

※この法令は廃止されています。

平成十五年国土交通省令第十五号

エネルギーの使用の合理化等に関する法律

の規定に基づく建築物に係る届出等に関する省令

エネルギーの使用の合理化に関する法律（昭和五十四年法律第四十九号）第十五条の二第一項の規定に基づき、エネルギーの使用の合理化に関する法律第十五条の二第一項の規定に基づく特定建築物に係る届出に関する省令を次のように制定する。

（第一種特定建築物に係る届出）

第一条 エネルギーの使用の合理化等に関する法律（以下「法」という。）第七十五条第一項前段の規定により届出をしようとする第一種特定建築主等は、同項各号に掲げる行為の着手の予定日の二十一日前までに（同項第二号又は第三号に掲げる行為をしようとする場合において、緊急その他やむを得ない理由があるときは、当該行為に着手する前に、又は建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第十二条又は第六条に規定する特定建築行為をしようとする場合において、緊急その他やむを得ない理由があるときは、当該行為に着手する前に、又は建築物の工事の着手の予定日の二十一日前までに）別記第一号様式による届出書正副二通に、それぞれ前条第一項各号に掲げる書類及び図面を添えて、これらを所管行政庁に提出しなければならない。

（第二種特定建築物に係る届出）

第二条 法第七十五条の二第一項前段の規定により届出をしようとする第二種特定建築主は、同項各号に掲げる行為の着手の予定日の二十一日前までに（建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第十二条又は第六条に規定する特定建築行為をしようとする場合において、当該特定建築行為に係る建築物が同法附則第一条第二号に掲げる規定の施行日の前の前までに建築基準法第六条第一項若しくは第六条の二第一項の規定による確認の申請若しくは同法第十八条第二項の規定による通知がされたものであるときは、当該施行日の前までに建築基準法第六条第一項若しくは第六条の二第一項の規定による確認の申請若しくは同法第十八条第二項の規定による通知がされたものであるときは、当該施行日の前までに、別記第一号様式による届出書正副二通に、それらを所管行政庁に提出しなければならない。

（第三種特定建築物に係る届出）

第三条 法第七十五条第五項又は法第七十五条の二第三項の規定により報告をしようとする者は、当該建築物について法第七十五条第一項前段又は法第七十五条の二第一項前段の規定により最初に届出をした日の属する年度の末日から起算して三年ごとに区分した各期間ごとに当該各期間の最終年度内に、別記第三号様式による報告書正副二通を所管行政庁に提出しなければならない。

（定期報告）

2 前条第二項及び第三項の規定は、前項の届出について準用する。この場合において、これらに規定中「第一種特定建築主等」とあるのは、「第二種特定建築主」と読み替えるものとする。

（施行期日）

（施行期日）

（附則抄）

附則抄

該二以上の建築物の第一種特定建築主等は、第一項の届出書を共同して提出することができる。

（第二種特定建築物に係る届出）

（第一種特定建築物に係る届出）

今までの間、なお從前の例によることができる。
る。

別附式(別紙第2号関係) (A-4)															
届出書															
(第一版)															
<p>二種イタリヤの貨物の合理化による法律(以下「法」という。)第75条第1項の規定に 依る場合に於ける第1項後段の規定による届出をします。この届出は、事務 に相成ります。</p>															
所管行政機関	□														
平成 年 月 日															
届出者名氏															
<p>【提出の範囲】 ①同一販売会員が持つ(法第75条第1項の規定による届出) ②同一販売会員が持つ(法第75条の2の規定による届出)</p>															
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">区分</th> <th style="width: 85%;">該当箇所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>是</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>否</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>是</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>否</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>是</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>否</td> <td>□</td> </tr> </tbody> </table>		区分	該当箇所	是	□	否	□	是	□	否	□	是	□	否	□
区分	該当箇所														
是	□														
否	□														
是	□														
否	□														
是	□														
否	□														
記入用印															

基準一次エネルギー消費量(GJ/年)
設計一次エネルギー消費量(GJ/年)

貴電力で離れた純を、「換気」では換気装置及び消音電力（全般換気設備の消費電力を設置容量に算入したとして）にエネルギー等基準において定められたもの以下、以下同様）。（熱交換換気装置を採用する場合においては、比消費電力を有効換気率度で採算了額）¹⁾（簡便換気装置の熱交換率をそのまま記入して下さい）。

（簡便換気装置）²⁾（基準一次エネルギー消費量）及び（設計一次エネルギー消費量）、其共同使用等での其平均における（空気量と加減量）、（熱交換器設置費）、（簡便換気装置）及び（費用）³⁾（空気量と加減量）におけるそれぞれの値の合計額を記入して下さい。

但し、1種類から5種類まで記入できる事項で特に記入すべき事項は、6箇目に記入し、又は別紙に記入して記入して下さい。

附 則（平成二六年一月一七日国土交通省令第三号）抄
（施行期日）

第二号様式（第一条又は第二条関係）（A4）

二号様式（第一条又は第二条關係）（A-4）

ニネルギーの使用の合理化等に関する法律（以下「法」という。）第75条第1項後段又は第75条の2第1項後段の規定による変更の届出をします。この変更届出書に記載の事項、別途記載する旨を記入して下さい。

