

## 原 符

住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
	受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿										
平成 年 月 日		摘 要									
		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円
◎領収金額欄の頭部に必ず〒を付すこと。											
							残枚数	枚			

## 領 収 証

住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
	受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収しました。 平成 年 月 日		摘 要									
		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。  
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

## 領 収 済 報 告 書

住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
	受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収済につき報告します。 平成 年 月 日		摘 要									
		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cm とする。
  2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
  4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。