

## 証 拠 物 件 保 存 簿

番 号					
押収年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
押収物件	品 名	数量	品 名	数量	品 名
事 件 名					
受 理 簿 番 号					
所 有 者 又 は 差 出 人 の 住 居 、 氏 名					
保 管 場 所					
保 管 者 認 印					
取 扱 者 認 印					
払出し年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
払出し理由					
公 訴 時 効	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

- 注意 1 主管課以外の管理に移したときは、払出しに準じて記載すること。  
2 個々の取調べ等のための出納については、払出し欄に記載を要しない。