香港行政處
律

受付欄	登録欄	整理番号欄
平成 年 月 日		
年 月 日		
員印		

⑤ お問い合わせの場合は、お問い合わせ欄に「**会員登録**」を押すと登録することができます。
登録の際は、複数のマイクロフォンで「**レジマ**」マークを入れてください。
⑥ 計算式は算数問題を用いてください。
⑦ 棒グラフや折れ線グラフ等は、特に必要な事項を記入して下さってください。
⑧ の要求提出用紙は、建築物の構造、壁等における接着剤の販売及び建築物設置に関する規則や標準規格等を、又は、エネルギー効率の削減ための措置の内容を確認するために音響計測が必要な箇所を書類及び図面を提出して下さい。
申請のための欄に記入して下さい。

第三號樣式（第三條關係）（A4

三号様式（第三条開闢）（A-4）
定期報告書

(第一回)

登記官の印	年 月 日
報告者(所有者又は管理者)氏名	同
不動産登記申請書	
第一項「権利登記の種別」(登記の方法を複数選択する場合は、複数の枠に記入) 第一種「権利登記の種別」(登記の方法を複数選択する場合は、複数の枠に記入)	
登記の種別	地図等の付属書類
該年 月 日	
年 月 日	
(記入欄)	

被嘱托人(被代理人)の情報		(第三)
1. 被嘱托人の情報(個人情報)		
<p>【個人情報】 姓 名 (姓と名を記入) 年 齡 (年齢を記入) 性別 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 男 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 女 (性別を記入) ※ お問い合わせ用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) ※ 連絡用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) </p>		
2. 被嘱托人の親族の情報		
<p>【個人情報】 姓 名 (姓と名を記入) 年 齡 (年齢を記入) 性別 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 男 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 女 (性別を記入) ※ お問い合わせ用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) ※ 連絡用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) </p>		
3. お問い合わせ用の連絡先		
<p>【個人情報】 姓 名 (姓と名を記入) 年 齡 (年齢を記入) 性別 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 男 (性別を記入) 例) 岩田 一郎 (姓と名を記入) 35歳 (年齢を記入) 女 (性別を記入) ※ お問い合わせ用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) ※ 連絡用の連絡先 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) 例) 会社名 (会社名を記入) 〒 (郵便番号を記入) 月 (誕生日を記入) 日 (誕生日を記入) </p>		

一連の要件の構造について、要件の「本」又は「筋」の該当するエッカックブックスは「シ」マークを入してください。「有」の場合は、要件の本筋+ルール+副題の該当する部分を「要件後の者名ルール+題義の順序」の順にそなえて記入してください。記入欄が不足する場合は、記入して下さい。ただし、記入欄第 75 項の 2 次項目の規定による場合を行合は外、忠告を述べて構成の誤りの発生のための記入欄第 75 項の 2 次項目の規定による場合は記入せん。

④ 2 検査(1)は、届出(通知)をしたことをもとに組合認定のもの、届出に係る事項に対する附帯検査の結果の確認の状況について記入してください。(参考) 第 75 項の 2 次項目

定期的な報告を行なう場合は、外壁、窓等を通しての熱の損失の防止にための措置に関する事項を記入する必要はありません。

③ 2種の「ロ」の書の定期報告項目は、屋上部に設けた者エネルギー機器に関して、該当する箇所のチェックボックスすべてに「」マークを入れてください。建材や機器等の情報や検査等によって届出物が複数ある場合は、複数の「」マークを複数箇所に付けてください。

時の者によるリードカード記入欄に記載してある「は」を複数記した箇所について、それぞれ「過」又は「不適」の説明するチェックボックスに「レ」マークを入れてください。「不適」の場合は、その概要を説明するために記述に必要な事項を記入して記入してください。

④ 2欄の「有」(1)は、届出時にエネルギー削減実行化設備による一次エネルギー消費量を設計一次エネルギー消費量の計算において算入している場合には「有」に、算入していない場合には「無」に

「」マークを入れてください。(2) 開始、通じ(過去に何をしたか)と異なる場合(最近のもの)には、行に当たる第二エントリーが開始から最終まで変更の要があるときに、英語の「又有」(又有)を担当するチックタック式で「」マークを入れてください。(3) 開始から最終まで同じ内容で記述されている場合は、エントリーを一律変換する方法で書き出される。小括記述と並んで、それでは「通」又は「不通」の記述をするのがよくある。また、複数のエントリーがある場合は、各エントリーの前に「」マークを入れてください。「不通」の場合は、各エントリーの前に「」マークを入れてください。(4) エントリーの最後に「」マークを入れてください。

合は、その概要を説明するため別紙に必要な事項を記入して添えてください。
④ 二に書き実性ない事項で特に説明すべき事項は、ヨ欄に記入し、又はヨ欄に記入して添えてください。