

別記様式第十六の四

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">受 領 書</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">殿</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">返還を受けた者</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">住 所</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">氏 名 印</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">下記のとおり工作物（現金）の返還を受けました。</p>									
返還を受けた日時									
返還を受けた場所									
返還を受けた工作物	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">整理番号</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">名称又は種類</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">形状又は特徴</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">数 量</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	整理番号		名称又は種類		形状又は特徴		数 量	
整理番号									
名称又は種類									
形状又は特徴									
数 量									
(返還を受けた金額)									

備考

- 1 氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。
- 2 用紙は、日本工業規格A4の寸法のものとする。