及び兼職状況を簡記すること。
3. 「賞罰等」は、役員又は重要な使用人については、法第233条第40項第1号ロ（4）及び（5）に係るものはすべて記載し、行政処分については、同号ロ（6）に係るもののみを記載すること。また、会計参与については、資産の流動化に関する法律第71条第2項において読み替えて準用する会社法第333条第3項第2号及び第3号に係るものはすべて記載すること。
4. 署名及び押印は、役員、会計参与又は重要な使用人本人が行うこと。